

**UCHWAŁA NR XL/229/2010
RADY GMINY GRODZIEC
z dnia 29 października 2010 roku**

w sprawie **określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Gminy Grodziec i jej jednostek organizacyjnych, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodziec i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, zwanych dalej „wierzycelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycelności – oznacza to należność główną, odsetki za zwłokę oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku, przy czym kwoty wierzycelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia wierzycelności;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec oraz jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych;
- 4) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy będącą wierzycielem;
- 5) przedsiębiorcy – należy rozumieć podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania;
- 6) działalności gospodarczej – należy rozumieć, zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności;
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziec
- 8) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzycelności;
- 9) decyzji – należy przez to rozumieć jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego;

- 10) minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ustalone na podstawie przepisów art. 2 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami);
- 11) kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucji, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
- 12) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1997 roku, Nr 133, poz. 882 ze zmianami).

§ 3. 1. Wierzytelności mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadkach:

- 1) wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - 2) gdy nie można ustalić następców prawnych zmarłego dłużnika,
 - 3) gdy kwota wierzytelności jest mniejsza niż 15 zł.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym wierzytelności na wniosek zobowiązanego mogą być umarzane na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
3. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie wierzytelności co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność co do należności głównej.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, może ono nastąpić po zapłaceniu w wyznaczonym terminie pozostałej kwoty. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.
3. Umorzenie wierzytelności może obejmować tylko należności uboczne.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze, może odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości albo części wierzytelności, jeżeli interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty określonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci odroczonej wierzytelności w określonym terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ uprawniony, wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty wierzytelności.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 3 ust. 1 następuje w drodze decyzji organu uprawnionego, którą pozostawia się w aktach sprawy.

2. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 3 ust.2 oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5 następuje w drodze decyzji organu uprawnionego, którą doręcza się wnioskodawcy.

§ 7. 1. Wniosek o zastosowanie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę),
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty jakiej żądanie dotyczy oraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi,
- 3) dowody potwierdzające okoliczności faktyczne wskazane we wniosku i uzasadniające żądanie.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Organ uprawniony na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grodziec i jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych stanowiące pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. Zakres informacji o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

§ 9. 1. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują i przygotowują projekty decyzji:

- 1) właściwi pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodźcu, jeśli zastosowanie ulgi dotyczy bezpośrednio działalności Urzędu Gminy lub Wójta Gminy Grodziec,
- 2) właściwi pracownicy jednostki organizacyjnej Gminy Grodziec wraz z Kierownikiem tej jednostki, jeżeli zastosowanie ulgi dotyczy działalności tej jednostki,

2. Po sporządzeniu projekt decyzji przedkłada się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 10. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w uchwale jest Wójt Gminy Grodziec.

§ 11. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Grodziec w terminie do 30 kwietnia następnego roku informację o zastosowanych ulgach w poprzednim roku budżetowym.

§ 12. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających podmiotom, o których mowa w § 1, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 14. Traci moc uchwała Nr IV/19/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Grodziec oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy Grodziec

Zbigniew Latański

Uzasadnienie
do uchwały Nr XL/229/2010
Rady Gminy Grodziec
z dnia 29 października 2010 roku

Zgodnie z artykułem 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających tej jednostce, sposób i tryb udzielania tych ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg. Ponadto Rada może w drodze uchwały postanowić o stosowaniu ulg z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 w/w ustawy co niniejszym czyni.

Projekt uchwały w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 59, poz. 404 ze zmianami) był przesłany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

W związku ze zmianą podstawy prawnej dotychczasowa uchwała Rady Gminy Grodziec w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Grodziec oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa zostanie zastąpiona niniejszą uchwałą.

Przyjęcie zasad, o których mowa w niniejszej uchwale jest uzasadnione występowaniem przypadków nieopłacalności w dochodzeniu należności, w szczególności od osób najuboższych, a także w przypadkach, w których celowe jest odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności na skutek przejściowych trudności życiowych.

Rada Gminy upoważniła Wójta Gminy do podejmowania decyzji w tych sprawach jednocześnie zobowiązała go do przedstawienia informacji z wykonania uchwały po upływie roku budżetowego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec

Zbigniew Latański