

IP.271.2.9.2017

ZAPROSZENIE

Gmina Grodziec zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na pomieszczenia szkolne wraz z przebudową w budynku Szkoły Podstawowej w Królikowie”.

I. Nazwa (firma), adres Zamawiającego.

Gmina Grodziec
ul. Główna 17, 62-580 Grodziec,
NIP 665-27-67-564
Tel 63 248 55 00
<http://www.grodziec.pl>
e-mail: ug@grodziec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na pomieszczenia szkolne wraz z przebudową w budynku Szkoły Podstawowej w Królikowie”.
2. Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowej, tj.: Projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Kosztorysu inwestorskiego, Przedmiaru robót oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: niezbędne uzgodnienia, opinie, techniczne warunki przyłączenia i decyzje, opłaty skarbowe) i inne - potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem, złożeniem i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Projekt powinien zostać opracowany przy założeniu maksymalnego wykorzystania elementów budowlanych istniejących z minimalną ich adaptacją dla potrzeb pomieszczeń szkolnych.
4. W ramach zadania przewidziano adaptację istniejących pomieszczeń na:

- 3 sale lekcyjne
- toaletę

Dane techniczne:

- powierzchnia użytkowa 104,08 m²;
- wysokość pomieszczeń 3,4 m.

Projekt ma uwzględniać wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zakres robót może ulec modyfikacji ze względu na prace, które mogą wynikać po oględzinach i inwentaryzacji obiektu.

W załączeniu szkic planowanej adaptacji.

5. W ramach zawartej umowy Projektant zobowiązany jest do udzielenia pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie.

6. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. 20, ust 1 pkt 4 ppkt a i ppkt b (Dz.U. z 2016 r., poz. 290), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie;
7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Dokumentacja projektowa, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych mają być opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1129 ze zm.);
 - b) Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389).
8. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:
 - a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach;
 - b) STWiOR - w 5 egzemplarzach;
 - c) Przedmiar robót - w 5 egzemplarzach;
 - d) Kosztorys inwestorski - w 5 egzemplarzach.

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls), wszystkie pliki, w tym pliki graficzne dokumentacji należy zapisać w formacie pdf.
9. Informacje dodatkowe:
 - 1) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **cena ryczałtowa** zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania ponosi Wykonawca.
Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Przedmiot objęty niniejszym zamówieniem, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
 - 3) Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. *Wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń* projektant dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności nieostro poprzez określenia np.: nie mniej, nie więcej, w przedziale „od... do...”

Tabela 1. Parametry równoważności.

L.p.	Nazwa/ symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis parametrów technicznych, funkcjonalnych , użytkowych.	Pozycja STWiOR / Pozycja przedmia ru

- 4) Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego (konceptji). Zatwierdzenie projektu wstępnego przez Zamawiającego następuje w terminie do 14 dni poprzez przesłanie Wykonawcy mailem informacji o przyjęciu projektu wstępnego - „Zatwierdzamy przedstawiony projekt wstępny inwestycji „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na pomieszczenia szkolne wraz z przebudową w budynku Szkoły Podstawowej w Królikowie”.
- Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań technicznych.
- Jeżeli w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu projektu wstępnego w wersji umożliwiającej zatwierdzenie, może on odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z Umową.

III. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie:

- pisemnej na adres: Gmina Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec lub
- w wersji elektronicznej na adres e-mail: ug@grodziec.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 04.05.2017 r. do godz. 15⁰⁰.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz unieważnienia niniejszego postępowania.

IV. Ocena ofert:

- W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
- W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Płatność w całości Zamawiający wypłaci na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

V. Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2017 r.

VI. Zamawiający zastrzega sobie, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację przechodzą na niego wszelkie prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji, a szczegóły zostaną wskazane w umowie.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

VIII. Osoby upoważniona do kontaktu:

W sprawach proceduralnych:

Edyta Terebińska

UG Grodziec

tel.: 63/248 55 00 wew. 25

e-mail: edyta.terebinska@grodziec.pl

W sprawach merytorycznych:

Dyrektor Marzenna Bonczysta

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Królikowie

Królików 82

62-580 Grodziec

tel.: 063/248 50 84

e-mail: spk82@konin.lm.pl

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1.
2. Szkic – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Wójt Gminy Grodziec

.....
Anna Andryczewska
(pieczęć i podpis osoby występującej
w imieniu Zamawiającego)