

**Zarządzenie Nr IP.0050.165.2016**  
**Wójta Gminy Grodziec**  
**z dnia 7 listopada 2016 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r., poz. 446, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. 2016 r., poz. 573 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 uchwały nr VII/30/2015 Rady Gminy Grodziec z dnia 1 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Grodziec uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu (urządzenia) lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w § 10.
2. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych z dokładnością do 30 minut, przy czym czas ten zaokrągla się w ten sposób, że 15 minut pomija się, a od 16 minuty liczy się jako 30 minut.
3. Wielkość zajmowanej powierzchni określa się w pełnych metrach kwadratowych w ten sposób, że powierzchnię do 0, 49 metra kwadratowego pomija się, a co najmniej 0, 50 metra kwadratowego zaokrągla się do pełnego metra.
4. Środki uzyskane z opłat stanowią dochód budżetu gminy.
5. Wysokość opłat powiększa się o podatek od towarów i usług VAT.

**§ 2.**

1. Zasady umieszczania reklam i oznaczeń przedsiębiorcy na nieruchomościach będących własnością lub we władaniu Gminy Grodziec określają § od 3 do 9.
2. Zarządzenie nie dotyczy pasa drogowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440).

**§ 3.**

1. Poprzez reklamę należy rozumieć upowszechnianie w jakiegokolwiek wizualnej formie informacji promującej osoby, przedsiębiorstwa, towary, usługi, przedsięwzięcia lub ruchy społeczne.
2. Poprzez tablicę reklamową należy rozumieć przedmiot materialny przeznaczony lub służący ekspozycji reklamy wraz z jego elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, o płaskiej powierzchni służącej ekspozycji reklamy, a w szczególności baner reklamowy, reklamę naklejaną na okna budynków i reklamy

umieszczane na rusztowaniu, ogrodzeniu lub wyposażeniu placu budowy, z wyłączeniem drobnych przedmiotów codziennego użytku wykorzystywanych zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Poprzez urządzenie reklamowe należy rozumieć przedmiot materialny przeznaczony lub służący ekspozycji reklamy wraz z jego elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, inne niż tablica reklamowa, z wyłączeniem drobnych przedmiotów codziennego użytku wykorzystywanych zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Poprzez szyld należy rozumieć tablicę reklamową lub urządzenie reklamowe informujące o działalności prowadzonej na nieruchomości, na której ta tablica reklamowa lub urządzenie reklamowe się znajdują.
5. Poprzez reklamę należy rozumieć:
  - a) reklamę wolno-stojącą – samodzielny obiekt przeznaczony wyłącznie do ekspozycji napisów, znaków graficznych i innych elementów dekoracyjnych o charakterze informacyjnym lub marketingowym;
  - b) reklamę wbudowaną – miejsce lub urządzenie wykorzystywane do ekspozycji napisów i znaków graficznych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama wbudowana stanowi wtórny element wyposażenia elewacji umieszczony na zakończonym inwestycyjnie obiekcie budowlanym.

#### § 4.

1. Reklamą nie jest:
  - a) miejsce lub urządzenie, o którym mowa w § 3, stanowiące element pierwotnego wystroju lub projektu budynku, a także szyld o powierzchni do 0,3 m<sup>2</sup>;
  - b) oznaczenie i informacje jednostek organizacyjnych użyteczności publicznej, dotyczące statutowej działalności tych jednostek.

#### § 5.

1. Reklamy ustawiane na gruntach będących własnością lub we władaniu Gminy Grodziec oraz umieszczane na budynkach i obiektach komunalnych wymagają zgody Wójta Gminy oraz zawarcia stosownej umowy pomiędzy Gminą Grodziec a właścicielem (użytkownikiem) reklamy.
2. Umowy w celu umieszczenia reklam mogą być zawierane na czas oznaczony do lat trzech, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż trzy lata nastąpić może na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Decyzję wyrażającą zgodę na umieszczanie reklamy podejmuje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
4. Przy wyrażaniu zgody na umieszczanie reklam, ustala się następujące zasady:
  - a) o kolejności ustawiania reklam lub wywieszania transparentów decyduje kolejność składania wniosków;
  - b) pierwszeństwo w wywieszaniu transparentów mają transparenty informujące o imprezach kulturalno-oświatowych.

