

Zarządzenie nr OR.0050.78.2012

Wójta Gminy Grodziec
z dnia 25 stycznia 2012 roku

w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy Grodziec oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Grodziec

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2001 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236 poz. 1990 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Podróżą służbową jest wykonanie zadania określonego przez Wójta Gminy Grodziec poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Pracownicy odbywają podróże służbowe na podstawie polecenia wyjazdu służbowego podpisanego przez Wójta lub Sekretarza Gminy. W przypadku gdy udającym się w podróż jest Wójt , delegującym jest Sekretarz Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta osoba.

§ 2

Miejscem rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.

§ 3

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu Wójt, Sekretarz lub inna wyznaczona osoba, kierując się zasadą racjonalizacji kosztów podróży z uwzględnieniem jej charakteru i utrudnień związanych z dojazdem.

2. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej są środki komunikacji publicznej.
3. Rozliczenie kosztów podróży następuje na podstawie dokumentów potwierdzających wydatki.
4. Delegowany pracownik, może za zgodą pracodawcy, odbyć podróż własnym samochodem zamiast środkami komunikacji publicznej. W takim przypadku pracownik składa stosowny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia. Należy zwrot kosztów nie może wówczas przekraczać kosztów jakie poniósłby pracownik korzystając z przejazdu środkami komunikacji publicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym, motocyklem lub motorowerem.
6. Pracownik udający się w podróż samochodem, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy, rozliczając koszty podróży, składa dokument ewidencji przebiegu pojazdu.

§ 4

1. Refundacji kosztów wykorzystania samochodu, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy dokonuje się z zastosowaniem następujących stawek za 1 km przebiegu:

- 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,45 zł
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,70 zł
- 2) dla motocykla – 0,20 zł
- 3) dla motoroweru – 0,12 zł

2. Stawki określone w ust. 1 mają także zastosowanie do zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych ustalanych w formie miesięcznego ryczału, zgodnie z limitami kilometrów na jazdy lokalne określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27 poz. 271 z późn zm.).

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od 1 lutego 2012 roku.

Wójt Gminy
/-/ Piotr Juszczak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr OR.0050.78.2012
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 25 stycznia 2012 r.

..... Grodziec, dnia.....
/imię i nazwisko/
.....
/stanowisko służbowe/

Wójt Gminy Grodziec

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej w związku z realizacją następujących zadań służbowych:

.....
.....
.....

w okresie oddoroku

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem samochodu osobowego marki.....,

nr rej.....poj.silnika.....

i wnoszę o rozliczenie kosztów podróży zgodnie z § 3 ust. 4 Zarządzenia.