

Zarządzenie NR OS.120.8.2016
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 18 stycznia 2016 roku

w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości, wody pitnej, napojów i posiłków profilaktycznych, a także refundacji okularów korekcyjnych pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Grodziec.

Na podstawie:

1. art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.2015.1515 ze zm.);
2. art. 232, art. 233, 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj.Dz.U.2014.1502; ze zm.);
3. § 2 pkt 1 i 4, § 4, § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1988 r. nr 148, poz. 973);
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Grodziec.

§ 2. 1. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowią załącznik Nr 1.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w załączniku Nr 1, zapewnia się obuwie i odzież roboczą wymienione w tymże załączniku.

§ 3. Normy przydziału środków higieny osobistej i wody pitnej stanowią załącznik Nr 2.

§ 4. Normy przydziału napojów i posiłków regeneracyjnych stanowią załącznik Nr 3.

§ 5. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik Nr 4 punkt 1.

§ 6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, przedłuża się okres używalności przydzielonych przedmiotów, przydziału środków czystości oraz ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej odwrotnie proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 7. Kwota refundacji okularów korekcyjnych, dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych stanowi Załącznik Nr 4 punkt 2.

§ 8. Podnóżki do stanowisk komputerowych będą zakupione jedynie na indywidualne wnioski pracowników.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi koordynującemu sprawy BHP.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

18.01.2016r. *Anna Pięciół*
.....
Przedstawiciel pracowników
(data i podpis)

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska
18.01.2016r.
Pracodawca
(data i podpis)

Załącznik nr 1

do Zarządzenie NR OS.120.8.2016

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 18 stycznia 2016 roku

**TABELA NORM I ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ODBIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
PRACOWNIKOM ZATRUDNIONYM W URZĘDZIE GMINY GRODZIEC**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia
1.	Konserwator	R – ubranie robocze 2 szt. (zestaw: spodnie+bluza) R – kurtka zimowa R – buty robocze R – buty robocze zimowe O – rękawice robocze O – buty robocze gumowe R – czapka letnia R – czapka zimowa R – koszula flanelowa 2 szt. O - hełm ochronny O – kamizelka odblaskowa	24 miesiące 3 o.z. 12 miesięcy 36 miesięcy do zużycia 36 miesięcy 36 miesięcy 3 o.z. 12 miesięcy zgodnie z atestem do zużycia
2.	Konserwator – kierowca, kierowca ciągnika	R – ubranie robocze 2 szt. (zestaw: spodnie+bluza) R – kurtka zimowa R – buty robocze R – buty robocze zimowe O – rękawice robocze O – buty gumowe R – czapka letnia R – czapka zimowa R – koszula flanelowa 2 szt. O - hełm ochronny R - ubranie wodochronne O – kamizelka odblaskowa	12 miesięcy 3 o.z. 12 miesięcy 36 miesięcy do zużycia 36 miesięcy 36 miesięcy 3 o.z. 12 miesięcy zgodnie z atestem 24 miesiące do zużycia
3.	Pracownik gospodarczy	R – ubranie robocze 2 szt. R – kurtka zimowa R – buty robocze R – buty robocze zimowe O – rękawice robocze O – buty gumowe R – czapka letnia R – czapka zimowa R – koszula flanelowa 2 szt. O – kamizelka odblaskowa	12 miesięcy 3 o.z. 12 miesięcy 36 miesięcy do zużycia 36 miesięcy 36 miesięcy 3 o.z. 12 miesięcy do zużycia

4.	Sprzątaczką	R – chustka na głowę R – fartuch roboczy R – obuwie profilaktyczne tekstylne O – kalosze gumowe O – rękawice gumowe	do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia
5.	Pracownik archiwum	R – fartuch roboczy	24 miesiące
6.	Pracownicy zatrudnieni na czas określony (prace interwencyjne, roboty publiczne lub pracownicy o podobnym charakterze)	R - ubranie robocze R – buty robocze R – czapka letnia R – czapka zimowa R – kurtka zimowa O – rękawice ochronne O - kamizelka odblaskowa	12 miesięcy lub okres trwania umowy 12 miesięcy lub okres trwania umowy 12 miesięcy lub okres trwania umowy 3 o. z. do zużycia do zużycia

Uwaga: Powyższa tabela określa jednocześnie stanowiska pracy, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

ZASADY

gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, przyznawania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 1 do Zarządzenia) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę .
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika .
3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy :
 - 1) nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
 - 2) odzież i obuwie przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,

- 3) za zgodą pracodawcy użytkował odzież i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu użytkowania,
 - 4) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie (tabeli) obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 4 wypłaca się w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej:

- ubranie robocze (zestaw: bluza+spodnie) - 150,00 zł
- ubranie wodosłonne - 100,00 zł
- buty robocze - 80,00 zł
- buty robocze zimowe - 140,00 zł
- koszula flanelowa - 20,00 zł
- kurtka zimowa - 70,00 zł
- buty gumowe - 50,00 zł
- czapka letnia - 15,00 zł
- czapka zimowa - 25,00 zł
- chustka na głowę - 15,00 zł
- obuwie profilaktyczne tekstylne - 70,00 zł
- kalosze gumowe - 30,00 zł
- fartuch roboczy - 80,00 zł
- hełm ochronny - 20,00 zł

Specjalista d/s BHP
Inspektor d/s Ochrony P POŻ

.....mgr Krzysztof Cichy.....
Inspektor ds. BHP i PPOŻ

Wójt Gminy Grodziec
Anna Anjewska

Załącznik nr 2

do Zarządzenie NR OS.120.8.2016
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 18 stycznia 2016 roku

Zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej i w wodę pitną.

