

Zarządzenie Nr OR.0050.157.2013
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 28 października 2013 roku

w sprawie określenia zasad sporządzania umów zawieranych przez Gminę Grodziec oraz prowadzenia ich rejestru.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 i 645)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady sporządzania umów zawieranych przez Gminę Grodziec oraz wprowadzam rejestr umów w celu ich ewidencji.
2. Pod pojęciem umów rozumie się: umowy, aneksy, porozumienia.
3. Formy pisemnej wymagają umowy o roboty budowlane (bez względu na ich wartość) oraz pozostałe umowy, których wartość przekracza 3.000,00 PLN brutto.
4. Nadzór nad przygotowaniem treści umowy, jej realizacją oraz terminowym i rzetelnym jej rozliczeniem sprawuje kierownik lub osoba zajmująca samodzielne stanowisko.
5. Wzór rejestru określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Rejestr umów prowadzony jest w Referacie Rozwoju Gospodarczego.
7. Rejestr umów prowadzony jest oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.
8. Umowa przedkładana do zarejestrowania musi być podpisana przez osobę określoną w ust. 4, radcę prawnego oraz Skarbnika Gminy Grodziec (w przypadku umów wymagających kontrasygnaty).
9. Podstawą skierowania umowy do podpisu Wójta jest nadanie jej numeru w rejestrze umów.

§ 2

1. W umowach należy umieścić następujące postanowienia:
 - 1) symbol i numer umowy referatu/samodzielnego stanowiska sporządzającego umowę, symbol i numeru centralnego rejestru umów, datę zawarcia umowy;
 - 2) pełną nazwę stron zawierających umowę;
 - a) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu tożsamości, NIP, PESEL;
 - b) w przypadku osób prawnych i spółek jawnych – dokładna nazwa firmy, jej siedziba, nr KRS oraz oznaczenie sądu rejestrowego, wysokość kapitału zakładowego, NIP, REGON oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wraz z zajmowanym stanowiskiem;

- 3) zastosowany tryb wyłonienia wykonawcy w przypadku umów zawieranych w oparciu o prawo zamówień publicznych;
- 4) dokładne określenie przedmiotu umowy;
- 5) termin wykonania umowy;
- 6) osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację umowy;
- 7) wysokość wynagrodzenia brutto oraz stawkę podatku VAT oraz formę wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe itp.) i sposób zapłaty. W przypadku płatności w latach muszą być określone kwoty przypadające na poszczególne lata (np. 2013....., 2014);
- 8) termin zapłaty określony tak, aby zapłata następowała w terminie do 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT, rachunków lub innych dowodów księgowych, przy czym dokumenty te należy dostarczyć do Urzędu Gminy Grodziec na co najmniej 7 dni przed terminem płatności;
- 9) zapis, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy Grodziec.
- 10) wysokość kar umownych w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapis dotyczący możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne;
- 11) zapis o możliwości odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy oraz ich przesłanki;
- 12) w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych – zapis o wysokości, formie, terminie i sposobie wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Umowa parafowana jest na każdej stronie przez:

- 1) Kierownika Referatu sporządzającego umowę, który odpowiada za merytoryczną treść umowy i nie przekroczenie kwoty określonej w planie wydatków. Kierownik parafuje również załączniki do umowy, a następnie:
- 2) Radcę prawnego, pod kątem zgodności z prawem i zabezpieczeniem interesów Gminy.

3. Umowy i załączniki do umów podpisuje Wójt bądź zastępca Wójta.

4. Umowy należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu: dla referatu sporządzającego umowę, dla Referatu Finansów i dla drugiej strony umowy, chyba że wymagana jest inna liczba egzemplarzy.

5. Poprawki dokonane w umowach muszą być parafowane przez strony upoważnione do podpisania umowy.

6. Zmiana treści umowy dokonywana jest w formie pisemnego aneksu z zaznaczeniem rygору nieważności w razie braku zachowania tej formy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów, samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Gminy Grodziec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Piotr Juszczak

Tr(W)-165
Aprobuję
pod względem prawnym
Tomasz Koliński
Radca Prawny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr OR.0050.157.2013
z dnia 28.10.2013 r.

Lp.	Numer umowy	Data zawarcia	Przedmiot umowy	Termin realizacji	Strona/y umowy	Wartość brutto umowy	Data rejestracji	Określenie wartości umowy, która przekracza rok budżetowy

WÓJT GMINY

Piotr Muszczak