

Zarządzenie Nr RG.0151/165/2010

Wójta Gminy Grodziec

dnia 6 sierpnia 2010r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, póź. 717 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz Członek,
3. Imienny skład Komisji stanowi załącznik nr I do niniejszego Zarządzenia,
4. Komisję powołuję na okres sporządzania: zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziec, określonej Uchwałą Nr XXXV/206/2010 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 28 kwietnia 2010r.

§2

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przekazanie Wójtowi Gminy Grodźca:

- Opinii dotyczącej opracowywania projektu zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziec.

§3

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Grodziec.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Piotr Juszczak

Tr(W)-165
Aprobuje
pod względem prawnym
Tomasz Poliwoda
Radca Prawny

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia RG.0151/165/2010
Wójta Gminy Grodziec z dnia 6 sierpnia 2010 r.

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

1. Pan Andrzej Wydro - przewodniczący komisji,
2. Pan Zbigniew Łabuda- członek komisji,
3. Pani Justyna Rzepczak- sekretarz komisji.

Załącznik Nr 2 Zarządzenia RG.0151/165/2010
Wójta Gminy Grodziec z dnia 6 sierpnia 2010r.

Regulamin

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Gminy Grodziec w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Komisja powołana jest do opiniowania projektu zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziec.

§2

1. Wójt Gminy Grodziec przekazuje opracowania dotyczące projektu zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziec Przewodniczącemu Komisji, który ustala termin zaopiniowania.
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Wójtowi Gminy Grodziec.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Wójtowi Gminy Grodziec, oraz stanowią wymagany element procedury wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§3

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniu powinni uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego, co najmniej Sekretarz i Członek Komisji oraz autor projektu.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający opinię Komisji oraz ewentualne odmienne zdania poszczególnych Członków. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i sporządzający protokół. Oryginał protokołu wraz z załącznikami dołącza się do akt sprawy, której dotyczy, a kopia pozostaje w aktach Komisji.

§4

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Podstawa do sformułowania opinii, o której mowa w punkcie 1, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
 - a) wnioski Członków Komisji zgłoszone ustnie lub na piśmie,

§5

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) ustalanie terminów opiniowania zgłoszonych tematów, oraz potrzeby dokonania wizji w terenie,
 - b) przygotowanie i przedstawienie opinii Komisji Wójtowi Gminy Grodziec.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów, będących przedmiotem opiniowania,
 - b) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym stronom stanowiska Komisji,
 - c) przechowywanie bieżących akt Komisji,
 - d) obsługa organizacyjna Komisji.

§6

1. Za udział w pracach Komisji, przysługuje Członkom Komisji wynagrodzenie określone przez Wójta Gminy Grodziec w drodze odrębnych umów.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Grodziec.

§7

Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Grodziec.

§8

Zmiany w Regulaminie wprowadza się Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec.