

Uchwała XVIII/120/2012
Rady Gminy Grodziec
z dnia 21 czerwca 2012 r.

w sprawie **uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z późn.zm) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Rada Gminy w Grodźcu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Grodźcu.

§ 3

Traci moc:

- 1).Uchwała Rady Gminy w Grodźcu Nr XV/93/2008 z dnia 18 czerwca 2008r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu.
- 2). Uchwała Rady Gminy w Grodźcu Nr XIX/123/2008 z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu.

§ 4

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec

Maria Piniecka

*Opracowała:
Danuta Mikołajczyk*

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu.

Postawa prawna .

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Grodziec powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
6. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
7. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.)
8. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 2255 ze zm.)
9. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
10. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.)
11. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r.Nr 1, poz.7; ze zmianami)
12. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
13. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.)
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
15. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.)
16. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.)
17. Innych aktów prawnych dotyczącej jego działalności;
18. Niniejszego statutu.

Postanowienia ogólne.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Grodźcu, ul. Główna 17.
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu może posługiwać się skróconą nazwą ”OPS w Grodźcu”.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Grodziec.
5. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
6. Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7,45 do 15,45.
7. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych wydawane są na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

Cele i zadania ośrodka

§ 4

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych,
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.
- Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie.

§ 5

Działalność z zakresu pomocy społecznej polega na w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

1. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne

osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2) zadań własnych gminy, do których należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- realizacja zadań z zakresu organizowania Gminnego Centrum Aktywności Lokalnej, Gminnego Ośrodka Kultury, Świetlic Wiejskich, Klubów itp.

3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Przyznawanie , ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
3. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.
5. Praca z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 7

Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadzie partnerstwa w szczególności z: Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie, organizacjami pozarządowymi, szkołami, kościołami, związkami wyznaniowymi i służbą zdrowia.

§ 8

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem OPS.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określenie kierunków działania i rozwoju OPS.
5. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

§ 10

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 11

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik,
- kierownik Centrum Aktywności Lokalnej
- księgowy ¼ etatu,
- pracownicy socjalni / specjaliści do pracy socjalnej
- pracownicy usługowi – opiekunki.
- pracownicy administracyjno – biurowi,
- asystent rodziny,
- inne w zależności od potrzeb Ośrodka.

Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez kierownika.

Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

Gospodarka Finansowa

§ 12

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Grodziec.
3. OPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

Nadzór i kontrola

§ 13

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Grodziec.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

Postanowienia końcowe.

§ 14

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy w Groźcu.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec

Maria Piniecka