## § 6.

1. Kolor, kształt i sposób wykonania reklam, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz szyldów, o których mowa w § 3 ust. 1-5. powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz nie powinny zawierać obraźliwych treści. Umieszczenie reklamy, w szczególności świetlnej, nie może mieć szkodliwych skutków dla otoczenia.

## § 7.

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 3 powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy;
  - b) adres, numer telefonu i numer NIP;
  - c) powierzchnię reklamy oraz wskazanie czy jest to reklama jedno czy dwustronna;
  - d) proponowaną lokalizację umieszczenia reklamy;
  - e) ilość tablic reklamowych i planowany okres umieszczenia reklamy na nieruchomości gminnej.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) projekt graficzny reklamy i sposób montażu (wymiały, kolorystyka, treść reklamy);
  - b) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy na mapie ewidencyjnej;
  - c) jeżeli umieszczenie reklamy na nieruchomości gminnej narusza prawa osób trzecich należy do wniosku dołączyć ich pisemną zgodę na umieszczenie reklamy w tym miejscu.
3. Dodatkowo Gmina Grodziec może zażądać uzupełnienia wniosku o:
  - a) kserokopię zgłoszenia zamiaru instalacji reklamy do właściwego organu architektoniczno-budowlanego;
  - b) pełnomocnictwo i opłata skarbową od niego należna, jeżeli z wnioskiem nie występuje właściciel reklamy.

## § 8.

1. Wykorzystanie gruntów i budynków komunalnych w celach reklamowych jest odpłatne.
2. Opłatę za ustawienie reklamy pobiera się jednorazowo za dany rok korzystania z reklamy z góry do 30 stycznia, zgodnie z zawartą umową.
3. Wysokość opłat jest uzależniona od powierzchni tablicy reklamy, a także miejsca od położenia terenu.
4. Za wydzierżawienie nieruchomości w celu umieszczania reklam stawki opłat uzależnione są od powierzchni tablicy reklamy.
5. Do obliczenia powierzchni o kształcie nieregularnym (neony, litery, znaki itp.) przyjmuje się najmniejszą powierzchnię prostokąta, w którym mieści się napis lub znak.
6. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż jeden rok ustala się miesięczną stawkę dzierżawy jako iloraz stawki rocznej przez 12 miesięcy.

§ 9.

Z opłat za reklamy zwolnione są jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Grodziec.

§ 10.

Ustala się wysokości stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Grodziec określone w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 11.

1. Określa się wzór umowy najmu (załącznik nr 3) oraz wzór umowy dzierżawy pod reklamę (załącznik nr 4) zawieranej w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, gruntów, budynków i obiektów komunalnych należących do Gminy Grodziec.
2. Określa się wzór Oświadczenia (załącznik nr 5), w którym to podmiot wnioskujący o najem wnosi o zwolnienie z opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Grodziec.

§ 12.

1. Określa się regulamin korzystania z Siłowni w Zespole Szkół w Grodźcu (załącznik nr 6).
2. Podaje się treść Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1, do wiadomości użytkowników Siłowni poprzez zamieszczenie jego treści na odpowiedniej tablicy informacyjnej usytuowanej na terenie obiektu.

§ 13.

Ogłasza się treść zarządzenia w BIP Gminy Grodziec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych z terenu Gminy Grodziec oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 15. Tracą moc:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Grodziec nr OR.0050.109.2012 z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie: ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. Zarządzenie Wójta Gminy Grodziec nr OR.0050.28.2015 z dnia 20 marca 2015 roku w sprawie: zmiany zarządzenia sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. Zarządzenie Wójta Gminy Grodziec nr OR.0050.29.2015 z dnia 20 marca 2015 roku w sprawie: regulaminu korzystania z Siłowni w Zespole Szkół w Grodźcu.
4. Zarządzenie Wójta Gminy Grodziec nr OR.0050.134.2016 z dnia 16 czerwca 2016 roku w sprawie: zmiany zarządzenia sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec

(-) Anna Andrzejewska

Grodziec, dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(Imię i nazwisko/Nazwa firmy i NIP/Adres/Nr Tel. Wnioskodawcy)

**Wójt Gminy Grodziec**  
**ul. Główna 17**  
**62-580 Grodziec**

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy na:

- budynku\*
- nieruchomości\*
- w pasie drogowym drogi gminnej nr .....\*

na działce o numerze ewidencyjnym ..... w miejscowości .....

