**ZATWIERDZAM:**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

*mgr inż. Mieczysław Durski*

Gołańcz, dnia 2022-05-31

**ZAPROSZENIE**

**do składania ofert w trybie zapytania ofertowego**

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN określonej w przepisach wydanych

na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy**

**Publikacja:**

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy <http://www.bip.golancz.pl> w dniu  **2022-05-31**

**Znak postępowania: Inf.271.1.2022**

I. Informacja o Zamawiającym

***Miasto i Gmina Gołańcz***

***reprezentowana przez***

***p. Mieczysława Durskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz***

***Adres Urzędu Miasta i Gminy :***

***ul. Dr. P. Kowalika 2***

***62 – 130 Gołańcz***

***tel.( 067 ) 261 59 11 , fax ( 067 ) 261 59 11***

***województwo wielkopolskie***

***powiat wągrowiecki***

[***www.bip.golancz.pl***](http://www.bip.golancz.pl)

***NIP : 766-19-75-765***

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :**
   * p. Kamil Siwka - w sprawach merytorycznych, tel ( 67 ) 26 83 301, fax (67) 26-83-312 e-mail : [informatyk@golancz.pl](mailto:informatyk@golancz.pl) lub [przetargi@golancz.pl](mailto:przetargi@golancz.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer (67) 26-83-312 lub e-mailem na adres **informatyk@golancz.pl lub przetargi@golancz.pl.** Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż ww. nie otrzymał. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Czas pracy Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz w dni robocze Pn. – Pt od godziny 7:15 do 15:15

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” – jest

prowadzone w trybie zapytania ofertowego. W przedmiotowym postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” w myśl art. 2 ust. 1 pkt.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia dotyczy:**

1. Przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa, zgodnie z zakresem określonym w

formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 30.05.2022 r. (jest to

załącznik nr 8 do dokumentacji Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój

cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie

5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia).

1. Przeprowadzenie diagnozy musi być zrealizowane przez osobę posiadająca uprawnienia

wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie

wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu a następnie zostanie

udostępniona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP do NASK na adres

skrzynki: /NASK-Instytut/SkrytkaESP.

1. Audyt przeprowadzany zostanie w siedzibie Zamawiającego przez audytora/ów

posiadających uprawnienia wskazane w ww. Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12

października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia

audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa.

1. Diagnoza cyberbezpieczeństwa zostanie przeprowadzona w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy ul. dra Piotra Kowalika 2.

**Miejsce wykonania zamówienia**

1. Przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy obejmującej jeden budynek:
   1. budynek Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz z siedzibą w Gołańczy przy ul. dra Piotra Kowalika 2

**Zakres usług:**

1. Przeprowadzenia technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy. Diagnoza obejmuje analizę w przybliżeniu 30 komputerów stacjonarnych, 3 serwerów i 5 komputerów przenośnych (laptopów).
2. Analizę aktualnych wymogów w zakresie systemów cyberochrony przed następującymi

zagrożeniami systemów teleinformatycznych:

* 1. Zniszczenie danych;
  2. Podsłuch;
  3. Manipulacja, w tym zdalne sterowanie i podszywanie się (tzw. phishing i pfarming);
  4. Podstawienie;
  5. Kombinacja podsłuch – podstawienie;
  6. Fizyczny dostęp do urządzeń;
  7. Kradzież urządzeń;
  8. Zastraszenie pracownika administracyjnego / IT;
  9. Paraliż wykorzystania systemów informatycznych;
  10. Socjotechniki, w tym szantaż;
  11. Błędy i luki w oprogramowaniu;
  12. Zjawiska losowe, takie jak pożar, powódź itp.

