

Zarządzenie nr OA 0050.82.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 6 lipca 2022 roku

w sprawie:
**określenia procedur wykorzystywania środków
funduszu sołeckiego w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) w związku Uchwałą nr XXXIV/323/14 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy roku 2015 środków stanowiących fundusz sołecki, zmienioną Uchwałą nr V/35/15 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 30 marca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin oraz zasady ustalania i wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Mieście i Gminie Gołańcz, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr inż. Mieczysław Durski

Regulamin oraz zasady ustalania oraz wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Mieście i Gminie Gołańcz

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
 - 2) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o który mowa w art. 5 ustawy,
 - 3) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Miasta i Gminy Gołańcz
 - 4) Funduszu – należy przez to rozumieć fundusz sołecki określony w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
 - 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz

§ 2

1. Naliczania środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Miasta i Gminy Gołańcz zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
2. Zakup materiałów i usług realizowanych w ramach zadania powinien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym
3. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej lub planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest wymagane.
4. Wartość zadania finansowego z funduszu sołeckiego nie może przekroczyć środków przyznanych sołectwu zgodnie z informacją, o której mowa w art. 3 ustawy.
5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy.

§ 3

1. Oceny wniosków dokonuje Skarbnik Miasta i Gminy Gołańcz oraz pracownik merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego
2. Dokonuje się oceny wniosków pod względem formalnym oraz czy planowane zadania/przedsięwzięcia są:
 - zadaniami własnymi gminy – art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym
 - wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Miasta i Gminy Gołańcz
 - służą poprawie warunków życia mieszkańców
3. W przypadku stwierdzenia uchybień, błędów pisarskich, rachunkowych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii.

§ 4

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Miasta i Gminy Gołańcz na dany rok budżetowy ze wskazaniem kwalifikacji budżetowej: dział- rozdział-paragraf.
2. Dysponowanie środkami funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków z budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach, do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo odbywają się na podstawie zamówień, których stroną jest: Miasto i Gmina Gołańcz, ul. dr. Piotra Kowalika 2, 62-130 Gołańcz NIP: 766-197-57-65
2. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.
3. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny w porozumieniu z sołtysem lub wyznaczonym przez sołtysa członkiem rady sołeckiej.

4. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego rachunku związanego z realizacją funduszu.
5. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy
6. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik merytoryczny odpowiedzialny za rozliczenie funduszu sołeckiego.

§ 6.

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia półrocznych sprawozdań w zakresie pracy sprzętu i zużycia paliwa. wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 7)
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1. należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Gminy Gołańcz w następujących terminach:
 - 1.) do 10 lipca 2023 r. – za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.
 - 2.) do 10 stycznia 2024 r. - za okres od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr inż. Mieczysław Durski

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołeckiego¹⁾**

Gołańcz, dnia 2022 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
(Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały nr
zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia2022 r.
wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć polegających na:

Zadanie nr 1 -
Materiały:

-zł
-zł
-zł
-zł
Razemzł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu
- wartość -zł²⁾

W tym:

Łączna wartość Zadania nr 1 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Zadanie nr 2-
Materiały

-zł
-zł
-zł
Razemzł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu
- wartość -zł²⁾

W tym:

Łączna wartość Zadania nr 2 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Zadanie nr 3-

Materiały:

- zł
- zł
- zł
- zł

Razemzł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu

- wartość - zł²⁾

W tym:

Łączna wartość Zadania nr 3 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Zadanie nr 4-

Materiały:

- zł
- zł
- zł
- zł

Razemzł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu

- wartość -zł²⁾

W tym:

Łączna wartość Zadania nr 4 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Zadanie nr 5 -

Materiały:

- zł
- zł
- zł
- zł
Razem zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu

- wartość - zł²⁾

W tym:

Łączna wartość Zadania nr 5 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Zadanie nr 6 -

Materiały:

- zł
- zł
- zł
- zł
Razem zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu

- wartość - zł²⁾

W tym:

Łączna wartość Zadania nr 6 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą⁴⁾
.....zł.

