

Zarządzenie Nr FN.0050.33.2011

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 11 kwietnia 2011 roku

w sprawie **określenia założeń do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2011/2012 oraz procedury ich zatwierdzania**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum”- będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Grodziec zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się założenia do sporządzenia arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2011/2012, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2011/2012, stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Wójta Gminy

/-/ Beata Nowicka

**Założenia do sporządzenia arkuszy organizacji publicznych szkół
prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2011/2012**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

§ 2

Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2011/2012 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

1. godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania,
2. godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/148/2009 Rady Gminy Grodziec z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia zasad rozliczenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących obowiązki pedagoga,
3. godziny zajęć rewalidacyjnych stosowanie do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
4. godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym/ głębokim, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka- przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012,
5. godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.)
6. w szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 3

1. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu w Urzędzie Gminy w Grodźcu, na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
2. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji na rok szkolny 2011/2012 wnioszek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju

dziecka należy składać w Urzędzie Gminy w Grodźcu łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 4

Zespół Szkół opracowuje arkusz organizacyjny z uwzględnieniem podziału na poszczególne szkoły w zespole.

§ 5

Ustalając tygodniowy plan lekcji nie należy planować zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół w czwartki.

Rozdział II

Standardy dotyczące liczebności oddziałów

§ 6

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych nie więcej niż 25 dzieci.
 - 2) w oddziałach w szkołach podstawowych nie więcej niż 30 uczniów
 - 3) w oddziałach w gimnazjum nie więcej niż 30 uczniów
2. Przekroczenie norm, o których mowa w § 6 ust. 1 powoduje podział klasy na oddziały (oddziału przedszkolnego na grupy).
3. Podział oddziałów na grupy w szkole (zajęcia z język obcego, informatyki, wychowania fizycznego) odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
4. Dopuszcza się utworzenie oddziału integracyjnego. Liczebność oddziału zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku, Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

§ 7

1. W szkole podstawowej klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 10 należy łączyć z innymi klasami na zbliżonym etapie edukacyjnym (np. kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI), z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów.
2. W gimnazjum nie tworzy się klas łączonych.
3. Oddziały należy łączyć na następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, przedmioty artystyczne, religia. Na pozostałych przedmiotach postanowienia § 7 ust. 1 nie mają zastosowania.

4. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas (według norm ustalonych w § 6) i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.

Rozdział III

Standardy dotyczące zatrudnienia

§ 8

W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

1. w okresie ruchu kadrowego, tj. do 31 maja 2011 roku pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Grodziec w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają praw emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach gminy.
2. Po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - 1) Pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielić jako godziny nadwymiarowe, nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) Po wyczerpaniu możliwości, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 pkt 1 należy zatrudnić nauczycieli, na uzupełnienie etatu, pochodzących z placówek oświatowych podległych Gminie Grodziec.
 - 3) Zatrudnić innych nauczycieli jeżeli zostały wyczerpane możliwości o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do współpracy w zakresie zatrudniania nauczycieli.

§ 9

Stanowisko pedagoga szkolnego tworzy się w wymiarze 1 etatu w Zespole Szkół w Grodźcu.

§ 10

Organizację pracy świetlicy należy dostosować do potrzeb organizacji dowozu.

§ 11

Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następującej zasady: na 10 uczniów szkoły przypada 1 godzina pracy nauczyciela tygodniowo, przy czym nie należy przekraczać wymiaru zatrudnienia na poziomie 1 etatu.

§ 12

Zatrudnienie specjalistów w tym dodatkowego pedagoga, psychologa, logopedy jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Grodziec.

§ 13

W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów.

