

**Uchwała nr XII/68/2011
Rady Gminy Grodziec
z dnia 10 listopada 2011 r.**

w sprawie przyjęcia trybu, zasad przyznawania oraz sposobu rozliczania dotacji przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Grodziec, ze środków budżetu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), w związku art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)

Rada Gminy Grodziec
uchwała:

Tryb, zasady przyznawania oraz sposób rozliczania dotacji dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Grodziec, ze środków budżetu Gminy Grodziec, przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

§ 1.

1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Grodziec, przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Wójt Gminy Grodziec ogłasza w trybie konkursu realizację zadania wynikającego z oferty spółki wodnej zawierającej:
 - opis zadania,
 - szacunkowy koszt zadania,
 - oświadczenie o zabezpieczeniu 25% środków przez spółkę wodną,
3. Wójt ogłasza konkurs w drodze zarządzenia, w którym określa tryb konkursu, zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczenia dotacji przez spółkę wodną.
4. Wójt ma prawo do ogłoszenia konkursu z urzędu w zakresie środków określonych uchwałą budżetową na dany rok.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec,
- 2) radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodziec,
- 3) wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziec,
- 4) spółce wodnej** – rozumie się przez to formę organizacyjną, która nie działa w celu osiągnięcia zysku, utworzoną zgodnie z art. 164 ustawy Prawo wodne

(Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.), posiadającą statut zatwierdzony przez Starostę Konińskiego oraz mającą wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne;

- 5) **dotacji** – rozumie się przez to pomoc finansową z budżetu gminy, o której mowa w art. 164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.);
- 6) **zadaniu** – rozumie się przez to usługi, dostawy lub roboty budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 3.

1. Dotację mogą uzyskać spółki wodne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) działają na terenie Gminy Grodziec,
- 2) złożą po ogłoszeniu konkursu ofert wniosek o dofinansowanie wraz z harmonogramem i kosztorysem zadania na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenie Wójta Gminy Grodziec o konkursie;
- 3) zabezpieczą na wykonanie zadania, na które ma być udzielona dotacja, środki własne w wysokości nie mniejszej niż 25% kosztorysowej wartości całości zadania;
- 4) zostaną wyłonione w drodze konkursu.

§ 4.

- 1. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Grodziec.
- 2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej
- 3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
- 4. Dotacja może być przyznana w wysokości do 75 % wartości całości zadania.
- 5. Wysokość dotacji określa się na podstawie przedstawionego przez wnioskodawcę wniosku.
- 6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zmieni się udział własny spółki wodnej, to dotacja będzie udzielona w wysokości uzależnionej od rzeczywistego udziału po zmianie.

§ 5.

Dotacja może być przyznana jedynie na zadanie, które będzie rozliczone przed końcem roku budżetowego.

§ 6.

1. Wniosek konkursowy musi zawierać w szczególności:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o dotację, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 2) szczegółowy opis zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy,
 - 5) informację o ściągłości składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku konkursowego, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert dla spółek wodnych Wójt podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodziec oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grodziec.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy w danym roku na konkurs dla spółek wodnych,
 - 2) termin składania wniosków.

§ 8.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt mając na względzie:
 - a) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy,
 - b) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
2. Wójt pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku konkursowego. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 9.

1. Wójt odmawia udzielenia dotacji, jeżeli:
 - 1) nie są spełnione kryteria określone w § 3;
 - 2) wyczerpano środki przewidziane na dotację w Uchwale Budżetowej Gminy Grodziec.

§ 10.

1. Po przyznaniu przez Wójta dotacji zawierana jest umowa ze spółką wodną.
2. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 11.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać:
 - a. pełną nazwę spółki wodnej,
 - b. adres,
 - c. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - d. wielkość rozliczanej dotacji,
 - e. szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - f. termin i miejsce realizacji zadania,
 - g. harmonogram zrealizowanego zadania,

- h. zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- i. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
- 5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - b. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.
- 6. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.
- 7. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- 8. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie na wykonanie zadania.
- 9. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto budżetu Gminy.

§ 12.

Wyboru wykonawcy zadania dokonuje spółka wodna z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13.

- 1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
- 2. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
- 3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - b) udokumentowanie realizowanego zadania,
 - c) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.
- 4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- 5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Wójt ma prawo do:
 - a) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14.

Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy Spółki wodnej w ciągu 14 dni od przedstawienia przez Spółkę faktury wystawionej przez wykonawcę po wykonaniu i odbiorze zadania, na której winien znajdować się zapis, że faktura zostanie uregulowana z dotacji z budżetu Gminy Grodziec.

§ 15.

Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotacje wymaga zgody Wójta oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 17.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Gminy Grodziec
/-/ Maria Piniecka

Wniosek
o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu gminy na dofinansowanie spółek wodnych
realizujących zadania w zakresie utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych
w roku

dla
 /nazwa spółki wodnej/

w miejscowości.....

Nr konta bankowego

.....

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie w roku poprzednim	Plan na r.
I.	ŚRODKI FINANSOWE OGÓŁEM /w zł/		
1.	Przychody z tytułu składek członkowskich:		
a)	Planowane		
b)	Wykonane		x
2.	Wysokość uiszczonych składek z obszarów, dla których został złożony wniosek o udzielenie dotacji:		
a)	Planowane		
b)	Wykonane		
3	Dotacja podmiotowa z budżetu państwa:		
a)	Wnioskowana		
b)	Otrzymana		x
4.	Dotacja gminy		
5.	Dotacja starostwa		
6.	Dotacja samorządu województwa		
7.	Inne dochody		
8.	Środki finansowe na początek roku		
II.	ROZCHODY OGÓŁEM /w zł/		
1.	Środki wykorzystano na /w zł/:		
a)	Remonty i konserwację urządzeń		
b)	Inne zadania		
III.	ZWROT DOTACJI /w zł/		x
IV.	STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU /w zł/		
V.	ZAKRES RZECZOWY ROBÓT:		
1.	w km		
2.	w ha		
VI.	WYSOKOŚĆ SKŁADKI CZŁONKOWSKIEJ /w zł/ha/		

Uwagi:

Oświadczam, że:

1. Spółka wodna nie naruszyła prawa w zakresie wykorzystania dotacji w okresie ostatnich trzech lat.
2. Spółka wodna działa zgodnie z prawem na podstawie statutu spółki wodnej zatwierdzonego przez decyzją nr z dnia, której kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem załączam do powyższego wniosku.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania spółki zgodnie z art. 176 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tj. z 18 listopada 2005 r., Dz. U. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) są *(odpowiedni dokument w załączeniu)*:

.....
.....
.....

Sporządził:

.....
/imię i nazwisko, nr tel./

Data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Grodźcu pomiędzy:

Gminą Grodziec,, zwaną dalej „GMINĄ”
w imieniu której działa Wójt Gminy Grodziec -,
a

..... z siedzibą
zarejestrowaną
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Spółką wodną”

w sprawie udzielenia dotacji przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Grodziec, ze środków budżetu Gminy Grodziec

§ 1.

Gmina udziela ze swojego budżetu Spółce wodnej pomocy finansowej w wysokości zł (słownie: złotych)
z przeznaczeniem na

§ 2.

1. W ramach realizacji zadania Spółka wodna zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy, zawrze umowę i będzie nadzorowało jej wykonanie.
2. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Spółki wodnej nr w terminie 14 dni od przedstawienia przez Spółkę faktury wystawionej przez wykonawcę po wykonaniu i odbiorze prac.
2. Spółka wodna zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1.
3. Spółka wodna zobowiązuje się do zakończenia zadania najpóźniej do dnia i pokrycia z własnych środków kosztów przekraczających wysokość udzielonej pomocy finansowej.
4. Spółka wodna zapewni udział w komisji odbiorowej dwóch przedstawicieli Gminy, wskazanych przez Wójta.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania Spółka wodna przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały Rady Gminy Grodziec nr z dnia 10.11.2011 roku w sprawie trybu, zasad przyznawania oraz sposobu rozliczania dotacji przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Grodziec, ze środków budżetu Gminy Grodziec, zawierające spis kosztów, kopie umów, kopie protokołów odbioru robót oraz faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Na odwrocie faktur

należy umieścić zapis „Faktura w całości (lub częściowo tj. w kwocie) sfinansowana ze środków z dotacji Gminy Grodziec, zgodnie z umową nr zawartą w dniu”.

§ 4.

1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
2. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Wójt ma prawo do wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Grodziec w Banku w nr w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 3.
2. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w § 1, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto budżetu Gminy.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Gminy Sąd Powszechny.

§ 7.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

SPÓŁKA WODNA

GMINA

.....

.....

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Numer rachunku bankowego:.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....