

ZARZĄDZENIE NR 162/2006
WÓJTA GMINY GRODZIEC
z dnia 22 czerwca 2006 roku

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. nr 5, poz. 33)

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym,
2. posiadanie zaplecza techniczno biurowego w postaci bazy transportowej,
3. posiadanie specjalistycznych środków transportu przystosowanych do bezpyłowego odbierania odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Nr XXIX/186/06 Rady Gminy Grodziec z dnia 8 lutego 2006r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 51, poz. 1375).
4. posiadanie środków transportu przystosowanych do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,
5. dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami do wyposażenia nieruchomości w postaci:
 - a. pojemników do gromadzenia odpadów o pojemnościach od 110 do 1100 litrów
 - b. kontenerów do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych
6. posiadanie możliwości organizacyjnych i technicznych umożliwiających zorganizowanie i wprowadzenie w życie, w terminie 6 miesięcy od dnia podania niniejszego zarządzenia do publicznej wiadomości selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie tj.
 - a. surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik) - w systemie workowym,
 - b. biodegradowalnych,
 - c. niebezpiecznych,
 - d. elektrycznych,
 - e. wielkogabarytowych.

7. postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858)
8. w przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w § 2 ust. 6 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.
9. zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
10. przekazywanie wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych za pokwitowaniem (karty przekazania odpadów wg wzoru określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. Nr 152, poz. 1736)
11. posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów, w zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:
 - a. zawieranie umów na odbieranie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości dla których świadczone są usługi,
 - b. wystawianie zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi,
 - c. prowadzenie wykazu zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - d. ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie,
 - e. prowadzenie szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług umożliwiającej wyliczenie średniego poziomu odzysku oraz ilości zebranych odpadów,

§ 3

Przedsiębiorca o którym mowa w § 2, zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych w celu odzysku lub unieszkodliwiania:

1. nie podlegających selekcji – na składowisko posiadających stosowne zezwolenia
2. zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania, posiadającym stosowne zezwolenie.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym,
2. posiadanie zaplecza techniczno – biurowego.
3. posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617,
4. zawarcie umowy lub pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub punkt zlewny,
5. przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na punkt zlewny lub oczyszczalnię ścieków za pokwitowaniem (dokument przekazania nieczystości

ciekłych wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych – Dz.U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576),

6. w zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:
- a. zawieranie umów na odbieranie nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości dla których są świadczone usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - b. wystawianie zlecniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, który w swej treści powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę świadczenia usługi oraz objętość odebranych nieczystości ciekłych,
 - c. prowadzenie wykazu umów zawartych na odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Grodźcu.

§ 6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziec.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.