

Zarządzenie Nr FN.0050.124.2013

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 23 kwietnia 2013 roku

w sprawie **określenia założeń do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2013/2014 oraz procedury ich zatwierdzania**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum”- będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Grodziec zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się założenia do sporządzenia arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2013/2014, stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
/-/ Piotr Juszczak

**Założenia do sporządzenia arkuszy organizacji publicznych szkół
prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2013/2014**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

§ 2

Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2013/2014 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

1. godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania,
2. godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin zgodnie z innymi przepisami
3. godziny zajęć rewalidacyjnych stosowanie do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
4. godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym/ głębokim, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka- przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014,
5. godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.),
6. w szkołach podstawowych nie planuje się zajęć języka niemieckiego,
7. w szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 3

1. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu w Urzędzie Gminy w Grodźcu, na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
2. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji na rok szkolny 2013/2014 wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy składać w Urzędzie Gminy w Grodźcu łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 4

Zespół Szkół opracowuje arkusz organizacyjny z uwzględnieniem podziału na poszczególne szkoły w zespole.

§ 5

Ustalając tygodniowy plan lekcji nie należy planować zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół w czwartki.

Rozdział II

Standardy dotyczące liczebności oddziałów

§ 6

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych nie więcej niż 25 dzieci.
 - 2) w oddziałach w szkołach podstawowych nie więcej niż 30 uczniów
 - 3) w oddziałach w gimnazjum nie więcej niż 30 uczniów
2. Przekroczenie norm, o których mowa w § 6 ust. 1 powoduje podział klasy na oddziały (oddziału przedszkolnego na grupy).
3. Podział oddziałów na grupy w szkole (zajęcia z język obcego, informatyki, wychowania fizycznego) odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
4. Dopuszcza się utworzenie oddziału integracyjnego. Liczebność oddziału zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku, Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

§ 7

1. W szkole podstawowej klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 15 należy łączyć z innymi klasami na zbliżonym etapie edukacyjnym (np. kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI), z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.
2. W gimnazjum nie tworzy się klas łączonych.
3. Oddziały należy łączyć na następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, przedmioty artystyczne, religia oraz inne przedmioty wg uznania dyrektora szkoły po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
4. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas (według norm ustalonych w § 6) i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.

Rozdział III

Standardy dotyczące zatrudnienia

§ 8

W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

1. w pierwszej kolejności przydzielać nauczycielowi godziny ponadwymiarowe zgodnie z posiadaną specjalnością w liczbie $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przekroczenie ustalonej w ten sposób liczby godzin może spowodować zatrudnienie kolejnego nauczyciela. Należy prowadzić taką politykę zatrudnienia, aby wyeliminować konieczność wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego przewidzianego art. 30a Karty Nauczyciela.
2. w okresie ruchu kadrowego, tj. do 31 maja 2013 roku pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Grodziec w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają praw emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach gminy.
3. po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - 1) Pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielić jako godziny ponadwymiarowe, nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) Po wyczerpaniu możliwości, o których mowa w § 8 ust. 1,2 i 3 pkt 1 należy zatrudnić nauczycieli, na uzupełnienie etatu, pochodzących z placówek oświatowych podległych Gminie Grodziec.
 - 3) Po wyczerpaniu możliwości, o których mowa w § 8 ust. 1,2 i 3 pkt 1 i 2 należy w pierwszej kolejności zapewnić zatrudnienie pracownikom pedagogicznym którzy zostali zwolnieni w związku z likwidacją Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipicach i Szkoły Podstawowej im. gen. Edmunda Taczanowskiego w Biskupicach.
4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do współpracy w zakresie zatrudniania nauczycieli.

§ 9

Stanowisko pedagoga szkolnego tworzy się w wymiarze 1 etatu w Zespole Szkół w Grodźcu.

§ 10

Organizację pracy świetlicy należy dostosować do potrzeb organizacji dowozu.

§ 11

Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następującej zasady: na 12 uczniów szkoły (nie uwzględnia się dzieci w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej) przypada 1 godzina pracy nauczyciela tygodniowo, przy czym nie należy przekraczać wymiaru zatrudnienia na poziomie 1 etatu.

§ 12

Zatrudnienie specjalistów w tym dodatkowego pedagoga, psychologa, logopedy jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Grodziec.

§ 13

W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów.

§ 14

Zatrudnienie pracowników administracyjno obsługowych według następujących norm:

1. Przedszkole:

Wyszczególnienie	Liczba etatów
Pracownicy obsługowi	4 (w tym 2 etaty stołówka)
Pracownicy administracyjni	1,5 (w tym 1 etat stołówka)

2. Szkoła Podstawowa w Królikowie

Wyszczególnienie	Liczba etatów
Pracownicy obsługowi	2
Pracownicy administracyjni	0,5

3. Zespół szkół

Wyszczególnienie	Liczba etatów
Pracownicy obsługowi- na poziomie roku 2011/2012	10 (w tym 3 etaty stołówka)
Pracownicy administracyjni	2 (w tym 1 etat stołówka)

**Procedura zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2013/2014**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 24 kwietnia 2013 roku
2.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć do Wójta Gminy Grodziec wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2013/2014 (z pełnym uzasadnieniem)	od 26 kwietnia 2013 roku
3.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje do Urzędu Gminy w Grodźcu informację: 1. o potrzebach szkoły na rok szkolny 2013/2014 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, 2. o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2013/2014 3. o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN.	do 26 kwietnia 2013 roku
4.	Analiza potrzeb kadrowych gminy	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół.	do 29 kwietnia 2013 roku
5.	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18,19,lub 22 KN)	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli do innej szkoły zgodnie z art. 18,19 lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia	do 29 kwietnia 2013 roku
6.	Przedstawienia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: 1) arkusz organizacji szkoły, 2) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli, 3) zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny, 4) informację dotyczącą ruchu kadrowego pracowników pedagogicznych 5) informację dotyczącą awansów zawodowych	do 30 kwietnia 2013 roku

		nauczycieli, 6) informację dotyczącą zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 KN 7) wykaz pracowników administracji i obsługi 8) inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub placówki	
7.	Zatwierdzenia przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Sprawdzenia prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów	do 30 maja 2013 roku
8.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół	do 10 czerwca 2013 roku
9.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.	Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji w ciągu roku szkolnego
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza organizacji szkoły	do 7 dni od dnia złożenia aneksu

Wójt Gminy
/-/ Piotr Juszczak