**ZATWIERDZAM:**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

*mgr inż. Mieczysław Durski*

Gołańcz, dnia 2021-02-01

**ZAPROSZENIE**

**do składania ofert w trybie zapytania ofertowego**

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN określonej w przepisach wydanych

na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Przebudowa drogi Morakowo-Ostrowo V etap**

**Publikacja:**

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy <http://www.bip.golancz.pl> w dniu  **2021-02-01**

**Znak postępowania: Binw.271.1.2021**

I. Informacja o Zamawiającym

***Miasto i Gmina Gołańcz***

***reprezentowana przez***

***p. Mieczysława Durskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz***

***Adres Urzędu Miasta i Gminy :***

***ul. Dr. P. Kowalika 2***

***62 – 130 Gołańcz***

***tel.( 067 ) 261 59 11 , fax ( 067 ) 261 59 11***

***województwo wielkopolskie***

***powiat wągrowiecki***

[***www.bip.golancz.pl***](http://www.bip.golancz.pl)

***NIP : 766-19-75-765***

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :**
   * p. Karol Wolter - w sprawach merytorycznych, tel ( 67 ) 26 83 301, fax (67) 26-83-312 e-mail : [wolter@golancz.pl](mailto:wolter@golancz.pl) lub [miastoigmina@golancz.pl](mailto:miastoigmina@golancz.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer (67) 26-83-312 lub e-mailem na adres [**miastoigmina@golancz.pl**](mailto:miastoigmina@golancz.pl) **lub usc@golancz.pl.** Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż ww. nie otrzymał. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Czas pracy Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz w dni robocze Pn. – Pt od godziny 7:15 do 15:15

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” – jest

prowadzone w trybie zapytania ofertowego. W przedmiotowym postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” w myśl art. 2 ust. 1 pkt.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**
   1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   2. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
   3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
   4. ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych;
   6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
   7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
   8. rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
   9. rozporządzenieMinistra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
   10. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego;
   11. przepisy i wytyczne branżowe.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest piąty(V) etap przebudowy drogi gminnej w miejscowości Morakowo – kierunek Ostrowo na odcinku 238 mb.

**Szczegółowy zakres zadania opisany jest w dokumentacji projektowej stanowiącej integralną część zapytania ofertowego.**

**2.1 Dokumentacja projektowa, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią załączniki do zapytania ofertowego.**

**Dokumentami pomocniczymi są kosztorysy ofertowe, które z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w kosztorysach ofertowych zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.**

**3. Wykonanie robót.**

1. Roboty należy wykonać zgodnie z załączoną Dokumentacją Projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym, z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., aktualnymi przepisami oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.
2. Wykonawca po wykonaniu robót przygotuje dokumentację powykonawczą, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej, powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, itp. Jest to podstawą do zakończenia odbioru ostatecznego.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem inwestycji poprzez wizję lokalną oraz przewidział odpowiedni sprzęt i środki na wykonywanie robót.
4. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
5. Użyte w niniejszym postępowaniu nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno–użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej, STWiOR.
6. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i udostępnić je na każde żądanie Nadzoru Inwestorskiego i Autorskiego.
7. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży najpóźniej w dniu odbioru w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza :

a) protokoły z badania materiałów,

c) dokumenty potwierdzające jakość materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,

d) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.

1. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
2. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski.
3. Zamawiający wymaga, aby proces realizacji robót budowalnych zorganizowany był w sposób ciągły tj. od dnia ich rozpoczęcia do zakończenia **bez przerwy** wyłączając dni wolne od pracy. Zamawiający dopuszcza jedną przerwę w okresie realizacji robót trwającą nie dłużej niż pięć (5) dni roboczych.

**4. Warunki gwarancji i rękojmi.**

* + 1. Na wykonane roboty wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, jakości **na okres co najmniej 36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. *(Termin gwarancji podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert)*
    2. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

**5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy wynikający ze wskazań i wytycznych zawartych w zapytaniu ofertowym, Dokumentacji Projektowej i STWiOR.

1. Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane roboty w jednej transzy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy może następować z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Nadzór Inwestorski oraz końcowego protokołu odbioru robót. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**7. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę podwykonawcy/ów, o ile jest mu znana.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu **określono we wzorze umowy (załącznik nr 3)**.

V. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zadania:**

1. rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem przekazania terenu budowy;
2. przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. zakończenie zadania: do 30 lipca 2021 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Określenie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* + - 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(1)) ustawy.   
   *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
   * + 1. **INNE DOKUMENTY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ICH SKŁADANIA.**
2. Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” .
3. Zaleca się dołączenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego opracowanego metodą uproszczoną. **Kosztorys w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter pomocniczy i nie podlega ocenie.**
4. Inne oświadczenia niezbędne do prawidłowej oceny złożonej oferty, w tym dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę i wymagane oświadczenia i dokumenty, nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Oferent nie wnosi wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.

**X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

|  |
| --- |
| **Adres Zamawiającego**  **„Oferta – Przetarg na :**  **Przebudowa drogi Morakowo-Ostrowo V etap**  **Adres składającego ofertę** |

1. dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
2. opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3. wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
4. dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną (zaleca się podpis wraz z imienną pieczęcią lub czytelny podpis);
5. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
6. zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7. ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8. zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* + - 1. Oferty należy składać do dnia **05.02.2021 roku** do godziny **10:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy ul. Dr. Kowalika 2 w Gołańczy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty w zakresie oferowanego zadania należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) w kwocie brutto liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wskazaniem wartości podatku VAT.