§ 14

Zatrudnienie pracowników administracyjno obsługowych według następujących norm:

1. Przedszkole

Wyszczególnienie	Liczba etatów
Pracownicy obsługowi	4 (w tym 2 etaty stołówka)
Pracownicy administracyjni	1,5 (w tym 1 etat stołówka)

2. Samodzielne szkoły podstawowe

Wyszczególnienie	Liczba etatów
Pracownicy obsługowi	2
Pracownicy administracyjni	0,5

3. Zespół szkół

Wyszczególnienie	Liczba etatów
Pracownicy obsługowi	10 (w tym 3 etaty stołówka)
Pracownicy administracyjni	2,5 (w tym 1 etat stołówka)

Z-ca Wójta Gminy
/-/ Beata Nowicka

**Procedura zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
prowadzonych przez Gminę Grodziec na rok szkolny 2011/2012**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 12 kwietnia 2011 roku
2.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć do Wójta Gminy Grodziec wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2011/2012 (z pełnym uzasadnieniem)	od 15 kwietnia 2011 roku
3.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje do Urzędu Gminy w Grodźcu informację: 1. o potrzebach szkoły na rok szkolny 2011/2012 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, 2. o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2011/2012 3. o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN.	do 15 kwietnia 2011 roku
4.	Analiza potrzeb kadrowych gminy	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół.	do 20 kwietnia 2011 roku
5.	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18,19,lub 22 KN)	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli do innej szkoły zgodnie z art. 18,19 lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia	do 26 kwietnia 2011 roku
6.	Przedstawienia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: 1) arkusz organizacji szkoły (Załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej procedury), 2) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (Załącznik nr 4 do niniejszej procedury), 3) zestaw szkolnych planów nauczania dla	do 30 kwietnia 2011 roku

		każdego oddziału na etap edukacyjny (Załącznik nr 5 do niniejszej procedury), 4) informację dotyczącą ruchu kadrowego pracowników pedagogicznych (Załącznik nr 6 do niniejszej procedury), 5) informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli (Załącznik nr 7 do niniejszej procedury), 6) informację dotyczącą zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 KN (Załącznik nr 8 do niniejszej procedury) 7) wykaz pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 9 do niniejszej procedury), 8) inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub placówki	
7.	Zatwierdzenia przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Sprawdzenia prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów	do 30 maja 2011 roku
8.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół	do 6 czerwca 2011 roku
9.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.	Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji w ciągu roku szkolnego
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza organizacji szkoły (załącznik nr 10).	do 7 dni od dnia złożenia aneksu

Z-ca Wójta Gminy

/-/ Beata Nowicka

Załącznik nr 1
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

Data sporządzenia:

(pieczęć szkoły)

Arkusz organizacyjny szkoły (uczniowie)

1. Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły w roku szkolnym 2011/2012

Dzieci urodzone w roku ...		Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu urodzonych w roku:								Ogółem liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu	Z kolumny 4 dzieci, które			
Ogółem	Które będą uczęszczać do klasy I										Uzyskały zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą	Zwolniono (odroczone) ze spełniania obowiązku szkolnego	Będą uczniami	
													tej szkoły	innej szkoły
1	2	3								4	5	6	7	8

2. Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne w roku szkolny 2011/2012

Wyszczególnienie		Klasy						Ogółem
		I	II	III	IV	V	VI	
1		2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w klasie								
Z tej liczby przyjętych z innych szkół								
Liczba godzin lekcyjnych ucznia	Wynikających z planu nauczania							
	Wynikających z podziału na grupy							
	Przeznaczonych na naukę religii/etyki							
Liczba godzin lekcyjnych ucznia ogółem								
Liczba płatnych godzin nauczyciela								

3. Wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2011/2012

Liczba			
Oddział przedszkolny	dzieci w oddziale przedszkolnym	Godzin zajęć	Pełnozatrudnionych nauczycieli

Załącznik nr 2
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

Data sporządzenia:

(pieczęć szkoły)

Arkusz organizacyjny szkoły (nauczyciele)

Rok szkolny

Lp.	Przedmiot/ zajęcia	Imię i nazwisko nauczyciela																				Razem
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Razem godzin tygodniowo																					
	Wymiar																					
	Zniżka godzin																					
	Liczba godzin ponadwymiarowych																					
	Uzupełnia etat w innej szkole																					
	Dopełnia etat w tej szkole																					

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

ZATWIERDZAM

data podpis i pieczęć

Załącznik nr 3
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

Data sporządzenia:

(pieczęć szkoły)

Arkusz organizacyjny szkoły (przedmioty, zajęcia)

Rok szkolny

Lp.	Przedmiot/ zajęcia	Oddział szkoły																				Razem/ rocznie
		Szkoła podstawowa										Gimnazjum										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Uwaga!

