

**Zarządzenie nr OA 0050.117.2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz**  
**z dnia 25 października 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia VI otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) zarządzam, co następuje:

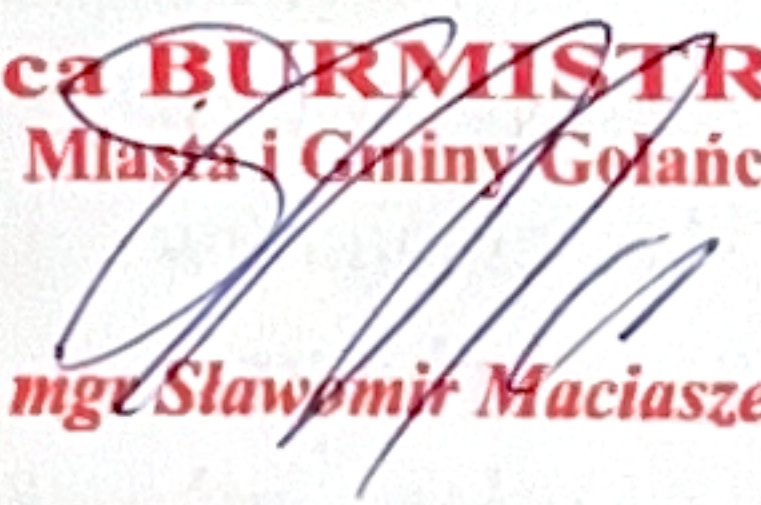
§ 1. Ogłaszam VI otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gołańcz, na stronie [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kultury, sportu i działalności gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z-ca BURMISTRZA**  
Miasta i Gminy Gołańcz  
  
**mgr Sławomir Maciaszek**



## **Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz**

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) i Uchwały nr LVI/455/23 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 września 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zmienionej Uchwałą nr VIII/56/24 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 1 października 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2024 rok, ogłasza

**VI otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.**

### **I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

#### **1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

##### **1.1. Rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Gołańcz oraz utrzymanie stadionu:**

1.1.1 Celem jest promocja zdrowego stylu życia wśród uczestników zajęć, propagowanie aktywności ruchowej, zagospodarowanie wolnego czasu oraz utrzymanie infrastruktury niezbędnej do korzystania z zajęć.

1.1.2 Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:

- prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży, w tym: zapewnienie przygotowanej pod względem merytorycznym kadry szkoleniowej, organizację zawodów sportowych, turniejów oraz imprez rekreacyjnych,
- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do procesu szkoleniowego dzieci i młodzieży, organizację zgrupowań sportowych, w tym: zapewnienie transportu, pobytu, kadry wychowawczo-opiekuńczej, wynajęcia obiektów potrzebnych do realizacji programu pobytu, udział w zawodach, w tym: zapewnienie transportu, pobytu uczestników i opiekunów, pokrycie opłat związanych z udziałem w zawodach,

b) organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców miasta i gminy Gołańcz,

c) rozpowszechnianie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym promowanie aktywności wśród mieszkańców miasta i gminy Gołańcz,

d) zapewnienie uczestnikom zajęć sportowych realizowanych w obiekcie sportowym przy ul Sportowej 11a w Gołańczy odpowiednich warunków sanitarnych, lokalowych oraz ogólnotechnicznych.

1.1.3. Rezultaty działania to np. liczba osób, które uczestniczyły w zajęciach, liczba godzin zajęć.

1.1.4. Sposób monitorowania to np. lista uczestników zajęć, dzienniki zajęć, lista osób objętych grupowym/zbiorowym ubezpieczeniem.

1.1.5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. –



do 42500 zł.

1.1.6. Termin realizacji zadania: listopad– grudzień 2024 r.

Na powyższe zadanie w 2022 roku udzielono dotacji w kwocie 230 000 zł, w 2023 roku udzielono dotacji w kwocie 340 000 zł.