Podstawą wyceny oferty jest: Dokumentacja Projektowa, STWiOR, wytyczne i zalecenia zapytania ofertowego, jako pomocniczy – kosztorys ofertowy.

Kosztorys ofertowy, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty. Kosztorys ofertowy załączono, jako dokumenty pomocnicze dla wykonawcy.

Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w Dokumentacji Projektowej, STWiOR i zapytaniu ofertowym.

Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym :

* 1. koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy,
  2. koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
  3. koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
  4. koszty osobowe w związku z obowiązkiem zapewnienia do realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Kosztorys ofertowy stanowi tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych kosztorysie ofertowym np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy (nawet niemożność przewidzenia rozmiaru i kosztu prac, które okażą się konieczne do wykonania dla prawidłowego zrealizowania zamówienia) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom. Ze względu na przyjęty sposób wynagrodzenia (ryczałtowe), Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty, poza elementami wymienionymi w zapytaniu ofertowym, które w oczywisty sposób winny być uwzględnione, powinien mieć świadomość obciążenia ryzykiem poniesienia kosztów prac, których nie przewidział a powinien był przewidzieć.

Zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług  Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 8.

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split payment”, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Ocena ofert :**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w zakresie każdego zadania oddzielnie):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis** | **Znaczenie (waga) w %** |
| 1 | **Cena (C)** | Cena brutto oferty obliczona zgodnie z rozdziałem XII | **60** |
| 2 | **Termin gwarancji (T)** | Oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów – 40 pkt. | **40** |

1. **Opis sposobu oceny ofert.**

Ocenie ofert będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

1. W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:
2. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg wzoru:



gdzie:

Cmin­­ – cena brutto oferty najtańszej

Co – cena brutto oferty ocenianej

1. Liczba punktów w kryterium „Termin gwarancji” (T) zostanie obliczona wg. wzoru:

Okres gwarancji oferty badanej

termin gwarancji = ------------------------------------------------ **x 40 pkt**

Najdłuższy okres gwarancji

**UWAGA:** Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie **termin gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót**.

**Minimalny termin** gwarancji nie może być krótszy niż **36 m-cy.**

**Maksymalny termin** gwarancji podlegający ocenie - **60 m-cy.**

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji tj. 36 m-cy i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „termin gwarancji” zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony termin gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 36 m-cy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

**Wykonawca podaje termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach np. 36,5 mc-y, Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że wykonawca zaoferował 36 m-cy.**

1. Następnie zostanie obliczona suma punktów za poszczególne kryteria (S).

S = C + T [pkt]

1. **Wynik**

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób i w terminie indywidulanie ustalonym z Wykonawcą.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia kopii polisy potwierdzającej że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) złotych wraz z dowodem opłacenia składki.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysów sporządzonych metodą uproszczoną (uwzględniających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia) – *dotyczy Wykonawców, którzy nie złożyli ich wraz z ofertą.*
4. W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3 będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
   1. określenia celu i przedmiotu umowy;
   2. oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
   3. ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;
   4. określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
   5. określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

## Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**XVII. Informacje dodatkowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Gołańcz ,ul. Dr. P. Kowalika 2, 62 – 130 Gołańcz
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Gołańcz - jest Pan/Pani , e – mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi Morakowo-Ostrowo V etap”** prowadzonym w trybie w trybie przetargu nieograniczonego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Załączniki do zapytania ofertowego**

nr 1 – formularz „OFERTA**”,**

nr 2 – kosztorys ofertowy,

nr 3 – wzór umowy,

nr 4- STWiOR

nr 5 – Dokumentacja projektowa.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego :

**Przebudowa drogi Morakowo-Ostrowo V etap**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ……………………………………………………………………………………………….

Siedziba………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………………..

adres e-mail: ………………………………………………………………………………………..

nr NIP ………………………………………….…………………………………………………….

nr REGON ……………………………………….………………………………………………….

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy : ………………………………….

# Do Zamawiającego :

**Miasto i Gmina Gołańcz**

**reprezentowana przez**

**mgr inż. Mieczysława Durskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz**

**Adres: ul. Doktora Piotra Kowalika 2**

**62 – 130 Gołańcz**

**3. Zobowiązanie wykonawcy :**

**OFERTA**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :**

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ……………………..…............……. zł

(słownie: ………………………………………………………………..............…...............................................………)

w tym podatek VAT w wysokości: ...........................................................zł

(słownie: ……………………………………………………………….............................................................…………)

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **do 30 lipca 2021 roku**
2. oświadczam, że :
   1. akceptuje warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń,
   2. na wykonany przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji jakości na okres …………….. miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
   3. wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia,
   4. zobowiązuję się każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanym przedmiocie zamówienia, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji;
3. oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

**5.** Oświadczam/y, iż zamierzam/y zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia jaką zamierzam/y podzlecić podwykonawcom | Firma podwykonawcy (o ile jest znana) |
|  |  |
|  |  |

**6. Oferta wspólna** (jeżeli występuje).

# Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię …………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......……………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................

**7. Inne informacje wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............……………………...............

**8.** **OŚWIADCZAMY**, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w naszym imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. …………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………….

………………..........……………………………...............………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\*niewłaściwe skreślić

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

   *ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego*

   *załączników* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)