1. Przedmiot realizowany w oddziale dzielonym na grupy wpisuje się podwójnie.
2. Każde nauczanie indywidualne wpisujemy jako odrębny oddział.

Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

ZATWIERDZAM

data podpis i pieczęć

Załącznik nr 4
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

Data sporządzenia:

(pieczęć szkoły)

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
w roku szkolnym/.....

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Dokument potwierdzające posiadane kwalifikacja	Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie
Razem						

Uwaga:

- W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:
 - ukończone studia- tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność,
 - studia podyplomowe- zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
 - kurs kwalifikacyjny- zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
 - certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
 - uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
 - dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.
- W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać: tygodniową liczbę godzin nauczyciela zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/148/2009 Rady Gminy Grodziec z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia zasad rozliczenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących obowiązki pedagoga

Załącznik nr 5
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

(pieczęć szkoły)

Szkolny plan nauczania dla rocznika

I etap edukacyjny (klasy I-III szkoły podstawowej)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
	/	/	/	
Religia /etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nie ujętych w planie nauczania (ze środków gminy na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły)				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Szkolny plan nauczania dla rocznika

II etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
	/	/	/	
Religia /etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nie ujętych w planie nauczania (ze środków gminy na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły)				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Szkolny plan nauczania dla rocznika

III etap edukacyjny (klasy I-II gimnazjum)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
	/	/	/	
Religia /etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nie ujętych w planie nauczania (ze środków gminy na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły)				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Uwaga!

Szkolne plany nauczania sporządza się odrębnie dla każdego rocznika i oddziału. Jeżeli przyjmuje się dla oddziałów jednego rocznika takie same plany należy w rubryce *Realizacja w klasach* wpisać *klasa Ia, b* itd.

Załącznik nr 6
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

(pieczęć szkoły)

Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Rozwiązanie stosunku pracy (podstawa prawna)	Data rozwiązania stosunku pracy	W zastępstwie zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub wakat)	Wielkość etatu

Załącznik nr 7
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

(pieczęć szkoły)

**Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/ egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/ egzaminacyjnego

Załącznik nr 8
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

(pieczęć szkoły)

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2
ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półrocze	Ogółem	

Uwaga:

1. dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin nadwymiarowych)- 2 godziny w tygodniu,
2. dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia z zastrzeżeniem, że rozliczenie tych godzin następuje w okresie półrocznym,
3. dla nauczyciela uzupełniającego etat w innych szkołach, liczba godzin naliczana jest proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli- wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.) z wyjątkiem dyrektorów szkół, wicedyrektorów i nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

Załącznik nr 9
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Gminy Grodziec na rok szkolny 2011/2012

(pieczęć szkoły)

Wykaz administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Liczba pracowników(etatów) w roku szkolnym	
		Poprzednim	2011/2012
	Razem		

1. Przedmiot realizowany w oddziale dzielonym na grupy wpisuje się podwójnie.
2. Każde nauczanie indywidualne wpisujemy jako odrębny oddział.
- Arkusze organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
w roku szkolnym/.....

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Dokument potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie
Razem						

Uwaga:

- W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:
 - ukończone studia- tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
 - studia podyplomowe- zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
 - kurs kwalifikacyjny- zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
 - certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
 - uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
 - dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.
- W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać: tygodniową liczbę godzin nauczyciela zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/148/2009 Rady Gminy Grodziec z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia zasad rozliczenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących obowiązki pedagoga

IV. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela w roku szkolnym/.....

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półrocze	Ogółem	

Uzasadnienie zmian:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
pieczęć i podpis Wójta Gminy Grodziec