Ilość umieszczanych tablic reklamowych .....

Wymiary tablicy reklamowej .....

Powierzchnia całkowita planszy reklamowej\*\* .....

Termin na jaki zostanie ustawiona reklama:

od dnia ..... do dnia .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku reklamy dwustronnej zaliczyć powierzchnię obu stron*

Do wniosku należy dołączyć:

1. projekt graficzny reklamy i nośnika (sposób montażu, wymiary, kolorystyka, treść reklamy);
2. mapa ewidencyjna w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczoną lokalizacją reklamy (dotyczy reklam wolnostojących) wraz z podaniem nr działki i obrębu;
3. szkic sytuacyjny lub fotografia 9 x 13 cm nieruchomości komunalnej z zaznaczonym miejscem umieszczenia reklamy;
4. jeżeli umieszczenie reklamy na nieruchomości gminnej narusza prawa osób trzecich należy do wniosku dołączyć ich pisemną zgodę na umieszczenie reklamy w tym miejscu;
5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu właściciela reklamy;
6. opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł;
7. jeżeli odrębne przepisy tego wymagają do wniosku należy dołączyć kserokopię zgłoszenia zamiaru instalacji reklamy do właściwego organu architektoniczno-budowlanego.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr **IP.0050.165.2016**  
Wójta Gminy Grodziec  
z dnia 7 listopada 2016 roku

| Poz. | Nazwa obiektu                                                           | Wysokość stawki w złotych                                                                     |                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                         | za 1 godzinę: poz. 1-5;<br>8-11;<br><br>za 1 dobę: poz.6<br><br>za 12 miesięcy:<br>poz.12-15. | za 1m powierzchni<br>użytkowej w skali<br>miesiąca<br>(dot. poz. 7)<br><br>za powierzchnię w m <sup>2</sup><br>(dot. poz. 12-15) |
| 1.   | Hala sportowa: płyta główna                                             | <b>48,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 2.   | Hala sportowa:<br>½ płyty głównej                                       | <b>24,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 3.   | Hala sportowa:<br>sala korekcyjna                                       | <b>24,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 4.   | Pracownia komputerowa                                                   | <b>48,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 5.   | Pomieszczenia do nauki                                                  | <b>24,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 6.   | Pomieszczenia użytkowe<br>(kuchnia, stołówka)                           | <b>300,00 zł</b>                                                                              | X                                                                                                                                |
| 7.   | Pomieszczenia<br>wykorzystywane na<br>działalność gospodarczą           | X                                                                                             | <b>10, 50 zł</b>                                                                                                                 |
| 8.   | Sala gimnastyczna<br>w SP w Królikowie                                  | <b>24,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 9.   | Sala narad UG                                                           | <b>24,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 10.  | Siłownia                                                                | <b>35,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 11.  | Boisko sportowe bez<br>sztucznego oświetlenia                           | <b>30,00 zł</b>                                                                               | X                                                                                                                                |
| 12.  | Obiekt komunalny lub<br>nieruchomość na którym<br>umieszcza się reklamę | <b>200,00 zł</b>                                                                              | powierzchnia do 1,00 m <sup>2</sup>                                                                                              |
| 13.  | Obiekt komunalny lub<br>nieruchomość na którym<br>umieszcza się reklamę | <b>300,00 zł</b>                                                                              | powierzchnia<br>od 1,01 m <sup>2</sup> do 3,00 m <sup>2</sup>                                                                    |
| 14.  | Obiekt komunalny lub<br>nieruchomość na którym<br>umieszcza się reklamę | <b>500,00 zł</b>                                                                              | powierzchnia<br>od 3,01 m <sup>2</sup> do 6,00 m <sup>2</sup>                                                                    |
| 15.  | Obiekt komunalny lub<br>nieruchomość na którym<br>umieszcza się reklamę | <b>1000,00 zł</b>                                                                             | powierzchnia<br>powyżej 6,00 m <sup>2</sup>                                                                                      |

