Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr OA 0050.95.2024 z dnia 08.08.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH NA BOISKU ORLIK W GOŁAŃCZY

Spis treści

[Preambuła 2](#_Toc173488692)

[I. Postanowienia ogólne 2](#_Toc173488693)

[II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem boiska Orlik. 3](#_Toc173488694)

[III. Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 6](#_Toc173488695)

[IV. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia 6](#_Toc173488696)

[V. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" 8](#_Toc173488697)

[VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności 8](#_Toc173488698)

[VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. 8](#_Toc173488699)

[VIII. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne. 9](#_Toc173488700)

[IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. 9](#_Toc173488701)

[X. Postanowienia końcowe 9](#_Toc173488702)

Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci na boisku Orlik w Gołańczy są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personel boiska na rzecz dzieci. Personel boiska Orlik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by personel stosował wobec dziecka jakiekolwiek formy przemocy.

Standardy przeznaczone są do stosowania w działaniach boiska Orlik w Gołańczy. Obowiązują wszystkich, którzy stanowią społeczność wychowawczą, w szczególności animatorów, wychowawców, trenerów, wolontariuszy, praktykantów i stażystów zgodnie z zakresem ich odpowiedzialności.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych na boisku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Celem niniejszego dokumentu jest wskazanie wszystkim osobom zaangażowanym w pracę na boisku Orlik w Gołańczy procedur i zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich oraz zapis wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz konsekwencji prawnych zaniedbań lub naruszeń zapisów prawa dotyczących ochrony nieletnich (małoletnich) przed wszelką przemocą, w tym seksualną.

1. Postanowienia ogólne
2. Standardy Ochrony Małoletnich na boisku Orlik w Gołańczy zwane dalej „Standardami”, obejmują personel boiska zatrudniony na podstawie umów o pracę, cywilnoprawnych i wolontariuszy.
3. Użyte w Standardach pojęcia oznaczają:
4. personel boiska- osoba zatrudniona na boisku Orlik w Gołańczy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym wychowawca, trener, animator, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub realizacji zdań ma nawet potencjalny kontakt z dziećmi,
5. małoletni/dziecko- osoba poniżej 18. roku życia,
6. niepełnoletni niepełnosprawny oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - dziecko, które potrzebuje szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową nieletnich, oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych (np. zmiana środowiska edukacyjnego),
7. Rodzic/ opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka lub inna osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza). Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia miedzy rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy,
8. krzywdzenie małoletniego- jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające szeroko rozumiane dobro dziecka, a w szczególności: naruszanie praw lub dóbr osobistych małoletniego, popełnianie przestępstw na osobie małoletniej,
9. wykorzystanie (zamienne: przemoc, molestowanie, nadużycie, prześladowanie) - forma krzywdzenia polegająca na wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby, pomimo braku przyzwolenia z jej strony. Wyróżnia się wykorzystanie fizyczne, psychiczne, seksualne, cyberprzemoc i zaniedbanie.
10. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem boiska Orlik.

1. Personel boiska traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.

2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.

3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość przy tej czynności może asystować inny członek personelu boiska.

4. Zakazanym jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS).

5. Bezwzględnie zakazane pod groźbą odpowiedzialności karnej jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.

6. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych.

7. Personel boiska oraz małoletni powinni korzystać z osobnych toalet, jeśli nie jest możliwe korzystanie z osobnych toalet, należy unikać sytuacji jednoczesnego korzystania z małoletnim z takich części wspólnych.

8. Personel boiska nie powinien przebywać z małoletnim sam na sam. Jeżeli dobro małoletniego wymaga indywidualnego spotkania z członkiem personelu, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach odizolowanych. Informacja o czasie i miejscu spotkania winna być przekazana innym członkom personelu boiska. W razie możliwości członek personelu boiska przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o transparentność (obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, otwarte drzwi, itp.).

9. Indywidualnych spotkań z małoletnim nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać. Zarówno pora, jak i liczba spotkań powinna być określona.

10. O indywidualnym spotkaniu z małoletnim członek personelu boiska winien poinformować rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego. Wyjątkiem jest sytuacja, w której podanie takiej informacji zagroziłoby bezpieczeństwu małoletniego.

