

ZARZĄDZENIE Nr FN. 120.14/2011

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie: ***Przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2011 roku***

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 0151-68/2007 Wójta Gminy Grodziec z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy § 1 pkt 3 – „Instrukcja gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji”

z a r z ą d z a m

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Grodziec w dniu 31 grudnia 2011 roku przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|---------------------|---|------------------------|
| 1. Justyna Rzepczak | - | przewodniczący komisji |
| 2. Jarosław Nowak | - | członek komisji |
| 3. Aneta Torczyńska | - | członek komisji |

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji zatwierdzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Nr FN 0151-68/2007 z dnia 17 grudnia 2007 roku.

§ 3

Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w kasie Urzędu Gminy.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie i środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) pozostałe środki trwałe – spis z natury

§ 5

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 4 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Piotr Juszczyk

Otrzymują do wykonania:

1. Justyna Rzepczak *Justyna Rzepczak*
2. Jarosław Nowak *Jarosław Nowak*
3. Aneta Torczyńska *Aneta Torczyńska*