**ZARZĄDZENIE NR OA 0050.44.2024**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

**z dnia 30 kwietnia 2024 r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024r.

w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się **Pana Bartosza Bieleckiego** na koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

§ 2.

Do zadań koordynatora należy:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;

2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;

3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;

4)przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;

5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;

6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy (miasta, dzielnicy

m. st. Warszawy);

7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) –

nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;

8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady gminy (miasta, dzielnicy m. st. Warszawy) oraz wójta, burmistrza i prezydenta miasta;

9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne

(miejskie, dzielnicowe) komisje wyborcze;

10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;

11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;

12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz

prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;

13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;

14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości

do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;

15) ustalenie z przewodniczącym gminnej (miejskiej, dzielnicowej) komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;

16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi

(wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów

z systemem teleinformatycznym;

17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych

nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli

nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;

18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy (miasta, dzielnicy m. st. Warszawy) otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą (w przypadku miast na prawach powiatu – również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);

20) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą (nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy);

21) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;

22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień

wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy (miasta, dzielnicy m. st. Warszawy);

23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – nie dotyczy dzielnic

m. st. Warszawy;

24) w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu – sporządzenie projektu

protokołu wyników głosowania na obszarze miasta (okręgu wyborczego) w wyborach do sejmiku

województwa;

25) ustalenie wyników wyborów do rady gminy (miasta, dzielnicy m. st. Warszawy) w systemie

teleinformatycznym;

26) ustalenie wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w systemie teleinformatycznym – nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;

27) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności (nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz

/…/ Mieczysław Durski