11. Jeśli zachodzi wychowawcza potrzeba wizyty w domu małoletniego, personel boiska nie powinien w jej trakcie wykraczać poza formalne ramy związane z wykonywaniem czynności zawodowych, a wizyta powinna odbywać się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.

12. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących indywidualnych spotkań personelu boiska z małoletnimi traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

13. Nie można utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.

14. Małoletniego nie wolno bić, popychać. szturchać, szczypać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.

15. Personel boiska nie powinien udawać się w podróż samochodem sam z małoletnim, z wyjątkiem szczególnych okoliczności, po uzyskaniu pisemnej lub telefonicznej (przy świadku; z rozmowy należy sporządzić notatkę, podpisaną także przez świadka rozmowy) zgody rodziców/opiekunów prawnych. Wzór prośby rodzica (opiekuna prawnego) o grzecznościowy przewozie dziecka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 4.

16. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel boiska, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.

17. Personel boiska nie może częstować małoletnich podopiecznych jakimikolwiek używkami lub tolerować ich używania.

18. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel boiska prowadzący zajęcia lub sprawujący w danym czasie asystencję lub opiekę nad małoletnimi.

19. W pracy z małoletnimi personel boiska powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku wychowanków. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp. Nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.

20. Personel boiska zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.

21. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności są:

1) wszelkie formy okazywania niechcianej czułości,

2) pełne i mocne uściski i objęcia, tzw. „niedźwiadki”,

3) dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych,

4) klepanie w uda lub kolana,

5) łaskotanie lub „mocowanie się” w silnym objęciu,

6) obejmowanie młodocianego, stojąc za jego plecami,

7) masaże,

8) całowanie, w szczególności w usta,

9) kładzenie się albo spanie obok małoletniego,

10) okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, ubikacje, prywatne pokoje,

11) komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego.

22. Należy eliminować wszelkie gry i zabawy, w których dochodzi do opisanych w ust. 21 niewłaściwych zachowani, w szczególności gdy używa się powyższych form dotyku.

23. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki i toalety. W wymienionych miejscach personel boiska nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Winien także zadbać, by zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni.

24. Na fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych. Wzór zgody rodzica/ opiekuna prawnego na rozpowszechnianie nie wizerunku małoletniego stanowi Załącznik nr 5.

25. Personel boiska nie może wyręczać dzieci ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile małoletni są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.

26. Personel boiska nie może się obchodzić z małoletnim niewłaściwie, w tym szorstko go traktować czy żartować nieprzyzwoicie. Zdrowa rezerwa w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić małoletniemu dobre samopoczucie.

27. Personel boiska nie może udostępnić mediom informacji o małoletnim, jego rodzicu czy opiekunie. Personelowi boiska nie wolno kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim. Poza Burmistrzem Miasta i Gminy Gołańcz lub osobą wyznaczoną przez niego nikt z personelu boiska nie ma prawa wypowiadania się wobec mediów o sprawie małoletniego, jego rodzica czy opiekuna prawnego.

28. Każdy personelu boiska mający bezpośredni kontakt z dzieckiem przedstawia zaświadczenie pobierane odpowiedniego rejestru o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

1. Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Małoletni ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawni wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu boiska oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów. Wielkie znaczenie ma uważne słuchanie małoletnich specjalnej troski, ponieważ wyrażanie obaw przychodzi im z trudnością. Nie należy lekceważyć tego, co mówią.
3. Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach osobistych, personel boiska winien jej udzielać z pełnym zrozumieniem problemu oraz za udokumentowaną zgodą rodziców lub opiekunów. W przypadkach nagłych i niespodziewanych możliwe jest udzielenie zgody telefoniczne, przy świadku rozmowy. Należy sporządzić z niej notatkę, podpisaną także przez świadka rozmowy. Przy udzielaniu takiej pomocy członek personelu ma obowiązek kierować się należytym szacunkiem i dyskrecją.
4. Personel boiska nie może wyręczać małoletniego niepełnosprawnego w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie.
5. Małoletni niepełnosprawni lub posiadający specyficzne trudności mogą zostać, łatwiej niż inni, wykluczeni z grupy. Z tego powodu szczególną wagę ma umiejętność wysłuchania takich dzieci przez personel boiska, tym bardziej, że mogą one mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć w obawie przed niewłaściwym zrozumieniem lub zlekceważeniem. Należy też pamiętać, że małoletni specjalnej troski mogą się uzależnić od dorosłych bardziej niż inni małoletni.
6. Personel boiska mający bezpośrednią styczność z małoletnim powinni zostać poinformowani, gdy pojawi się przypuszczenie, iż małoletni jest zastraszany lub narażony na jakieś formy przemocy.
7. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego – personel boiska niezwłocznie informuje Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz oraz sporządza notatkę służbową.