Wójt Gminy Grodziec  
/-/ Anna Andrzejewska

**-WZÓR-**

**UMOWA NAJMU NR .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Grodźcu pomiędzy:

1. ....(nazwa placówki).....,  
zwaną dalej „**Wynajmującym**”, reprezentowaną przez:  
.....(Dyrektora).....

a

2. ....  
.....  
(nazwa instytucji/imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP)

zwaną dalej „**Najemcą**”,  
o następującej treści:

**§ 1**

Wynajmujący udostępni Najemcy .....  
o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, położoną  
w ..... , zwaną dalej przedmiotem najmu.

**§ 2**

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania przedmiot najmu określony w § 1 wraz z wyposażeniem  
z przeznaczeniem na cele .....

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas ..... od dnia .....

**§ 4**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni  
dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w  
formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7, Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... ) **miesięcznie**.  
.....
2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Grodziec. W takim przypadku aneksu do umowy nie wprowadza się.
3. Zapłata następować będzie z góry/w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury / w terminie do 5. dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy w kasie UG Grodziec lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grodziec w Banku Spółdzielczym w Grodźcu nr **48 8530 0000 0600 0185 2000 0002**.
4. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane ustawowe odsetki.

## § 7

1. Najemcy nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu najmu.
2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
3. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

## § 8

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości podwójnej stawki czynszu określonej w § 6 ust. 1-2 za każdy rozpoczęty miesiąc lub godzinę bezumownego korzystania z przedmiotu najmu.  
.....
4. Do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 3-4.  
.....

## § 9

W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzeń w przedmiocie najmu lub jego elementach, Najemca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia, niezależnie od należności określonych w § 6. Ustala się opłatę za zniszczenia lub uszkodzenia używanego wyposażenia (np. urządzenia sanitarne, wyposażenie, sprzęt sportowy) w wysokości dwukrotnej jego wartości obowiązującej w dniu wymiany lub naprawy.

## **§ 10**

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada Najemca. W szczególności ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przez niego wprowadzonych oraz wypadki powstałe podczas korzystania z obiektu. O powstałych kontuzjach i wypadkach należy niezwłocznie powiadomić Wynajmującego.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 12**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Wynajmującego, jeden egzemplarz dla Najemcy.

## **§ 14**

Najemca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

.....  
**Wynajmujący**

.....  
**Najemca**

**-WZÓR-**

**UMOWA DZIERŻAWY POD REKLAMĘ NR .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Grodźcu pomiędzy:

1. Gminą Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, NIP 665-276-75-64 reprezentowaną przez **Wójta Gminy - Annę Andrzejewską**, zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”,

a

2. ....

.....  
(nazwa instytucji/imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP)

zwaną dalej „**Dzierżawcą**”,  
o następującej treści:

**§ 1**

Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy grunty  
..... w celu ustawienia reklamy  
o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, lub miejsce  
na umieszczenie reklamy na budynku .....  
o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, zwane dalej przedmiotem dzierżawy.

**§ 2**

Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków przedmiot dzierżawy określony w § 1 z przeznaczeniem na cele reklamowe.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia ..... od dnia .....

**§ 4**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7, Wydierżawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu czynszu dzierżawy w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... ) **miesięcznie.**
2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Grodziec.  
W takim przypadku aneksu do umowy nie wprowadza się.
3. Opłata za ustawienie reklamy będzie pobierana jednorazowo za dany rok korzystania z reklamy z góry do 30 stycznia każdego roku . Zapłata następować będzie w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grodziec w Banku Spółdzielczym w Grodźcu nr **48 8530 0000 0600 0185 2000 0002** lub w kasie UG Grodziec.
4. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane ustawowe odsetki.

