

ZARZĄDZENIE Nr OR.120.58.2017

WÓJTA GMINY GRODZIEC

z dnia 20 grudnia 2017r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Grodziec

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Grodźcu o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr OR.120.81.2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Grodzice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Wójt Gminy Grodziec

Anna Andrzejewska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY GRODZIEC

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” jest aktem normatywnym regulującym warunki wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziec, a w szczególności określa:

1. Wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, doradców i asystentów oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
3. Warunki wypłacania dodatku za wieloletnią pracę.
4. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego.
5. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.
7. Zasady awansowania.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę.
2. W zakresie określonym w niniejszym regulaminie obejmuje on również pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

§ 3

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Grodziec;
2. pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Grodziec;

3. pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę;
4. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1786 ze zmianami);
5. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach pracownikom samorządowym może być skrócony czas pracy na danym stanowisku z wyłączeniem stanowisk dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ STANOWISK ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 6

1. Szczegółowy wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi oraz doradców i asystentów oraz wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę, określa wykaz stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala pracodawca w oparciu o niniejszy regulamin z uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Gminy na dany rok.
3. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca zgodnie z kategorią zaszeregowania określoną w niniejszym regulaminie.

§ 8

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem

na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Pracownikowi samorządowemu może być przyznany:

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny - z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

3. Wynagrodzenie pracownika za pełny miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 9

1. Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i wysokości kwoty należnej pracownikowi.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Pracownik przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta z każdym rokiem o 1%, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Prawo do dodatku za wysługę lat przysługuje od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik osiągnął 5 lat stażu pracowniczego, lub w danym miesiącu, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca. Taką samą zasadę stosuje się przy rocznym zwiększeniu wysokości dodatku.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego i wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje oraz ustala jego wysokość Wójt Gminy Grodziec.
4. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

DODATEK SPECJALNY

§ 12

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy, określa jego wysokość i okres w jakim będzie przysługiwał.

NAGRODY INDYWIDUALNE

§ 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w budżecie Gminy pracownikom mogą być przyznane przez Wójta Gminy nagrody.
2. Nagrody o których mowa w pkt.1 mogą być wypłacane w szczególności:
 - a) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b) z okazji Dnia Pracownika Samorządowego,
 - c) na koniec roku kalendarzowego min. za:
 - działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
 - wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika
 - stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - kreatywność pracownika,
 - przejawianie inicjatywy w pracy,
 - samodzielność,
 - realizację określonego zadania
3. O wysokości i terminie wypłacania nagród decyduje Wójt Gminy.

ZASADY AWANSOWANIA

§ 14

1. Przez awans należy rozumieć zmianę stanowiska, zmianę kategorii zaszeregowania, podwyżkę wynagrodzenia.
2. Z wnioskiem zawierającym uzasadnienie o awans występuje Kierownik nadzorujący pracę pracownika.
3. Wniosek o awans opiniuje Sekretarz Gminy Grodziec.
4. Decyzję w sprawie awansu, po zapoznaniu się z opinią, podejmuje Wójt Gminy Grodziec.
5. Podstawę wystąpienia o awans stanowi:
 - a) poszerzenie zakresu obowiązków na danym stanowisku,
 - b) powierzenie pracownikowi spraw bardziej skomplikowanych niż te, które wykonywał dotychczas,
 - c) nienaganna praca wyróżniająca się inicjatywą i zaangażowaniem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 17

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

Wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi oraz doradców i asystentów oraz wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Min. wymagania kwalifikacyjne	Staż w latach pracy
1.	Sekretarz gminy	XVIII	XX	wyższe	4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym
2.	Zastępca skarbnika	XV	XIX	wyższe ekonomiczne lub, podyplomowe ekonomiczne,	3 lata
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XIX	wyższe według odrębnych przepisów	5 lat
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XV	wyższe	4 lata
5.	Kierownik referatu	XIII	XVIII	wyższe	4 lata
6.	Główny specjalista, główny specjalista ds. BHP	XII	XV	wyższe według odrębnych przepisów	4 lata
7.	Inspektor	XII	XVII	wyższe	3 lata,
8.	Starszy inspektor	XII	XVII	wyższe	4 lata
9.	Podinspektor Informatyk	X	XIII	wyższe, średnie	3 lata
10.	Samodzielny referent	IX	XV	średnie	2 lata
11.	Referent, kasjer, księgowy	IX	XI	średnie	2 lata
12.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	X	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	IX	XII	średnie	-
2.	Archiwista	VII	VIII	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna	III	VII	średnie	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	V	zawodowe	-
5.	Konserwator	VIII	X	zawodowe	-
6.	Kierowca autobusu	X	XII	według odrębnych przepisów	-

7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XIII	według odrębnych przepisów	-
8.	Kierowca samochodu osobowego	VII	IX	według odrębnych przepisów	-
9.	Robotnik gospodarczy	V	VII	podstawowe	-
10.	Sprzątaczką	III	VI	podstawowe	-
11.	Palacz c.o.	VIII	IX	zawodowe	-
12.	Goniec	II	IV	zawodowe	-

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

Wysokość minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700,00	2 400,00
II	1 720,00	2 600,00
III	1 740,00	2 800,00
IV	1 760,00	3 000,00
V	1 780,00	3 200,00
VI	1 800,00	3 400,00
VII	1 820,00	3 600,00
VIII	1 840,00	3 800,00
IX	1 860,00	4 000,00
X	1 880,00	4 200,00
XI	1 900,00	4 400,00
XII	1 920,00	4 600,00
XIII	1 940,00	4 800,00
XIV	1 960,00	5 000,00
XV	1 980,00	5 200,00
XVI	2 000,00	5 400,00
XVII	2 100,00	5 600,00
XVIII	2 200,00	5 800,00
XIX	2 400,00	6 000,00
XX	2 600,00	6 200,00
XXI	2 800,00	6 400,00
XXII	3 000,00	6 600,00


Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

**Maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę.**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440,00
2	660,00
3	880,00
4	1 100,00
5	1 320,00
6	1 540,00
7	1 760,00
8	2 200,00
9	2 750,00

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska