

REGULAMIN
określający zasady realizowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu
z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024”.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu azbestu, realizowanych przez Powiat Wągrowiecki oraz określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o usuwanie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania przedsięwzięcia i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie powiatu wągrowieckiego obejmuje odebranie przygotowanego do transportu azbestu, transport i unieszkodliwianie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Usuwanie wyrobów zawierających azbest nie obejmuje ich demontażu.
4. Realizacja przedsięwzięcia na celu ma pomóc właścicielom lub zarządom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu wągrowieckiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu wągrowieckiego”.
5. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Wągrowiecki.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
 - a) wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby, które złożyły wniosek o udział w przedsięwzięciu, zwany dalej „wnioskiem”,
 - b) przedsięwzięciu – rozumie się przedsięwzięcie pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024”.
 - c) wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Wągrowiecki zawarł umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest,
 - d) azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

§2

UCZESTNICZY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia uprawnione są:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,
 - c) inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej ,
 - d) rolnicy z wyłączeniem beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw

produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”.

2. Nieruchomość, z której ma zostać usunięty azbest, musi być ujęta w rejestrze wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz w Bazie Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl>.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności i użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkowników/współużytkowników wieczystych.
4. Przeznaczony do usunięcia azbest musi być przygotowany do transportu i znajdować się w miejscu umożliwiającym swobodny odbiór samochodem wykonawcy zadania.

§3

FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Środki na realizację Przedsięwzięcia pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego Przedsięwzięcia zapewnia Powiat Wągrowiecki w wysokości 100% wartości usług brutto na każdy złożony wniosek. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Finansowanie nie obejmuje demontażu wyrobów zawierających azbest oraz pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

§4

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Do realizacji przedsięwzięcia zostaną zakwalifikowane nieruchomości na których zlokalizowany jest azbest, na podstawie pisemnego kompletnego wniosku złożonego w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1). Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) Starostwa Powiatowego w Wągrowcu na adres: /hul36u9k7f/SkrytkaESP. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
2. Wnioski należy składać w terminie od 17.06.2024 r. do 8.07.2024 r.
3. Wnioski podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami oraz ujęcia nieruchomości w bazie azbestowej.
4. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego zostanie on wezwany do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
5. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.
6. W przypadku, gdy budynek, z którego będzie demontowany azbest jest wykorzystywany do działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, pomoc z tego przedsięwzięcia będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L., Nr 352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.), a

realizacja wniosku będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu. Wnioskodawcy zobowiązani zostaną na wezwanie Powiatu Wągrowieckiego, również do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Powiat. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Powiat Wągrowiecki w formie zaświadczenia.

7. Do wniosku należy załączyć:
 - a) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.
 - b) W przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności - zgodę poszczególnych współwłaścicieli na wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
 - c) Poświadczenie z właściwej gminy o wpisie do rejestru wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz do Bazy Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl>, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
 - d) Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie jest beneficjentem działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”.
 - e) W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z sektorem produkcji rolnej, dokumenty i informacje określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
 - f) Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.
8. Wnioski realizuje Starostwo Powiatowe w Wągrowcu według kolejności ich wpływu do urzędu do wyczerpania przeznaczonych w budżecie powiatu środków na realizację przedsięwzięcia w 2024 r., pozostałe nie zostaną zrealizowane.
9. W przypadku, gdy wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.
10. Wnioskodawca w przypadku:
 - a) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest;
 - b) zmiany zakresu prac objętych wnioskiem;
 - c) zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem;
 - d) powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację przedsięwzięciazobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.
11. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.
12. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
13. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Przedsięwzięcia.

14. O wynikach rozpatrzenia wniosku i przekazania do realizacji wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
15. Złożenie wniosku nie prowadzi do powstania po stronie wnioskodawcy roszczenia wobec Powiatu Wągrowieckiego o wykonanie przedsięwzięcia.

§5

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA USUWANIA AZBESTU

1. Wykonawca usług związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą usług, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane.
3. Powiat Wągrowiecki zawiera z wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Po przedstawieniu przez wykonawcę Powiatowi Wągrowieckiemu faktury VAT za ich wykonanie, Powiat pokrywa kwotę w wysokości 100% wartości zadania wykonanego u wnioskodawcy.
4. Przy odbiorze prac możliwa będzie obecność pracownika Starostwa.
5. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez wnioskodawcę oraz wykonawcę.
6. Odbiór odpadów zawierających azbest po ich zważeniu w obecności Wnioskodawcy, poświadczają się protokołem odbioru podpisanym przez wykonawcę i wnioskodawcę. Dopuszcza się możliwość zastąpienia obecności wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
7. Za ewentualne szkody na nieruchomości wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada wykonawca.

§6

ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Płatność wykonawcy za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu azbestu będzie realizowana po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano w protokołach odbioru prac na danej nieruchomości, sporządzonych na formularzu stanowiącym załącznik nr. 3 oraz na fakturze, wg. warunków zawartych w umowie z Wykonawcą na realizację przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024”.
2. Protokół końcowy potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.

3. Protokół końcowy sporządza Wykonawca określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych.
4. Za dzień zakończenia przedsięwzięcia rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu protokołu końcowego, zestawienia kart przekazania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko, protokołów z poszczególnych nieruchomości podpisanych przez wnioskodawców wraz z dokumentacją fotograficzną.
5. Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Wągrowiecki, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego Wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powiat Wągrowiecki zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu określającego zasady realizowanego przedsięwzięcia pn. usuwanie azbestu z terenu powiatu wągrowieckiego w roku 2024.” w przypadku konieczności dostosowania do zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji przedsięwzięcia.

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1,2,3.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.