

OGŁOSZENIE **Wójt Gminy Grodziec**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie upowszechniania kultury pn. „Muzyka dla wszystkich”.

I. Cele i forma zadania objętego konkursem:

1. Organizacja zajęć i imprez kulturalnych mających przybliżyć lokalnej społeczności kulturę.
2. Promocja gminy Grodziec.
3. Organizacja i udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych o charakterze lokalnym i regionalnym.
4. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym: problemom alkoholowym, narkotykowym, nikotynowym oraz agresji i przemocy w rodzinie.
5. Działalność kulturalna, edukacyjna i wychowawcza na rzecz społeczności lokalnej.
6. Forma zadania - wspieranie.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki w kwocie 6.500 zł. (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku:
 - stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem
 - złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Grodziec lub
 - zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr 885, późn. zm.)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania określonych w konkursie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt. 1.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji będzie określona w pisemnej umowie.

IV. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wsparcie finansowe może otrzymać organizacja pozarządowa z zastrzeżeniem, że jej cele statutowe zgodne są z dziedziną w której zadania będą realizowane.
2. Ubiegająca się o wsparcie finansowe organizacja winna spełniać następujący warunek: prowadzić działalność statutową na terenie Gminy Grodziec,
3. Dopuszcza się udział własny oferenta w ogólnej wartości projektu w postaci środków finansowych w tym pozyskanych od sponsorów.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy zrealizować w terminie do 31 grudnia 2015 r.
2. Realizacja zadania, na którego realizację organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

VI. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Sekretariacie Urzędu Gminy Grodziec w terminie do dnia 27 listopada 2015 r. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Grodziec.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione o składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - d) statut - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: „Muzyka dla wszystkich” - konkurs ofert.
6. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
7. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

Wybór oferty nastąpi w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) Formalne

- 1. Druk oferty zgodny ze wzorem.
- 2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/y do uprawnione do reprezentacji.
- 3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie.

2) Merytoryczne

- 1. Znaczenie i celowość zadania dla gminy Grodziec.
 - 2. Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
3. Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić minimum 10% całkowitego kosztu zadania (przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego) oraz z innych źródeł finansowania w realizowane zadanie,
- wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Urzędu Gminy Grodziec,
 - wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:

- a) zakup sprzętu nagłośnieniowego;
- b) zakup instrumentów muzycznych;
- c) transport;
- d) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
- e) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej dotacji, w tym: obsługa księgowa i administracyjna, opłaty czynszowe i opłaty mediów, zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.

Koszty niekwalifikowane:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;
- b) nie mające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania;
- c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Grodziec lub innych źródeł, niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku;
- d) odsetki, kary,

Złożone oferty rozpatrzy pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grodziec.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Znaczenie i celowość zadania dla Gminy Grodziec (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem)	0-10
2.	Posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych	0-10
3.	Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10
4.	Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego	0-10
	Suma	0-40

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 25 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Grodziec protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Grodziec.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych (www.grodziec.pl, www.bip.grodziec.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków finansowych z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wójt Gminy Grodziec zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowano.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15. grudnia 2010. r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Grodziec oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VIII. Na zadania publiczne o charakterze gminnym w zakresie upowszechniania kultury pn. „Muzyka dla wszystkich” w gminie Grodziec przeznaczono kwotę 6 500 zł.

Wójt Gminy Grodziec

/-/ Anna Andrzejewska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Grodziec Nr RG.0050.92.2015
z dnia 23 listopada 2015 r.

UCHWAŁA NR XL/294/2014
Rady Gminy Grodziec
z dnia 05 listopada 2014 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 tekst jednolity) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015” na terenie Gminy Grodziec.

§ 2

Program współpracy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015” podlegał konsultacją z organizacjami pozarządowymi wg zasad zawartych w Uchwale Nr III/8/2010 Rady Gminy Grodziec z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Grodziec

Maria Piniecka

**„Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekoć w Programie współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015 jest mowa o:

1. Ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity)
2. Gmina Grodziec- należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Grodziec, realizujący zadania publiczne należące do zadań gminy.
3. Podmiotach Programu- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sferze zadań publicznych- należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885).
6. Programie- rozumie się przez to Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015.
7. Zadania gminy- należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działań gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594).