2.  Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, który może zlecić personelowi boiska udzielenie wsparcia małoletniemu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz powołuje zespól interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc wychowankowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie placówka w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni placówka, a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy). Plan działania wsparcia wychowanka boiska Orlik w Gołańczy stanowi Załącznik nr 1.

4.  W skład zespołu interwencyjnego wchodzi Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz oraz pracownik Urzędu ds. kultury i sportu. W skład zespołu nie wchodzi personel boiska wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

5.  Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz wzywa rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego i w obecności psychologa/pedagoga - jeśli jest taka konieczność, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie placówka. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

6.  Z każdego zdarzenia wskazującego na zaistnienie krzywdzenia małoletniego, wychowawca sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego na boisku Orlik w Gołańczy. Wzór Karty, którą zobowiązany jest wypełniać wychowawca stanowi Załącznik Nr 2.

7.  Zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz jest podjęcie postępowania wyjaśniającego, w ramach którego:

1) jeżeli istnieje podejrzenie, iż osobą odpowiedzialną za przemoc lub nadużycie wobec małoletniego jest członek personelu, przeprowadza rozmowę z taką osobą;

2) przeprowadza rozmowy z ewentualnymi świadkami zdarzenia;

3) w razie potrzeby zasięga rady osób kompetentnych.

8.  Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz ma obowiązek sporządzenia raportu z postępowania wyjaśniającego oraz zabezpieczenia wszystkich dowodów zdarzenia, w tym: listów, pism, korespondencji elektronicznej lub notatek z rozmów telefonicznych mających związek ze sprawą.

9.  Dokumentacja postępowań wyjaśniających prowadzonych w przedmiocie aktów przemocy lub nadużyć wobec małoletniego czy podejrzeń o przemoc lub nadużycia wobec małoletniego podlega zabezpieczeniu i jest przechowywana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz jako informacja niejawna.

10. Obowiązkiem Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz jest zadbanie, aby placówka posiadała dane teleadresowe służb uprawnionych do działania w sprawach przestępstw wobec małoletnich.

11.  Jeśli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające nie wykluczy w jednoznaczny sposób wersji zdarzeń stwierdzonej przez członka personelu lub przedstawionej przez samego małoletniego, wskazującej na możliwość wystąpienia przestępstwa (w tym zwłaszcza z wykorzystaniem przemocy lub nadużycia wobec małoletniego) tj. w szczególności jeżeli uzyskana wiadomość dotycząca aktów przemocy lub nadużycia wobec małoletniego okaże się wiarygodna, a także w sytuacji, w której w toku postępowania wyjaśniającego powzięta zostanie wiarygodna wiadomość nie wskazująca wprawdzie na prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, lecz rodząca obawę o krzywdzenie małoletniego w inny sposób, w tym w razie podejrzenia o występowanie nieprawidłowości w rodzinie, Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz ma obowiązek zgłosić zdarzenie kompetentnym organom – Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy, policji, prokuratorowi lub sądowi rodzinnemu i opiekuńczemu.

12. Jeżeli sytuacja małoletniego nie wskazuje na fakt popełnienia względem niego przestępstwa lub nie udało się zgromadzić wiarygodnych informacji w tym zakresie, lecz istnieje obawa o występowanie nieprawidłowości w rodzinie, w szczególności podejrzenie, iż dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane, należy poinformować Kierownika MGOPSu.

1. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka . Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzimą).

