

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) i Uchwały nr XXII/218/20 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 30 października 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, ogłasza

III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1.1. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

Edukacyjna opieka wychowawcza, organizowanie półkolonii dla dzieci z miasta i gminy Gołańcz:

- 1.1.1 Celem jest zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji dla dzieci z miasta i gminy Gołańcz.
- 1.1.2 Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez zorganizowanie półkolonii trwających minimum 10 dni roboczych w okresie wakacji.
- 1.1.3. Rezultaty działania to np. liczba osób, które uczestniczyły w zajęciach, liczba godzin zajęć.
- 1.1.4. Sposób monitorowania to np. lista uczestników zajęć, dzienniki zajęć, lista osób objętych grupowym/zbiorowym ubezpieczeniem.
- 1.1.5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – do **12.000 zł.**
- 1.1.6. Termin realizacji zadania: czerwiec – sierpień 2021 r.

Na powyższe zadanie w 2019 przekazano kwotę 20.000 zł.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.
2. Nie jest wymagane opisanie zasady komplementarności w części III 3 oferty.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych finansowych, niefinansowych oraz świadczeń pieniężnych od uczestników zadania.
4. Dotacja zostanie przyznana podmiotom wyłonionym w konkursie na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania w sposób określony umową.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 95% jego kosztów, przy czym:
 - 1) wkład może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego:

- a) wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Miasta i Gminy Gołańcz,
 - b) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej; wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie umowy z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania,
- 2) odpłatność od uczestników może być pobierana w ramach prowadzonej odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i cały pozyskany przychód powinien być wydany na koszty wskazane w ofercie zadania publicznego.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań w poszczególnych zakresach, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz oraz nie wymagają aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80 % rezultatów.
10. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w załączniku do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie lub zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.
12. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu miasta i gminy Gołańcz z innego tytułu,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4) działalność polityczną lub religijną,
 - 5) zadania dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - 6) płatności wynikające ze strat i długów oraz opłat, prowizji i odsetek bankowych,
 - 7) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - 8) nagrody finansowe w zawodach i imprezach sportowych.
13. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w stosownej umowie.

14. Dotacja będzie udzielona na zadania realizowane w okresie od 15.06.2021 r. do 31.08.2021 r.

III Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania publicznego podmioty uprawnione składają w terminie do **08.06.2021 r.** do godz. 15⁰⁰ w BOI Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczu. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową na adres: ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz, decyduje data wpływu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.” z zaznaczeniem numeru zlecanego zadania. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.
3. Organizacje mogą składać tylko jedną ofertę na zadanie wymienione w pkt. I.
4. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty oraz sprawozdania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gołańcz, na stronie www.bip.golancz.pl w zakładce pomoc publiczna → konkursy. Druki można pobrać także w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz (pok. nr 9). Oferta musi zostać wypełniona maszynowo lub komputerowo.
5. Oferta winna być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS), wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
 - 2) statut potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej.
6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po wymaganym terminie,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 3) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
 - 1) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczętki.
9. Ogłaszający konkurs nie żąda wskazania danych, o których mowa w części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

IV Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do **14.06.2021 r.**, a wyniki ogłoszone niezwłocznie

poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz www.bip.golancz.pl oraz na stronie internetowej www.golancz.pl.

2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez burmistrza w drodze zarządzenia, kierując się kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o dział. pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w dziale XI Uchwały nr XXII/218/20 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 30 października 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
3. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi poniżej oraz proponuje wysokość dotacji. Kryteria merytoryczne (zakres punktów: 0-3):

lp.	kryterium	przyznane punkty (0-3)
1.	możliwość realizacji zadania publicznego (m.in. potencjał organizacyjny, doświadczenie, zgodność celów statutowych z rodzajem zadania w konkursie)	
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m. in. przejrzystość kosztorysu, ocena wysokości i zasadności wydatków, szczegółowy opis pozycji kosztorysu,	
3.	proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których będzie ono realizowane (m.in. realność założonych rezultatów zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i liczebność adresatów działania, ocena kwalifikacji osób)	
4.	zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania	
5.	wkład rzeczowy i osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (czy podmiot deklaruje swój wkład rzeczowy i osobowy, czy przewidziano pomoc wolontariuszy i pracę społeczną)	
6.	dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem (m.in. czy podmiot realizował wcześniej podobne zadania, rzetelność i terminowość realizacji zadania, terminowość rozliczenia dotacji, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem)	

4. Więcej informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy ul. dr. P. Kowalika 2, pok.9, telefonicznie 67-26-83-316, e-mail: agnieszkacwik@golancz.pl lub na stronie www.bip.golancz.pl.
5. W kwestiach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057).