

Zarządzenie Nr OA 0050.139.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 23.12.2020 r.
w sprawie
przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz

/nazwa i adres jednostki/

w terminie od dnia 23.12.2020 r. do dnia 10.01.2021 r.

przez:

1) komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Urszula Wierzbicka | - Przewodniczący |
| 2. Marzena Mendlikowska | - Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Natalia Ciemna | - Sekretarz |
| 4. Agnieszka Górską | - Członek |

2) przez zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół nr 1

Przewodniczący Zespołu – Andrzej Woźnicki

Członek Zespołu – Zbigniew Woźniak

- składniki majątkowe będące na stanie UMIG Gołańcz powierzone innym jednostkom, materiały

Zespół nr 2

Przewodniczący Zespołu – Rafał Bucki

Członek Zespołu – Eugeniusz Majchrzak, Karol Wolter

- weryfikacja gruntów

Zespół nr 3

Przewodniczący Zespołu – Karol Wolter

Członek Zespołu – Monika Cytlak

- weryfikacja inwestycji rozpoczętych (Środki trwałe w budowie -inwestycje)

Zespół nr 4

Przewodniczący Zespołu – Sylwia Hanyżewska - Błazak

Członek Zespołu – Klaudia Strauchmann

- inwentaryzacja kasy UMiG Gołańcz

Zespół nr 5

Przewodniczący Zespołu – Sylwia Kolińska

Członek Zespołu – Elżbieta Sobańska

- weryfikacja pozostałych aktywów i pasywów”.

§ 2

Zarządzam w szczególności:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji: **składników majątkowych znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz,**
2. objęcie inwentaryzacją następujących składników majątkowych:

środki trwałe, środki trwałe w budowie (inwestycje), pozostałe środki trwałe, środki pieniężne, materiały, należności i zobowiązania (potwierdzenia sald, weryfikacja) oraz inne środki inwentarzowe, w tym m.in. inwentaryzacja gruntów przez weryfikację.

3. rozdzielenie w naturze i spisie składników majątkowych pełnowartościowych od niepełnowartościowych, zbędnych, przestarzałych, przeterminowanych, uszkodzonych, zepsutych i innych nie biorących udziału w obrocie.
4. W celu wykluczenia osób materialnie odpowiedzialnych za spisywane składniki nastąpi zamiana pomiędzy Zespołami nr 1 i 3.

§ 3

Inwentaryzację, o której mowa w zarządzeniu należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 31.12.2020 r.

§ 4

1. Zobowiązuję zespół spisowy do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w terminie do następnego dnia po zakończeniu spisu.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnym za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. Komisja inwentaryzacyjna

2. Zespoły spisowe

Do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy

2. a/a