3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, personel boiska zawiadamia osoby uprawnione do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

4. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty'' ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

1. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu boiska w zakresie stosowania Standardów jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz. Personel boiska jest zobowiązany do zapoznanie się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.

2. Personel boiska, po zapoznaniu się z treścią Standardów, składa pisemne oświadczenie o stosowaniu się do ich zapisów. Wzór deklaracja respektowania standardów ochrony małoletnich stanowi Załącznik nr 3.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz organizuje dodatkowe szkolenie dla całego personelu boiska Orlik dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.

4. W każdym czasie na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz, albo okresowo z inicjatywy właściwego organu, zostanie dokonany audyt pod kątem ochrony osób małoletnich przed wykorzystaniem.

1. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz personelowi boiska na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz. Dodatkowo tekst dokumentu jest wywieszony na tablicy ogłoszeń.

2. Wyciąg ze Standardów w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnich, zostaje wywieszony na boisku Orlik w Gołańczy.

1. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne.

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie zmian w prawie i dokonywanie aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

1. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w placówce w formie papierowej, a następnie przekazuje do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.
3. Dokumenty przechowuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy.
4. W odniesieniu do dokumentów i danych pozyskanych i przetwarzanych zgodnie z niniejszymi Standardami boisko Orlik w Gołańczy zachowuje wszelkie wymogi wynikające z RODO.
5. Postanowienia końcowe
6. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
7. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu boiska, małoletnich, rodziców/opiekunów prawnych w szczególności poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz.
8. Załączniki stanowią integralną część Standardów

Załącznik 1.

do Standardów Ochrony Małoletnich

na boisku Orlik w Gołańczy

**Plan działań /wsparcia wychowanka boiska Orlik w Gołańczy**

Imię i nazwisko dziecka:

Przyczyna interwencji:

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko):

|  |  |
| --- | --- |
| Opis podjętych działań | Data |
| Spotkanie z rodzicami |  |
| Forma podjętych działań:  zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa  wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację  dziecka/rodziny powiadomienie Policji  pomoc psychologiczno - pedagogiczna w formie:……………………………….  inny rodzaj interwencji, jaki .................................................. |  |
| Plan pomocy dziecku |  |
| Działania placówki |  |
| Działania rodziców |  |
| Wynik interwencji |  |

Załącznik Nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

na boisku Orlik w Gołańczy

**Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**na boisku Orlik w Gołańczy**

1. Opis zdarzenia - w tym dane wychowanka, data podjętej interwencji
2. Podjęte działania przez pracowników placówki[[1]](#footnote-1)
3. Skutki zdarzeń
4. Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej
5. Osoba zgłaszająca

Załącznik Nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

na boisku Orlik w Gołańczy

**Deklaracja respektowania standardów ochrony małoletnich**

Ja ……………………………………………………………..…………………...zatrudniony/a

w ……………………….………………………………………………………………………..

oświadczam, że:

Zostałem zapoznany z dokumentem Standardy ochrony małoletnich na boisku Orlik w Gołańczy, rozumiem jego treści i wynikające z niego obowiązki, opisane procedury i grożące mi konsekwencje prawne. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych, a w szczególności:

1. Zobowiązuję się do traktowania małoletnich z szacunkiem bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, majątek, niepełnosprawność, urodzenie lub jakiekolwiek inne uwarunkowania.
2. Zobowiązuję się nie używać w stosunku do małoletnich języka lub zachowania napastliwego, obraźliwego, seksualnie prowokacyjnego, poniżającego lub nieodpowiadającego normom kultury.
3. Zobowiązuję się nie zapraszać do siebie ani nie być sam na sam z małoletnim w moim domu, o ile nie byłby w sytuacji bezpośredniego zagrożenia fizycznego.
4. Zobowiązuję się nie stosować żadnych form karcenia lub kary cielesnej wobec małoletnich.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić obawy i zarzuty dotyczące aktów przemocy lub wykorzystywania małoletnich, zgodnie z ustalonymi procedurami. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie przeze mnie Standardów ochrony małoletnich będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

