

Oznaczenie sprawy: IP.271.2.14.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zamówienia będzie udzielone bez zastosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Gmina Grodziec zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Przebudowa drogi Lipice - Nowa Huta, Nowa Huta – Junno, Stara Huta - Mokre”.

I. Nazwa (firma), adres Zamawiającego.

Gmina Grodziec
ul. Główna 17, 62-580 Grodziec,
NIP 665-27-67-564
Tel. 63 248 55 00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Przebudowa drogi Lipice - Nowa Huta, Nowa Huta – Junno, Stara Huta - Mokre” na działkach nr 376, 1, 436 obręb 0014 Junno i działkach nr 250, 261 obręb 0006 Borowiec Stary. Długość projektowanego odcinka drogi ok. 3250 m, szerokość 4,5 m, nawierzchnia asfaltowa.
2. Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowej, tj.: Projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Kosztorysu inwestorskiego, Przedmiaru robót oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: mapa do celów projektowych, niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje, opłaty skarbowe) i inne - potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem, złożeniem i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Aktualną mapę do celów projektowych i niezbędne uzgodnienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.

Zakres prac obejmuje również:

- wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniami,
- jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie przebudowy drogi.

3. W ramach zawartej umowy Projektant zobowiązany jest do udzielenia pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie.

4. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. 20, ust 1 pkt 4 ppkt a i ppkt b (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Dokumentacja projektowa, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych mają być opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1129 ze zm.);
- b) Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389 ze zm.).

6. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:

- a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach;
- b) STWiOR - w 5 egzemplarzach;
- c) Przedmiar robót - w 3 egzemplarzach;
- d) Kosztorys inwestorski - w 3 egzemplarzach;
- e) Projektu stałej organizacji ruchu - w 3 egzemplarzach;

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls), wszystkie pliki, w tym pliki graficzne dokumentacji należy zapisać w formacie pdf.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **cena ryczałtowa** zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania ponosi Wykonawca.
Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot objęty niniejszym zamówieniem, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

- 3) Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. *Wylącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń* projektant dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności nieostro poprzez określenia np.: nie mniej, nie więcej, w przedziale „od... do...”

Tabela 1. Parametry równoważności.

L.p.	Nazwa/ symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych.	Pozycja STWiOR/ Pozycja przedmiaru

- 4) Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego (konceptji). Zatwierdzenie projektu wstępnego przez Zamawiającego następuje w terminie do 14 dni poprzez przesłanie Wykonawcy mailem informacji o przyjęciu projektu wstępnego - „Zatwierdzamy przedstawiony projekt wstępny inwestycji *Przebudowa drogi Lipice - Nowa Huta, Nowa Huta – Junno, Stara Huta - Mokre*”.

Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań technicznych.

Jeżeli w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu projektu wstępnego w wersji umożliwiającej zatwierdzenie, może on odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z Umową.

III. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego (załącznika nr 1 do zapytania ofertowego).

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez uprawnioną osobę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@grodziec.pl, poczty tradycyjnej, za pośrednictwem kuriera, fax-u lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec.
3. Termin złożenia oferty: do dnia 25.05.2017 r. do godz. 15⁰⁰.

4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz unieważnienia niniejszego postępowania.

VI. Ocena ofert:

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Płatność w całości Zamawiający wypłaci na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

VII. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2017 r.

Za termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień przekazania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację przechodzą na niego wszelkie prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji, a szczegóły zostaną wskazane w umowie.

IX. Osoby upoważniona do kontaktu:

Edyta Terebińska
UG Grodziec
tel.: 63/248 55 00 wew. 25

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Z up. Wójta Gminy Grodziec

Wiesława Szełlińska
Z-ca Wójta Gminy Grodziec

.....
(pieczęć i podpis osoby występującej
w imieniu Zamawiającego)