1. Pracownicy, którzy nie mają stałego dostępu do sanitariatów otrzymują po 100g mydła toaletowego miesięcznie, po dwa ręczniki na rok i raz w roku 1 kg lub 1000 ml pasty bhp.
2. Pracownicy zatrudnieni przy pracach szczególnie brudzących: konserwator, konserwator kierowca, kierowca ciągnika – otrzymują dodatkowo po 2 kg lub po 2000 ml pasty bhp rocznie.
3. Pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych otrzymują po 100g mydła toaletowego miesięcznie, jeden ręcznik na rok i raz na dwa miesiące 0,5 kg lub 500 ml pasty bhp.
4. Wszyscy pracownicy pracujący poza budynkiem urzędu gminy mają zapewnioną wodę pitną butelkowaną.
5. Pracownicy biurowi mają zapewnione umywalki zaopatrzone w ciepłą wodę, mydło i suszarkę do rąk lub ręczniki papierowe, ponadto mają też nieograniczony dostęp do wody pitnej.

Specjalista d/s BHP
Inspektor d/s Ochrony P. POŻ.
.....
Inspektor ds. BHP i PPOŻ *mgr Krzysztof Głuch*

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

Załącznik nr 3

do Zarządzenie NR OS.120.8.2016
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 18 stycznia 2016 roku

Pracodawca zapewnia napoje zimne i gorące w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników oraz posiłki regeneracyjne pracownikom wykonującym prace w warunkach szczególnie uciążliwych nieodpłatnie:

Pracodawca zapewnia pracownikom wykonującym prace w warunkach szczególnie uciążliwych nieodpłatnie:

- 1) posiłki regeneracyjne pracownikom, którzy wykonują prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet. Za okres zimowy uważa się okres od dnia 01 listopada do dnia 31 marca);
- 2) Pracownikom zatrudnionym na otwartej przestrzeni w okresie od dnia 01 listopada do dnia 31 marca w wymiarze powyżej 10 dni w miesiącu przysługuje herbata ekspresowa w torebkach w ilości 50 szt. za każdy miesiąc zatrudnienia oraz 2,0 kg cukru za cały w/w okres.
- 3) Pracodawca zapewnia posiłki pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

Realizacja prawa do posiłków profilaktycznych, herbaty i cukru następuje poprzez wydawanie przez Pracodawcę uprawnionym pracownikom kuponów żywieniowych, które pracownik będzie wymieniał na właściwe produkty spożywcze w punktach wskazanych w umowie zawartej z dostawcą kuponów.

Pracownikom, którym przysługują posiłki profilaktyczne, będą wydawane kupony żywieniowe o wartości 7,00 zł za jeden dzień wykonywania pracy w warunkach uciążliwych lub na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od dnia 01 listopada do dnia 31 marca.

Pracownikom, którym przysługuje prawo do herbaty i cukru wydawane będą kupony żywieniowe o wartości 14,00 zł na miesiąc.

Zasady dystrybucji kuponów żywieniowych:

- złożenie zapotrzebowania na kupony żywieniowe;
- pokwitowanie odbioru kuponów żywieniowych;
- wykaz osób, którym wydano kupony żywieniowe;

- rozliczenie wydanych kuponów żywieniowych;
- zestawienie wydanych kuponów żywieniowych.

Pracodawca zapewnia napoje pracownikom zatrudnionym:

- 1) w warunkach gorącego mikroklimatu, charakteryzującego się wartością wskaźnika obciążenia termicznego (WBGT) powyżej 25 stopni Celsjusza;
- 2) przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10° C lub powyżej 25° C;
- 3) przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet;
- 4) na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C.

Pracodawca zapewnia pracownikom napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywania pracy.

.....
Specjalista d/s BHP
Inspektor ds. Ochrony P. POZ
Inspektor ds. BHP i PPOŻ
Krzysztof Cichy

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

Załącznik nr 4

do Zarządzenie NR OS.120.8.2016
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 18 stycznia 2016 roku

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej oraz kwota refundacji okularów korekcyjnych.

1. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkę – ustalam w wysokości 15,00 zł za 1 przepracowany miesiąc kalendarzowy, wypłacany na koniec każdego kwartału.

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: konserwator, konserwator kierowca, kierowca ciągnika, pracownik gospodarczy – ustalam w wysokości 25,00 zł miesięcznie. Ekwiwalent będzie wypłacany na koniec każdego kwartału. W przypadku gdy pracownik zostaje zatrudniony po 15 dniu miesiąca, ekwiwalent będzie naliczany od początku kolejnego miesiąca. W przypadku pracy na niepełny etat kwota będzie naliczana proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

2. Kwota refundacji okularów korekcyjnych, dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych nie może przekraczać 200,00 zł. Podstawą refundacji jest zaświadczenie lekarskie, wystawione podczas badań profilaktycznych, stwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas obsługi monitora ekranowego oraz przedłożenie faktury potwierdzającej zakup okularów.

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

Specjalista d/s BHP
Inspektor ds. Ochrony P. POŻ
mgr Krzysztof Giełż
Inspektor ds. BHP i PPOŻ