………………….....……………………… …………………………......…………………

miejscowość, data własnoręczny czytelny podpis

Załącznik Nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich

na boisku Orlik w Gołańczy

**Prośba rodzica (opiekuna prawnego) o grzecznościowy**

**przewóz dziecka prywatnym samochodem osobowym**

Ja/my\*, niżej podpisany/a/i\*

………………………….....................………………………………………………….....……,

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\* małoletniego

………………………….....................………………………………………………….....……,

adres zamieszkania

jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny\* małoletniej/ małoletniego\*

………………………….....................………………………………………………….....……,

Imię (Imiona) i nazwisko dziecka

niniejszym proszę o grzecznościowy (nieodpłatny) przewóz wskazanego powyżej dziecka prywatnym samochodem osobowym marki ......................................................., nr rej.: …….………………… prowadzonym przez [imię nazwisko kierowcy] lub przez [imię nazwisko kierowcy], na trasie z ...................................... do .................................................. i z powrotem\* w dniu/dniach\*[data] w celu [cel wyjazdu, w szczególności rodzaj, nazwa zawodów sportowych itp. ]. Jednocześnie oświadczam, że okoliczności wskazanego powyżej wyjazdu są mi znane i nie budzą żadnych zastrzeżeń, a stan zdrowia dziecka umożliwia bezpieczne odbycie podróży wskazanym samochodem osobowym na opisanej wyżej trasie (w tym w razie dłuższego niż normalny czasu podróży spowodowanego np. warunkami atmosferycznymi, natężeniem ruchu drogowego lub innymi zdarzeniami). Nie istnieją też żadne inne przeciwwskazania do odbycia takiej podróży. Zobowiązuję się do odebrania dziecka z [adres z ewentualnym opisem miejsca], niezwłocznie po przyjeździe (co planowo ma nastąpić w dn. ……………………, o godz. …………………, przy czym akceptuję, że termin może ulec zmianie). Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym przechowywanie, zawartych w niniejszym dokumencie danych osobowych przez [nazwa instytucji, adres] zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2023r. o ochronie danych osobowych Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażam dobrowolnie, po otrzymaniu informacji o prawie dostępu do ww. danych, prawie odwołania lub zmiany mojej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie oraz będąc poinformowanym o celu przetwarzania ww. danych osobowych przez [nazwa instytucji] (dojazd i powrót z zawodów, zapewnienie możliwości kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym, zabezpieczenie dowodu wyrażenia powyższej zgody).

………………….....……………………………… .......…….....………………………………

Miejscowość, data własnoręczny podpis

Załącznik Nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich

na boisku Orlik w Gołańczy

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego**

Ja/my\*, niżej podpisany/a/i\*:

………………………….....................………………………………………………….....……,

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego

………………………….....................…………………………………………………………,

adres zamieszkania

jako posiadający władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny\* małoletniej/małoletniego\*

………………………….....................………………………………………………….....……,

imię (imiona) i nazwisko dziecka

niniejszym wyrażam nieodpłatnie zgodę na: utrwalanie i rozpowszechnianie przez Miasto i Gminę Gołańcz lub za jego zgodą przez osobę trzecią wizerunku małoletniego/małoletniej, w tym utrwalonego w związku z zajęciami, również podczas ferii i wakacji), konkursami, uroczystościami (w tym religijnymi), obozami, zawodami, imprezami itp. organizowanymi przez boisko Orlik lub z udziałem wychowanków boiska Orlik, przy czym wizerunek małoletniego/małoletniej może być także zestawiany z wizerunkami innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami; powyższe może nastąpić w każdy sposób, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, w szczególności stron internetowych i portali społecznościowych, a także za pośrednictwem prasy, broszur, ulotek, itp. oraz poprzez zamieszczanie tego wizerunku w kronice szkolnej, na tablicach ściennych, oraz folderach szkolnych. Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystania wizerunku małoletniego/małoletniej wyłącznie w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością boiska (w szczególności, wychowawczą, opiekuńczą), w tym dla dokumentowania tej działalności i informowania o niej, dla promocji boiska oraz realizacji celów. Udzielona zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie. Powyższe dotyczy także odpowiednio mojego wizerunku, utrwalonego w związku z opisaną powyżej działalnością boiska. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miasto i Gminę Gołańcz danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz danych osobowych w postaci wizerunków, na których utrwalanie i rozpowszechnianie udzielona została przeze mnie zgoda – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) na cele związane z utrwalaniem i rozpowszechnianiem ww. wizerunków w zakresie powyżej wskazanym oraz na cele zabezpieczenia dowodu wyrażenia niniejszej zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażam dobrowolnie, po otrzymaniu informacji o prawie dostępu do ww. danych, prawie odwołania lub zmiany mojej zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych w każdym czasie oraz będąc poinformowanym, iż dane powyższe nie będą przetwarzane przez Miasto i Gminę Gołańcz w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

