

UCHWAŁA Nr XI/67/2015
Rady Gminy Grodziec
z dnia 07 września 2015 roku

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania sportu w Gminie Grodziec

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.594 ze zmianami) oraz art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014r poz.715) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Gmina Grodziec wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.
2. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Grodziec służy realizacji celu publicznego w zakresie:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, a w szczególności przez dzieci i młodzież;
 - 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
 - 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 5) umożliwiania dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Grodziec.
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubom sportowym na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Grodziec w formie dotacji celowej.

§ 2

1. Wsparcie na warunkach niniejszej uchwały przyznawane będzie podmiotom prowadzącym działalność w zakresie sportu w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie działające na terenie Gminy Grodziec
2. Z budżetu gminy może być udzielone wsparcie na realizację celu , o którym mowa w § 1 ust.2 z przeznaczeniem na finansowanie wydatków w szczególności tj:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 3

Z przyznanego wsparcia nie mogą być finansowane wydatki w szczególności:

1. kary i mandaty nałożone na kluby i zawodników klubu,
2. transfery zawodników,
3. zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

§ 4

Wsparcie na prowadzenie działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

1. realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały,

2. angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Gminą Grodziec przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy,
3. promuje wizerunek Gminy Grodziec jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu.

§ 5

Wsparcie udzielane jest po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 6

1. Wójt Gminy Grodziec ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:
 - 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
 - 2) termin i warunki realizacji zadania,
 - 3) termin składania wniosków,
 - 4) miejsce składania wniosków,
 - 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.
2. Co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust.1 pkt 3, ogłoszenie z ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodziec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7

Złożone wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie wsparcia na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Grodziec,
 - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 niniejszej uchwały,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 9

1. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Grodziec nazwy podmiotów rekomendowanych do realizacji danego zadania.
2. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Grodziec.

§ 10

Rozpatrzenie wniosków nastąpi do 14 dni od daty określonej w § 6 ust.1, pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 11

Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.

§ 12.

1. Przekazanie wsparcia następuje na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej, która określa co najmniej:

- 1) przeznaczenie wsparcia to jest opis zakresu rzeczowego zadania objętego dofinansowaniem,
 - 2) wysokość udzielonego wsparcia oraz tryb i harmonogram przekazywania środków,
 - 3) termin wykorzystania wsparcia,
 - 4) termin rozliczenia wsparcia,
 - 5) zasady zwrotu środków przekazanych w ramach wsparcia pobranych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Wzór sprawozdania z wykonania udzielonego wsparcia z budżetu gminy Grodziec dla rozwoju sportu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Grodziec



Mariusz Woźniak

Uzasadnienie
do uchwały Nr XI/67/2015
Rady Gminy Grodziec
z dnia 07 września 2015 roku

W związku z planowanym udzieleniem dotacji z budżetu gminy Grodziec na zadania własne w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, Rada Gminy podejmuje uchwałę w oparciu o przepis art.27 ust.2 w powiązaniu z art.27 ust.1 i art.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie. Sport definiuje wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcia wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Przewodniczący Rady Gminy Grodziec



Mariusz Woźniak

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o udzielenie wsparcia z budżetu Gminy Grodziec dla rozwoju sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIPnr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość
gmina województwo
- 7) tel..... e-mail:.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 10) przedmiot działalności statutowej

- a) działalność statutowa odpłatna

b) działalność statutowa nieodpłatna

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Zakres planowanego projektu:

Opis projektu, w tym:

1. Opis działań
.....
.....
 2. Zakładane rezultaty realizacji projektu
.....

3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków;
- 2) statut podmiotu;

Przewodniczący Rady Gminy Grodziec


Mariusz Woźniak

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania udzielonego wsparcia z budżetu gminy Grodziec dla rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

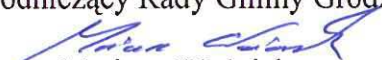
(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Grodziec


Mariusz Woźniak