1. Analizy dokumentów.
2. Testy cyberbezpieczeństwa.

V. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zadania:**

1. rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
2. zakończenie zadania: do dnia 24 czerwca 2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Określenie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* + - 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. **109 ust. 1 pkt. 4**ustawy Prawo zamówień publicznych.   
   *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

*W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów określonych w ppkt. a) Zamawiający pobierze je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

* + - 1. **INNE DOKUMENTY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ICH SKŁADANIA.**

1. Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”.
2. Inne oświadczenia niezbędne do prawidłowej oceny złożonej oferty, w tym dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę i wymagane oświadczenia i dokumenty, nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Oferent nie wnosi wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.

**X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

|  |
| --- |
| **Adres Zamawiającego**  **„Oferta - zapytanie ofertowe:**  **Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy”**  **Adres składającego ofertę** |

1. dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
2. opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3. wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
4. dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną (zaleca się podpis wraz z imienną pieczęcią lub czytelny podpis);
5. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
6. zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7. ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8. zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **2.06.2022 roku** do godziny **15:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy ul. Dr. Kowalika 2 w Gołańczy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty w zakresie oferowanego zadania należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) w kwocie brutto liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wskazaniem wartości podatku VAT.

Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania ofertowego.

Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usługi oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy (nawet niemożność przewidzenia rozmiaru i kosztu prac, które okażą się konieczne do wykonania dla prawidłowego zrealizowania zamówienia) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom. Ze względu na przyjęty sposób wynagrodzenia (ryczałtowe), Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty, poza elementami wymienionymi w zapytaniu ofertowym, które w oczywisty sposób winny być uwzględnione, powinien mieć świadomość obciążenia ryzykiem poniesienia kosztów prac, których nie przewidział, a powinien był przewidzieć.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w ust. 7.

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split payment”, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Ocena ofert :**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena brutto (C) - 100****%;**

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cn : Cb) x 100%(waga kryterium) x100 pkt;

gdzie:

Cn - cena najniższa

Cb - cena badana

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1. **Wynik**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób i w terminie indywidulanie ustalonym z Wykonawcą.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
   1. określenia celu i przedmiotu umowy;
   2. oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
   3. ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;
   4. określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
   5. określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.
3. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

## Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**XVII. Informacje dodatkowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Gołańcz ,ul. Dr. P. Kowalika 2, 62 – 130 Gołańcz
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Gołańcz - jest Pan/Pani , e – mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy”** prowadzonym w trybie w trybie zapytania ofertowego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Załączniki do zapytania ofertowego**

* nr 1 – formularz ofertowy wykonawcy,
* nr 2 – wzór umowy,
* nr 3 – klauzule RODO dot. projektu Cyfrowa Gmina; wzory obowiązku informacyjnego art. 13   
  i art. 14,
* nr 4 – formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego:

**Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ……………………………………………………………………………………………….

Siedziba………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………………..

adres e-mail: ………………………………………………………………………………………..

nr NIP ………………………………………….…………………………………………………….

nr REGON ……………………………………….………………………………………………….

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy : ………………………………….

# Do Zamawiającego:

**Miasto i Gmina Gołańcz**

**reprezentowana przez**

**mgr inż. Mieczysława Durskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz**

**Adres: ul. Doktora Piotra Kowalika 2**

**62 – 130 Gołańcz**

**3. Zobowiązanie wykonawcy:**

**OFERTA**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:**

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ……………………..…............……. zł

(słownie: ………………………………………………………………..............…...............................................………)

w tym podatek VAT w wysokości: ...........................................................zł

(słownie: ……………………………………………………………….............................................................…………)

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **do 24 czerwca 2022 roku od dnia zawarcia umowy.**
2. oświadczam, że:
   1. akceptuje warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń,
3. oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

**5.** Oświadczam/y, iż zamierzam/y zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia jaką zamierzam/y podzlecić podwykonawcom | Firma podwykonawcy (o ile jest znana) |
|  |  |
|  |  |

**6. Oferta wspólna** (jeżeli występuje).

# Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię …………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......……………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................

**7. Inne informacje wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZAMY**, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w naszym imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.

**9. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. …………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………….

.................……………..........……………………………...............………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

   *ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego*

   *załączników* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)