

## Uchwała NR XXXVIII/262/2018

Rady Gminy Grodziec  
z dnia 22 marca 2018 roku

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 2203),

**Rada Gminy Grodziec  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Grodziec dla niepublicznych szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Grodziec przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1. uczniu niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2. dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3. uczniu objętym nauczaniem indywidualnym** – należy rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku. – Prawo oświatowe;
- 4. organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec;
- 5. organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Grodziec osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Grodziec niepubliczne przedszkola/oddziały przedszkolne i szkoły;
- 6. podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- 7. wydatki bieżące** – należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku składanego przez organ prowadzący w siedzibie Urzędu Gminy Grodziec, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną szkołę lub przedszkole;
  - 2) nazwę i adres szkoły lub przedszkola;
  - 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli;
  - 4) NIP i numer REGON szkoły lub przedszkola;
  - 5) dane kontaktowe szkoły lub przedszkola (numer telefonu, e-mail);
  - 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
  - 7) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) lub przedszkola, w tym liczbie o uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 2.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Grodziec, w terminie do piątego dnia roboczego każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

**2.** W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się informacje wg załącznika nr 2.

§ 5. 1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4 i przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja należna za miesiąc styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Grodziec, w kwocie ..... zł (słownie.....), dotyczący ..... (nazwa dotowanej placówki) .....” oraz pieczęć placówki, pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub osoby prowadzącej.

§ 7. 1. Organ prowadzący przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

2. Wzór rocznego sprawozdania, którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7, organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, określonych w art. 35 ust.1 ustawy.

§ 9. 1. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Grodziec.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Grodziec mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 7.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Grodziec.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Grodziec zawiadamia organ prowadzący podmiot dotowany, co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 10. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, dokumentację przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych.

2. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

4. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników jednostki oraz udostępnianie urządzeń technicznych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11. Traci moc Uchwała NR XXXVII/247/2018 Rady Gminy Grodziec z dnia 18 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec

§ 13. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

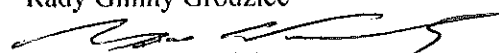
Przewodniczący  
Rady Gminy Grodziec  
  
Mariusz Woźniak

**Uzasadnienie** do Uchwały Nr XXXVIII/262/2018 r.  
Rady Gminy Grodziec  
z dnia 22marca 2018 roku

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Zgodnie z zapisem w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) nakłada on na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia w drodze uchwały określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W związku z tym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący  
Rady Gminy Grodziec

  
Mariusz Woźniak





## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

### Dane organu prowadzącego

Nazwa : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

### Dane szkoły

Nazwa : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

### Liczba uczniów / dzieci

na pierwszy dzień  
miesiąca \_\_\_\_\_

roku \_\_\_\_\_

|                                                                        | Przedszkole | Oddział przedszkolny | Szkoła podstawowa (kl.) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| Uczniowie ogółem                                                       | .....       | .....                | .....                   |
| w tym: - niepełnosprawni                                               | .....       | .....                | .....                   |
| - objęci<br>wczesnym<br>wspomaganiem<br>rozwoju                        | .....       | .....                | .....                   |
| - objęci nauczaniem<br>indywidualnym                                   | .....       | .....                | .....                   |
| - wychowankowie lub<br>uczestnicy zajęć<br>rewalidacyjno-wychowawczych | .....       | .....                | .....                   |
| - spoza gminy                                                          | .....       | .....                | .....                   |

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis składającego  
informację

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

### Dane podmiotu dotowanego

Nazwa : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Grodziec w okresie  
od ..... do .....20....roku**

### Dotacja otrzymana za wskazany okres

| Miesiąc  | Liczba dzieci | Kwota dotacji | Miesiąc     | Liczba dzieci | Kwota dotacji |
|----------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| Styczeń  |               |               | Lipiec      |               |               |
| Luty     |               |               | Sierpień    |               |               |
| Marzec   |               |               | Wrzesień    |               |               |
| Kwiecień |               |               | Październik |               |               |
| Maj      |               |               | Listopad    |               |               |
| Czerwiec |               |               | Grudzień    |               |               |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Kwota dotacji otrzymanej od początku roku |  |
| Kwota wykorzystanej dotacji               |  |
| Kwota niewykorzystanej dotacji            |  |
| Kwota zwróconej dotacji                   |  |

### Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji

| Rodzaj wydatku             | Przykładowe wydatki                                                                                                             | Kwota |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wynagrodzenia z pochodnymi | wynagrodzenia z pochodnymi, umowy zlecenia i umowy o dzieło                                                                     |       |
| Wydatki eksploatacyjne     | prąd, woda, środki czystości, opał                                                                                              |       |
| Zakup usług                | rozmowy telefoniczne, Internet, ubezpieczenia, abonament RTV, wywóz nieczystości, przeglądy techniczne (gaśnice, ksero, kominy) |       |
| Zakup wyposażenia          | wyposażenie gabinetu dyrektora i pokoju nauczycielskiego (meble, komputery), narzędzia i maszyny gospodarcze                    |       |
| Zakup pomocy dydaktycznych | książki do biblioteki, wyposażenie dydaktyczne sal lekcyjnych, artykuły sportowe, stoliki i krzesła uczniowskie, komputery      |       |
| Zakup artykułów biurowych  | papier ksero, artykuły biurowe i piśmiennicze, tusze i tonery, dzienniki lekcyjne, dyplomy, książki                             |       |
| Remonty i konserwacja      | zakup farb i akcesoriów malarskich, usługi firm remontowych, naprawy wyposażenia                                                |       |
| Pozostałe wydatki          | odzież robocza, środki BHP dla pracowników, podróże służbowe                                                                    |       |
| <b>RAZEM</b>               |                                                                                                                                 |       |

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis składającego wniosek