## § 7

1. Dzierżawcy nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawcy nie wolno oddawać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
3. Dzierżawca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie może reklamować pornografii, szeroko rozumianej erotyki, nieetycznych zachowań. Umieszczenie treści nawołujących do przemocy lub działań niezgodnych z obowiązującym prawem jest niedopuszczalne.
5. Jeżeli reklama mogłaby spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia osób, a Dzierżawca nie usunie reklamy natychmiast, Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia i dokonać niezwłocznego demontażu reklamy.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do właściwej konserwacji reklamy w sposób nienaruszający substancji budynku.
7. Dzierżawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia budynku jak również szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku zainstalowaniem, przeprowadzonymi pracami konserwacyjnymi reklamy a także odpowiada za szkody wynikłe na skutek niedostatecznej konserwacji lub jej braku.
8. Wszelkie zmiany w reklamie wymagają zgody Wydierżawiającego i muszą być wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
9. W przypadku konieczności zdjęcia reklamy w związku z remontem, przebudową lub uszkodzeniem budynku, Dzierżawca dokonuje jej demontażu na własny koszt w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego po uprzednim zawiadomieniu przezeń Dzierżawcę o konieczności demontażu, przynajmniej na 7 dni przed terminem.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

## **§ 10**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Wdzierżawiającego, jeden egzemplarz dla Dzierżawcy.

## **§ 11**

Dzierżawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

.....  
**Wdzierżawiający**

.....  
**Dzierżawca**

Grodziec, dnia ..... 20.... r.

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

.....  
(adres)

.....

.....  
(telefon kontaktowy)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y ....., legitymująca/y się  
dowodem osobistym ..... działając jako osoba upoważniona  
do reprezentowania poniższego Podmiotu oświadczam, iż Podmiot

.....  
z mocy Uchwały nr VII/30/2015 Rady Gminy Grodziec z dnia 1 kwietnia 2015 roku w sprawie  
zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu  
ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Grodziec uprawnienia  
do stanowienia ich wysokości może być zwolniony z opłat za korzystanie z obiektów  
i urządzeń użyteczności publicznej na podstawie par. 2 ust. 1 pkt 5 lit. .... niniejszej  
Uchwały.

Pouczenie: Jednocześnie oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność z tytułu art. 233  
kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczęć Podmiotu)

## **REGULAMIN SIŁOWNI**

1. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do przestrzegania regulaminu siłowni.
2. W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące.
3. Z siłowni mogą korzystać tylko osoby pełnoletnie i nie będące pod wpływem lub po użyciu alkoholu, narkotyków lub środków odurzających o podobnym do narkotyków działaniu. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni za wiedzą i pisemną zgodą opiekuna.
4. Wstęp do siłowni dozwolony jest na podstawie podpisanej umowy.
5. Z siłowni może korzystać w tym samym czasie maksymalnie 8 osób.
6. Osoby korzystające z siłowni oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i wykonują je na własną odpowiedzialność oraz nie będą z tego tytułu rościć sobie żadnych roszczeń odszkodowawczych na przyszłość w stosunku do właściciela siłowni. Osoby z problemami zdrowotnymi, przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
6. Czas korzystania z siłowni wynosi minimum 1 godzinę.
7. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach. Właściciel siłowni nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni oraz w innym miejscu na terenie siłowni.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia na siłownię jakichkolwiek dodatkowych przedmiotów np. szklanych naczyń i butelek.
9. Po wejściu do siłowni obowiązkiem ćwiczących jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych.

10. Do uczestniczenia w ćwiczeniach konieczny jest strój sportowy a przede wszystkim czyste, zmienione przed zajęciami obuwie (wskazane jest posiadanie ręcznika).
11. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić właściciela siłowni, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie ćwiczących.
12. Ćwiczący zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie tzn. ćwiczyć z takimi obciążeniami, nad którymi są w stanie zapanować.
13. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować sprzęt.
14. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
15. Wszelkie urządzenia siłowni mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
16. Za wszelkie szkody powstałe na terenie siłowni z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie prawni.
17. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni.
18. Siłownia nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.
19. Szkolne grupy zorganizowane mogą korzystać z siłowni pod opieką nauczyciela z odpowiednimi uprawnieniami, instruktora lub trenera.
20. Właściciel siłowni nie zapewnia opieki instruktorskiej.

Wójt Gminy Grodziec

(-) Anna Andrzejewska