…………………………………………… ……………..................................................…

miejscowość, data własnoręczny podpis

Załącznik Nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich

na boisku Orlik w Gołańczy

**Apel do rodziców**

Boisko Orlik w Gołańczy jako organizator zajęć dla małoletnich, zwraca się z apelem do Rodziców o wspieranie działań mających służyć bezpieczeństwu oraz udanemu wypoczynkowi podopiecznych. Mając w szczególności na uwadze istotną rolę, jaką przy organizowaniu zajęć dla dzieci i młodzieży pełni przepływ informacji pomiędzy rodzicami, a dziećmi oraz rodzicami, a personelem boiska, pozwalający z odpowiednim wyprzedzeniem planować, przewidywać oraz reagować na zaistniałe sytuacje, zwracamy się do Rodziców o to, aby:

* 1. przed rozpoczęciem zajęć dziecka poinformowali personel boiska o okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla zdrowia, dobrego samopoczucia i udanego wypoczynku ich dziecka oraz pozostałych dzieci uczestniczących w zajęciach, w szczególności o dostarczenie następujących danych:
     1. czy dziecko cierpi na jakieś schorzenia, przyjmuje leki,
     2. czy ma problemy z aklimatyzacją w grupie i nawiązywaniem kontaktów,
     3. czy bywa impulsywne i nieprzewidywalne,
     4. czy wymaga specjalnej opieki (uwagi) lub sporadycznej pomocy w konkretnych czynnościach;
  2. przed rozpoczęciem zajęć przeprowadzili z dzieckiem rozmowę o tym, iż z każdym ewentualnym problemem, jaki pojawi się podczas zajęć, może i powinno zwrócić się do wychowawców, prosimy także Rodziców o to, aby uczulili swoje dziecko na to, iż powinno powiadomić personel boiska, jeśli spostrzeże, że podczas zajęć jakiemuś innemu dziecku dzieje się ze strony rówieśników krzywda lub jeśli zauważy, że jakieś inne dziecko ma problem, z którym nie potrafi sobie samo poradzić;
  3. informowali personel boiska w o wszelkich problemach sygnalizowanych im przez dziecko (m.in. prosimy o przekazywanie nam informacji mogących wskazywać na to, że dziecko w czasie zajęć źle czuje się w grupie rówieśników, prosimy Rodziców również o to, aby nie bagatelizowali jakichkolwiek docierających do nich informacji mogących świadczyć o problemach ich dziecka lub o problemach innych dzieci);
  4. przekazywali personelowi boiska uzyskane od swoich dzieci informacje mogące świadczyć o jakichkolwiek nieprawidłowościach lub zdarzeniach odnoszących się do uczestników zajęć, które mogą, lub powinny, być sygnałem do podjęcia z naszej strony interwencji. Informacje o jakich mowa powyżej pozwolą czuwać nad bezpieczeństwem dzieci oraz dadzą personelowi boiska szansę na poświęcenie każdemu z podopiecznych takiej uwagi, która pozwoli, aby każde dziecko mogło radośnie, beztrosko i bezpiecznie czuć się podczas zajęć.

Jesteśmy pewni, iż starania personelu boiska oraz współpraca ze strony Rodziców pozwolą skutecznie chronić powierzone naszej opiece dzieci przed zagrożeniami.

1. 1- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

   2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

   3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty''

   4 - powiadomienie Policji

   5 - powiadomienie pracownika socjalnego

   6 - pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie: ................................................ .

   6 - plan wsparcia dziecka

   7 - inny rodzaj interwencji, jaki ....................................................................... [↑](#footnote-ref-1)