

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi szkoleniowe

Grodziec, dnia 27 maja 2010

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Grodziec uzyskała dotację w wysokości 250.726,00 zł PLN, której część w wysokości 12 000, 00 zł PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Grodziec (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Grodźcu (Sala narad), dnia 01.06.2010r. o godzinie 10⁰⁰.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG

4.1 Nazwa usługi

Zamawiający zamawia realizację usługi szkoleniowej w formie wizyty studyjnej w zakresie m.in. zorganizowania zwiedzania parlamentu

4.2. Cel usługi

Celem usługi jest zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania parlamentu, zagwarantowanie Radnym i Sołtysom z Gminy Grodziec możliwości przyjrzenia się jak wygląda parlament od „kuchni” i jak wyglądają obrady ich „kolegów po fachu”. Drugorzędnym celem wyjazdu jest zwiedzanie zabytków miasta stołecznego - Warszawy.

4.3. Warunki realizacji i zakres zamawianych usług:

Zorganizowanie wizyty studyjnej

- zapewnienie obiadu dla grupy 45 osób
- zapewnienie kolacji dla grupy 45 osób
- zapewnienie transportu z miejscowości Grodziec do Warszawy oraz drogi powrotnej
- zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom wizyty studyjnej
- zapewnienie uczestnikom wyjazdu przewodnika po Warszawie
- zapewnienie biletów wstępu i zwiedzania:
 - Sejmu
 - Senatu
 - Muzeum Powstania Warszawskiego
 - Zamku Królewskiego
 - Muzeum Narodowego w Warszawie
 - Pałac Łazienkowski

Odbiorcy usługi:

- Władze Gminy Grodziec
- Radni i sołtysi
- pracownicy samorządowi
- przedstawicielki Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Grodziec
- termin realizacji usługi: 30 czerwca 2010

Na realizację w/w usługi przeznacza się maksymalnie kwotę nieprzekraczającą 12 000, 00zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie¹ rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek ¹ zdefiniowanych, jako: godzina trwania usługi.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ²

¹ Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć, jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiące w czasie, których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana, jako kwota ryczałtowa na realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

² Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób, aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone, że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce, że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

- 1) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług określonych w punkcie 4.3. zaproszenia.
- 2) atrakcyjność wizyty
- 3) dysponowanie odpowiednią kadrą do przeprowadzenia wizyty
- 4) przedstawienie spójnego programu wizyty studyjnej

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno - finansową
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią kadrą do prowadzenia wizyty
- szczegółowy program wizyty studyjnej

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) do Urzędu Gminy w Grodźcu, ul. Główna 17 ; 62-580 Grodziec w terminie do 11 czerwca 2010r.
- b) Oferta winna być ważna, przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Oferta na świadczenie usług szkoleniowych – wizyta studyjna do Parlamentu Polskiego”

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją

Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Beatą Nowicką – Sekretarzem Gminy , pokój nr 15, tel. 063 2485500, e-mail ug@grodziec.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy/porozumienia
3. Wzór Sprawozdania
4. Koszty podlegające finansowaniu

Wójt Gminy

Piotr Juszczyk