**Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz**

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) i Uchwały nr LVI/455/23 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 września 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, ogłasza

**IV otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.**

**I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

* 1. **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**

Edukacyjna opieka wychowawcza, organizowanie półkolonii dla dzieci z miasta i gminy Gołańcz:

1.1.1 Celem jest zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji dla dzieci z miasta i gminy Gołańcz.

1.1.2 Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez zorganizowanie półkolonii trwających minimum 10 dni roboczych w okresie wakacji.

* + 1. Rezultaty działania to np. liczba osób, które uczestniczyły w zajęciach, liczba godzin zajęć.
		2. Sposób monitorowania to np. lista uczestników zajęć, dzienniki zajęć, lista osób objętych grupowym/zbiorowym ubezpieczeniem.
		3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – do **20.000** zł.
		4. Termin realizacji zadania: czerwiec – sierpień 2024 r.

Na powyższe zadanie w 2022 i 2023 roku udzielono dotacji w kwocie 12.000 zł.

**II Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.
2. Nie jest wymagane opisanie zasady komplementarności w części III 3 oferty.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane
z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych finansowych, niefinansowych oraz świadczeń pieniężnych od uczestników zadania.
4. Dotacja zostanie przyznana podmiotom wyłonionym w konkursie na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania w sposób określony umową.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 95% jego kosztów, przy czym:

1) wkład może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego:

a) wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Miasta i Gminy Gołańcz,

b) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej; wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie umowy z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania;

2) odpłatność od uczestników powinna być pobierana w ramach prowadzonej odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i cały pozyskany przychód powinien być wydany na koszty wskazane w ofercie zadania publicznego.

1. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań w poszczególnych zakresach, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zamian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz oraz nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80 % rezultatów.

10. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w załączniku do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie lub zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.

11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

12. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

 1) realizację zadań finansowanych z budżetu miasta i gminy Gołańcz z innego tytułu,

 2) zakup nieruchomości,

 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

 4) działalność polityczną lub religijną,

 5) zadania dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,

 6) płatności wynikające ze strat i długów oraz opłat, prowizji i odsetek bankowych,

 7) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,

 8) nagrody finansowe w zawodach i imprezach sportowych.

13. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w stosownej umowie.

14. Dotacja będzie udzielana na zadanie realizowane w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r.

**III Terminy i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego podmioty uprawnione składają w terminie do **20.05.2024** do godz. 1500 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową na adres ul. dr. P. Kowalika 2, 62‑130 Gołańcz, decyduje data wpływu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „IV otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.” z zaznaczeniem numeru zlecanego zadania. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.
3. Organizacje mogą składać tylko jedną ofertę na poszczególny rodzaj zadań wymienionych w pkt. I.
4. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie zobowiązane są złożyć każdą ofertę w osobnej kopercie opatrzonej właściwym opisem.
5. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty oraz sprawozdania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gołańcz, na stronie www.bip.golancz.pl w zakładce konkursy. Druki można pobrać także w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz (pok. nr 9). Oferta musi zostać wypełniona maszynowo lub komputerowo.
6. Oferta winna być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Do oferty należy dołączyć:
7. aktualny odpis z rejestru (KRS), wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
8. statut potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej.
9. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
10. złożenie oferty po wymaganym terminie,
11. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
12. złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.
13. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
14. poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
15. uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczątki.

9. Ogłaszający konkurs nie żąda wskazania danych, o których mowa w części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

**IV Tryb i kryteria stosowane przy dokonywania wyboru oferty:**

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do **31.05.2024 r**., a wyniki ogłoszone niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz www.bip.golancz.pl oraz na stronie internetowej www.golancz.pl.
2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez burmistrza w drodze zarządzenia, kierując się kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o dział. pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w dziale XI Uchwały nr LVI/455/23 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 września 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
3. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi poniżej oraz proponuje wysokość dotacji.Kryteria merytoryczne (zakres punktów: 0-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | kryterium | przyznane punkty (0-3) |
| 1. | **możliwość realizacji zadania publicznego** (m.in. potencjał organizacyjny, doświadczenie, zgodność celów statutowych z rodzajem zadania w konkursie) |  |
| 2. | **kalkulacja kosztów realizacji zadania**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m. in. przejrzystość kosztorysu, ocena wysokości i zasadności wydatków, szczegółowy opis pozycji kosztorysu,  |  |
| 3. | **proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób**, przy udziale których będzie ono realizowane (m.in. realność założonych rezultatów zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i liczebność adresatów działania, ocena kwalifikacji osób) |  |
| 4. | **zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta** oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania |  |
| 5. | **wkład rzeczowy i osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (czy podmiot deklaruje swój wkład rzeczowy i osobowy, czy przewidziano pomoc wolontariuszy i pracę społeczną) |  |
| 6. | **dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem** (m.in. czy podmiot realizował wcześniej podobne zadania, rzetelność i terminowość realizacji zadania, terminowość rozliczenia dotacji, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem) |  |

1. Więcej informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy ul. dr. P. Kowalika 2, pok.9, telefonicznie 67-26-83-316, lub na stronie www.bip.golancz.pl.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).