## **II Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.
2. Nie jest wymagane opisanie zasady komplementarności w części III 3 oferty.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych finansowych, niefinansowych oraz świadczeń pieniężnych od uczestników zadania.
4. Dotacja zostanie przyznana podmiotom wyłonionym w konkursie na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania w sposób określony umową.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 95% jego kosztów, przy czym:
  - 1) wkład może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego:
    - a) wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Miasta i Gminy Gołańcz,
    - b) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej; wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie umowy z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania;
  - 2) odpłatność od uczestników powinna być pobierana w ramach prowadzonej odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i cały pozyskany przychód powinien być wydany na koszty wskazane w ofercie zadania publicznego.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań w poszczególnych zakresach, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie przyjętych rezultatów



zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz oraz nie wymagają aneksu do umowy.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80 % rezultatów.
10. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w załączniku do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie lub zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.
12. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu miasta i gminy Gołańcz z innego tytułu,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) działalność polityczną lub religijną,
  - 5) zadania dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - 6) płatności wynikające ze strat i długów oraz opłat, prowizji i odsetek bankowych,
  - 7) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
  - 8) nagrody finansowe w zawodach i imprezach sportowych.
13. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w stosownej umowie.
14. Dotacje będą udzielane na zadania realizowane w okresie od 16.11.2024 r. do 31.12.2024 r.

### **III Terminy i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego podmioty uprawnione składają w terminie do **15.11.2024** do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową na adres ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz, decyduje data wpływu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „VI otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.” z zaznaczeniem numeru zlecanego zadania. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.
3. Organizacje mogą składać tylko jedną ofertę na poszczególne rodzaje zadań wymienionych w pkt. I.
4. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie zobowiązane są złożyć każdą ofertę w osobnej kopercie opatrzonej właściwym opisem.
5. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty oraz sprawozdania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gołańcz, na stronie [www.bip.golancz.pl](http://www.bip.golancz.pl) w zakładce konkursy. Druki można pobrać także w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz (pok. nr 9). Oferta musi zostać wypełniona maszynowo lub komputerowo.
6. Oferta winna być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go



reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS), wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
  - 2) statut potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej.
7. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
- 1) złożenie oferty po wymaganym terminie,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - 3) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
- 1) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczętki.
9. Ogłaszający konkurs nie żąda wskazania danych, o których mowa w części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

#### **IV Tryb i kryteria stosowane przy dokonywania wyboru oferty:**

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do **22.11.2024 r.**, a wyniki ogłoszone niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz [www.bip.golancz.pl](http://www.bip.golancz.pl) oraz na stronie internetowej [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl).
2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez burmistrza w drodze zarządzenia, kierując się kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o dział. pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w dziale XI Uchwały nr LVI/455/23 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 września 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.



3. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi poniżej oraz proponuje wysokość dotacji. Kryteria merytoryczne (zakres punktów: 0-3):

| lp. | kryterium                                                                                                                                                                                                                                                              | przyznane punkty (0-3) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | <b>możliwość realizacji zadania publicznego</b> (m.in. potencjał organizacyjny, doświadczenie, zgodność celów statutowych z rodzajem zadania w konkursie)                                                                                                              |                        |
| 2.  | <b>kalkulacja kosztów realizacji zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m. in. przejrzystość kosztorysu, ocena wysokości i zasadności wydatków, szczegółowy opis pozycji kosztorysu,                                                         |                        |
| 3.  | <b>proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób</b> , przy udziale których będzie ono realizowane (m.in. realność założonych rezultatów zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i liczebność adresatów działania, ocena kwalifikacji osób) |                        |
| 4.  | <b>zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta</b> oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania                                                                                                                    |                        |
| 5.  | <b>wkład rzeczowy i osobowy</b> , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (czy podmiot deklaruje swój wkład rzeczowy i osobowy, czy przewidziano pomoc wolontariuszy i pracę społeczną)                                                             |                        |
| 6.  | <b>dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem</b> (m.in. czy podmiot realizował wcześniej podobne zadania, rzetelność i terminowość realizacji zadania, terminowość rozliczenia dotacji, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem)                        |                        |

4. Więcej informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołanczy ul. dr. P. Kowalika 2, pok.9, telefonicznie 67-26-83-316, lub na stronie [www.bip.golancz.pl](http://www.bip.golancz.pl).
5. W kwestiach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).