

ZARZĄDZENIE NR OA 0050.14.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Beata Anna Leciejewska – przewodnicząca
- 2) mgr inż. arch. Marcin Piotr Radeberg-Skorzysko – wiceprzewodniczący
- 3) mgr Paulina Radecka-Kamińska – członek

§ 2. W skład Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, które przedstawiły stosowne oświadczenia i rekomendacje.

§ 3. Ustala się regulamin organizacji i tryb działania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr OA 0050.71/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 15 października 2018 r. w sprawie zmian w składzie Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gołańcz
inż. Robert Torz

**Regulamin
Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Komisja działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz lub upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu planu ogólnego lub jego zmiany,
- 2) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- 4) opiniowanie projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- 5) opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz inwestycji towarzyszącej,
- 6) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępu w aktualizacji planu ogólnego oraz opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8) inne prace związane z planowaniem przestrzennym wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.

**Rozdział 2.
Organizacja i zasady powoływania członków**

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 3 członków:

- 1) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji powoływani i odwoływani przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz spośród członków Komisji,
- 2) członek Komisji, rekomendowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.

2. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele samorządu terytorialnego, innych organów, instytucji i stowarzyszeń, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz inne osoby zaproszone przez Komisję lub Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.

3. Wyłączeniu z prac Komisji podlega członek Komisji, jeżeli przedmiotem prac Komisji jest opracowanie, którego jest autorem.

**Rozdział 3.
Zasady pracy Komisji**

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) organizuje i koordynuje prace Komisji, czuwa nad ich tokiem i terminowością,

- 3) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy obradom,
- 4) proponuje program działania i plan pracy Komisji,
- 5) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz sprawozdania z prac Komisji.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 5. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę zaproszonych osób do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Gołańcz. Zawiadomienie członków Komisji oraz innych osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu następuje co najmniej 3 dni przed jego terminem. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy e-puap.

2. Członkowie Komisji otrzymują na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji stosowne materiały do zapoznania się i omówienia.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu.

5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

6. Przewodniczący, prowadząc posiedzenie proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez Komisję w głosowaniu.

7. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, Komisja przyjmuje opinie, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do sprawy.

8. Komisja przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w przypadku równych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Protokół zawiera co najmniej wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania, oraz listę obecności.

10. Komisja jest zobowiązana przekazać protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz w ciągu 10 dni od daty posiedzenia.

11. Protokoły i opinie są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- 2) przestrzegania regulaminu Komisji,
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 7. O skierowaniu do opiniowania przez Komisję w sprawach określonych w § 2 ust. 4 pkt 4 - 6 decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz lub Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.

§ 8. Opinie, o których mowa w § 5 ust. 7, sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została ona opracowana. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, którzy nie zostali wyłączeni z prac komisji.

§ 9. Za zaopiniowanie każdego dokumentu Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 600,00 zł
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji - 550,00 zł
- 3) Członek Komisji - 500,00 zł

§ 10. 1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest uczestnictwo w posiedzeniach Komisji potwierdzone podpisem na liście obecności oraz wystawiony rachunek/ faktura za przygotowanie opinii dla każdego dokumentu.

2. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz zaproszeni na posiedzenia Komisji biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunków pracy w Urzędzie.

§ 11. Referat ds. Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego, Zamówień Publicznych odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach dla jego nadania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gołańcz
inż. Robert Torz