

UCHWAŁA NR XXXIII/238/2014
RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 6 lutego 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. uczniu niepełnosprawnym- należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
2. podmiocie dotowanym- należy przez to rozumieć inne niż Gmina Grodziec osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Grodziec szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 uchwały, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Grodziec;
3. organie prowadzącym- należy przez to rozumieć inne niż Gminę Grodziec osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Grodziec przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1-3;
4. wydatki bieżące- należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone zgodnie z definicją przyjętą w art. 124 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240);
5. ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, które to podmioty, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko, z budżetu Gminy Grodziec, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Grodziec, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grodziec dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Grodziec wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodziec w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

4. Oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grodziec dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Grodziec wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grodziec w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

5. Organy prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, z budżetu Gminy Grodziec, dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Grodziec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

§ 4. Dla ustalenia wysokości wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grodziec o których mowa w § 3 ust. 4 stosuje się sumę następujących regulacji:

1. Wydatki osobowe, które można wyodrębnić w planie finansowym jednostki tylko dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2. Dla wyliczenia pozostałych wydatków bieżących oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stosuje się następujący wzór:

$$\text{wydatki bieżące} = \frac{\text{plan wydatków całej jednostki*}}{\text{liczba oddziałów jednostki (szkoła podstawowa i oddziały przedszkolne)}} \times \text{liczba oddziałów przedszkolnych}$$

Objaśnienia

*Plan wydatków całej jednostki- należy brać pod uwagę plan wydatków nieosobowych całej jednostki z wyjątkiem wydatków wskazanych w pkt. 1.

3. Przy ustaleniu wydatków bieżących oddziału przedszkolnego uwzględnia się wynagrodzenie dyrektora jednostki stosując następujący wzór:

$$\text{wynagrodzenie} = \frac{\text{wynagrodzenie dyrektora szkoły}}{\text{liczba oddziałów jednostki (szkoła podstawowa i oddziały przedszkolne)}} \times \text{liczba oddziałów przedszkolnych}$$

4. Przy ustaleniu wydatków bieżących oddziału przedszkolnego uwzględnia się wynagrodzenie pracowników administracyjno- obsługowych jednostki stosując następujący wzór:

$$\text{wynagrodzenie} = \frac{\text{wynagrodzenie pracowników administracyjno- obsługowych}}{\text{liczba oddziałów jednostki (szkoła podstawowa i oddziały przedszkolne)}} \times \text{liczba oddziałów przedszkolnych}$$

5. Przy ustaleniu wydatków bieżących oddziału przedszkolnego uwzględnia się wynagrodzenie nauczyciela religii stosując następujący wzór: Tygodniowa liczba godzin (60 minut) religii w oddziale/ oddziałach przedszkolnych x 4,16 x indywidualna stawka za jedną godzinę ponadwymiarową x 12 miesięcy

6. Jeżeli jednostka, której plan wydatków stanowi podstawę ustalenia dotacji dla niepublicznego oddziału przedszkolnego ponosi wydatki w związku z utrzymaniem mieszkania komunalnego, to o wydatki te pomniejsza się wydatki bieżące jednostki.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa § 3, udzielana jest na podstawie wniosku składanego przez organ prowadzący podmiot dotowany, o którym mowa w § 3, w siedzibie Urzędu Gminy Grodziec, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera następujące informacje:

1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;

- 2) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany oraz dane kontaktowe;
- 3) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych;
- 5) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;
- 6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- 7) typ i rodzaj szkoły lub formę wychowania przedszkolnego;
- 8) numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej), przedszkola lub placówki, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 10) dane o planowanej liczbie uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w Urzędzie Gminy w Grodźcu, w terminie do piątego dnia roboczego każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie.

3. Niepubliczne przedszkola w informacji, o której mowa w ust. 1, podają liczbę godzin realizowanych tygodniowo.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 5, składany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.).

§ 8. 1. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja należna za miesiąc grudzień danego roku przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

§ 9. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Grodziec, w kwocie zł dotyczący(nazwa dotowanej placówki).....” oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły i placówki lub osoby prowadzącej.

§ 10. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje półroczne i roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie półroczne przekazywane jest w terminie do 31 lipca danego roku, a sprawozdanie roczne w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 10, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji z uwzględnieniem wydatków na: wynagrodzenia i pochodne, eksploatację obiektów budowlanych, zakup usług, zakup wyposażenia, zakup pomocy dydaktycznych, zakup artykułów biurowych, remonty i konserwacje.

§ 12. 1. Rzeczność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Grodziec.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Grodziec mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 10.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Grodziec, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, datę rozpoczęcia kontroli, termin ważności upoważnienia, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Grodziec zawiadamia organ prowadzący podmiot dotowany, co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 13. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, dokumentację przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników jednostki oraz udostępnianie urządzeń technicznych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXIX/204/2013 Rady Gminy Grodziec z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Grodziec

Maria Piniecka

Uzasadnienie

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXIII/238/2014 Rady Gminy Grodzie z dnia 06 lutego 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Zgodnie z zapisem w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) jednostka samorządu terytorialnego powinna określić tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanej na prowadzenie szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Dane podmiotu dotowanego

Nazwa

Adres

Liczba uczniów / wychowanków

na pierwszy dzień
miesiąca

roku

	Przedszkole	Oddział przedszkolny	Szkoła podstawowa
Uczniowie ogółem			
w tym: - niepełnosprawni			
- objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju			
- spoza gminy			
Uczniowie klas I			

Tygodniowa liczba godzin realizowanych przez niepubliczne przedszkole

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka i podpis składającego
informację

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dane podmiotu dotowanego

Nazwa

Adres

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu gminy Grodziec w roku dotyczy (niepotrzebne skreślić)

- okresu od 1 stycznia do 30 czerwca
- okresu od 1 stycznia do 31 grudnia

Dotacja otrzymana za wskazany okres

Miesiąc	Kwota dotacji	Miesiąc	Kwota dotacji
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji (dotyczy rozliczenia rocznego)	

Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji za wskazany okres

Rodzaj wydatku	Przykładowe wydatki	Kwota
Wynagrodzenia z pochodnymi	wynagrodzenia z pochodnymi, umowy zlecenia i umowy o dzieło	
Wydatki eksploatacyjne	prąd, woda, środki czystości, opał	
Zakup usług	rozmowy telefoniczne, Internet, ubezpieczenia, abonament RTV, wywóz nieczystości, przeglądy techniczne (gaśnice, ksero, kominy)	
Zakup wyposażenia	wyposażenie gabinetu dyrektora i pokoju nauczycielskiego (meble, komputery), narzędzia i maszyny gospodarcze	
Zakup pomocy dydaktycznych	książki do biblioteki, wyposażenie dydaktyczne sal lekcyjnych, artykuły sportowe, stoliki i krzesła uczniowskie, komputery	
Zakup artykułów biurowych	papier ksero, artykuły biurowe i piśmiennicze, tusze i tonery, dzienniki lekcyjne, dyplomy, księgi	
Remonty i konserwacja	zakup farb i akcesoriów malarskich, usługi firm remontowych, naprawy wyposażenia	
Pozostałe wydatki	odzież robocza, środki BHP dla pracowników, podróże służbowe	
RAZEM		