(słownie:.....zł)

i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1-.....zł
2. Zadanie nr 2.....-.....zł
3. Zadanie nr 3.....-.....zł
4. Zadanie nr 4.....-.....zł
5. Zadanie nr 5.....-.....zł
6. Zadanie nr 6.....-.....zł

Sołtys wsi
(podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. Protokół zebrania wiejskiego z dnia2022 r.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

-
- 1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
 - 2) Niepotrzebne skreślić
 - 3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
 - 4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Uchwała Nr/2022
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia2022 r.

w sprawie: **przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. 2022 poz .559 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do podjętych zadań.

PROTOKÓŁ

zebrania wiejskiego sołectwa..... , które odbyło się w dniu
w.....

Porządek Zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez sołtysa.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
3. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji w zadań ramach funduszu sołeckiego.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i.....
Zebranie rozpoczęło w terminie o godz. w
w zebraniu wzięło udział..... osób (lista obecności w załączeniu).

Ad. 2.

Ad. 3.

Przyjęcie Uchwały nr...../2022 Zebrania Wiejskiego Sołectwa
(w załączeniu)

Ad. 4.

Ad. 5.

Zebranie zakończono o godz.....

Protokołował

Soltys

OŚZ.3050....2022.AS

Gołańcz, dnia..... 2022 r.

Sz. P.

sołtys sołectwa.....

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) informuję, iż wniosek **sołectwa.....** w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2022, złożony dnia został **przyjęty/odrzucony¹⁾**

Na rok 2022 fundusz sołecki dla **sołectwa**

przyjęto w wysokościzł

(słowniezł)

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz wniosku sołectwa sołtys może zgodnie z art.5 ust.5 ustawy o funduszu sołeckim w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miasta i Gminy Gołańcz za pośrednictwem Burmistrza. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa Rada Miasta i Gminy Gołańcz rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz jest związany rozstrzygnięciem Rady w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Miasta i Gminy odrzuca wniosek sołectwa w przypadku, gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w funduszu sołeckim.

1) Niepotrzebne skreślić

**Wniosek sołectwa o zmianę przedsięwzięć w
ramach funduszu sołeckiego**

Gołańcz, dnia2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz

WNIOSEK

Na podstawie art.7 ust.1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz uchwały nr..... zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia2023 r. wnoszę o zmianę budżetu w zakresie realizacji przedsięwzięć polegających na:

Zadanie nr 1

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Przenieść na zadanie

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Nowe zadanie

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Zadanie nr 2

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Przenieść na zadanie

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Nowe zadanie

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Zadanie nr 3.....

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Przenieść na zadanie.....

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Nowe zadanie.....

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Zadanie nr 4

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Przenieść na zadanie.....

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Nowe zadanie.....

- Zakup materiałów Wartość.....
- Zakup usług..... Wartość.....

Sołtys wsi

Załączniki:

1. Protokół zebrania wiejskiego z dnia2023 r.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim

Lista obecności na zebraniu wiejskim

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia r.

[illegible]

Uchwała Nr/2023
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 2023 r.

w sprawie: **przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. 2022 poz .559 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do podjętych zadań.

PROTOKÓŁ

zebrania wiejskiego sołectwa....., które odbyło się w dniu
w.....

Porządek Zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez sołtysa.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
3. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji w zadań ramach funduszu sołeckiego.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i.....
Zebranie rozpoczęło w terminie o godz. w
w zebraniu wzięło udział.....osób (lista obecności w załączeniu).

Ad. 2.

Ad. 3.

Przyjęcie Uchwały nr/2023 Zebrania Wiejskiego Sołectwa
(w załączeniu)

Ad. 4.

Ad. 5.

Zebranie zakończono o godz.....

Protokołował

Sołtys

KARTA PRACY SPRZĘTU

Nazwa sołectwa.....

Rodzaj sprzętu.....

Osoba odpowiedzialna

[illegible]

POTWIERDZENIE WYKONYWANEJ PRACY

Nazwa sołectwa.....

Rodzaj usługi.....

Osoba odpowiedzialna

[illegible]