

„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

UMOWA-ZLECENIA NR/2017 (Wzór)

na

„wykonanie usługi logopedy dla dzieci z terenu gminy Grodziec”

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Gminą Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, NIP 665-27-67-564 w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec NIP 665-223-82-45, reprezentowany przez Kierownika Panią Danutę Mikołajczyk, zwany dalej w umowie Zleceniodawcą

a

.....
.....
zwany dalej w umowie Zleceniobiorcą
o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego ogłoszonego w dniu r. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenie usługi logopedy dla dzieci z terenu gminy Grodziec. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne. *Nazwa projektu „LUS” lokalne usługi społeczne w powiecie konińskim.*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy – określa załącznik nr 1 na ... str. stanowiący integralną część niniejszej umowy (*oferta wykonawcy oraz treść zapytania ofertowego*).
3. Termin realizacji umowy ustala się na okres od __.__.2017 r. – 31.12.2017 r. – zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 3 w wypadku, gdyby nastąpiłyby opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Instytucji Pośredniczącej.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto, w wysokości zł
słownie:zł.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie naliczane w kwartalnych okresach rozliczeniowych.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT/rachunków potwierdzających rzeczywiście wykonaną usługę, a przedstawianych przez Zleceniobiorcę w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.
4. Do faktury/rachunku należy dołączyć karty pracy z rodziną – wzór karty określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część niniejszej umowy
5. Fakturę/rachunek należy wystawić na:

„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

Nabywca: Gmina Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, NIP 665-27-67-564

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec.

6. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca przy realizacji usługi zobowiązuje się przestrzegać przepisy prawa powszechnie obowiązującego, szczególnie nacisk kładąc na przepisy właściwe dla ochrony danych osobowych, finansów publicznych oraz prawa UE.
8. Termin płatności należności wynikających z faktury/rachunku wynosi 14 dni od daty jej doręczenia do Zleceniodawcy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zleceniodawcę dofinansowania na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy.
9. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
10. Zleceniodawca nie udziela zaliczek, a rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej - Zł.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapoznać z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu i umową o dofinansowanie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni merytorycznie i zgodny z zapisami wniosku sposób realizacji projektu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić prawo wglądu w dokumenty Zleceniobiorcy związane z realizowanym projektem.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy – związanych z przetwarzaniem danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę gdy:
 - 1) Zleceniobiorca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zleceniodawcę,
 - 2) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o zmianie formy prowadzonej działalności, zmianie adresu siedziby i zamieszkania jej właściciela/zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Zleceniobiorcę adres za doręczoną.

§ 7

1. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy według siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy a dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Podpisy stron umowy:

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

Załącznik nr 2 do umowy

KARTA PRACY Z DZIECKIEM

1. Data.....

2. Czas pracy.....

3. Dziecko.....

4. Zgłaszający.....

5. Problem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....