Rozdział II

Cele główne i cele szczegółowe Programu:

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 2) utworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;

- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnienie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działań na terenie Gminy;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
 - 1) zasada pomocniczości- w myśl której gmina Grodziec udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami służącymi zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Grodziec respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działalności pożytku publicznego określonej autonomii w sposób realizacji zadań publicznych;
 - 3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia wyłączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Grodziec, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
 - 4) zasada efektywności- Gmina Grodziec, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
 - 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Grodziec.
 - 6) Zasada jawności, urzeczywistniona jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektu.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy:

1. Przedmiotem współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594)
2. Współpraca Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W formie finansowej Gmina Grodziec będzie współpracować w szczególności poprzez realizację zadań w obszarach priorytetowych.
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięć z zakresu zadań publicznych;
 - 2) współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
 - 3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Grodziec;
 - 4) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 5) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział V

Priorytetowe obszary realizacji zadań:

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób- forma realizacji- organizacja pomocy żywnościowej
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym- forma realizacji- organizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Rozdział VI

Okres realizacji programu współpracy

Program będzie realizowany w roku 2015.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu.

1. Po uchwaleniu Programu w utworzonej na stronie internetowej Gminy Grodziec zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Grodziec zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
3. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
 - 1) w obszarze 1.- 8 000,00 zł
 - 2) w obszarze 2.- 3 000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Grodziec w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
 - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
 - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - 3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
 - 4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
 - 5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
 - 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
2. Przyjęcia przez Gminę Grodziec sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Wójt Gminy Grodziec zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Prace Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych stanowi załącznik Nr 1 do „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 267 tekst jednolity) nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej,

stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.

4. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
 - 1) Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane. Ocena zgodnie z Formularzem oceny formalnej oferty (załącznik Nr 3 do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych).
 - 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
 - 3) Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
7. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Grodziec protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

Przewodnicząca
Rady Gminy Grodziec

Maria Piniecka

Uzasadnienie
do Uchwały NR XL/294/2014
Rady Gminy Grodziec
z dnia 05 listopada 2014 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu podejmując działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca obu sektorów stwarza szansę na poprawę jakości życia mieszkańców gminy.

Przewodnicząca
Rady Gminy Grodziec

Maria Piniecka

**Regulamin
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczący Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.

3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziec.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.grodziec.pl

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany
przedstawiciel

.....
..., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grodziec, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziec, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziec/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziec*

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Grodzice, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2015 roku**

.....
nazwa zadania
w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 - 1)
 - 2)
 2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 - 1)

Uzasadnienie:

2)

Uzasadnienie:

-
- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*
Oferta Nr 1
Oferta Nr 2
- V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

Grodziec, dn.

Komisja Konkursowa:

1.
2.
3.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Grodziec proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziec wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

UCHWAŁA NR X/57/2015
Rady Gminy Grodziec
z dnia 30 lipca 2015 roku

w sprawie zmiany „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 tekst jednolity) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zmiany Uchwały XL/294/2014 „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”

§ 2

Rozdział V Załącznika Nr 1 do Uchwały XL/294/2014 „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015” otrzymuje brzmienie:

„Priorytetowe obszary realizacji zadań:

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób- forma realizacji- organizacja pomocy żywnościowej
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym- forma realizacji- organizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki, tworząc warunki w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi turystyki i sportu na terenie gminy poprzez m. in. poprawę warunków uprawiania sportu, poprawę kondycji fizycznej, promocję sportu i zdrowego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej licznie mieszkańców gminy Grodziec.
4. Zadania w zakresie kultury, w tym edukacja muzyczna i integracja społeczeństwa poprzez wspólne muzykowanie, naukę śpiewu i naukę gry na instrumentach muzycznych.”

§ 3

Rozdział VIII Załącznika Nr 1 do Uchwały XL/294/2014 „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015” otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
 - 1) w obszarze 1.- 8 000,00 zł
 - 2) w obszarze 2.- 3 000,00 zł.
 - 3) w obszarze 3 – 12 000 zł.
 - 4) W obszarze 4 – 7 000 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Grodziec w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia. „

§ 4

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia zmiany „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015” podlegał konsultacjom wg zasad zawartych w Uchwale Nr III/8/2010 Rady Gminy Grodziec z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec

Mariusz Woźniak