

Zarządzenie Nr OS.0050.143.2016

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 2 sierpnia 2016 roku

w sprawie : regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Grodźcu

Na podstawie art. 5 c pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010)

Wójt Gminy Grodziec zarządza co następuje :

§ 1

Określa się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Grodźcu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W GRODZCU

I. Ogłoszenie o konkursie

1. Wójt Gminy Grodziec ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Grodźcu Pl. Ks. Abp. B. Dąbrowskiego 4, 62-580 Grodziec
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Bip Urzędu Gminy Grodziec i na tablicach ogłoszeń.
3. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od ukazania się ogłoszenia.
4. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki zobowiązani są przedłożyć w wymaganej formie dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 4 lit. a – lit. o rozporządzenia z 8 kwietnia 2010 roku, w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 254, poz. 1525)
 - a. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
 - b. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - c. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o: -stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - d. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
 - e. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - g. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- h. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i. oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
 - j. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 ze zm.),
 - k. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - l. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - m. oświadczenie, że kandydata nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012r., poz. 572 ze zm.),
 - n. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - o. oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
5. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b, d, e, k i l.

II. Komisja konkursowa

1. Wójt zarządzeniem Nr OS.0050.142.2016 Wójta Gminy Grodziec z dnia 2 sierpnia 2016 roku powołuje komisję konkursową w tym przewodniczącego komisji
2. Przewodniczący komisji konkursowej, kieruje jej pracami.
 - przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 - prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

III. Tryb pracy komisji

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą

większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu.
3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Grodźcu. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
5. Czynności komisji, o których mowa w rozdz. III pkt. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
6. Zasady głosowania:
 - komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
 - każdy z członków komisji otrzymuje kartę do głosowania zawierającą imiona i nazwiska wszystkich dopuszczonych do postępowania konkursowego kandydatów,
 - każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem i głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając w kratce przy jego nazwisku znak „X”
 - w przypadku braku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów, oddany głos uznaje się jako wstrzymujący,
 - w przypadku postawienia znaku „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata, oddany głos uznaje się jako nieważny.
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt.7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt.8 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. informację o składzie komisji,
 - b. imiona i nazwiska kandydatów,
 - c. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - d. informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - e. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f. informację o wyniku postępowania konkursowego.

IV. Ogłoszenie wyników

1. Komisja ogłasza wyniki konkursu w dniu jego zakończenia w następujący sposób – przewodniczący komisji przekazuje ustną informację uczestnikom konkursu oraz umieszcza ogłoszenie z wynikami konkursu w BIP Urzędu Gminy Grodziec.
2. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

V. Unieważnienie

1. Wójt Gminy Grodziec unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - a. nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - b. przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
 - c. naruszenie tajności głosowania, z zastrzeżeniem rozdziału III pkt.1,
 - d. innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki konkursu