08.05.2019 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz**

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) i Uchwały nr XLI/437/18Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 16 października 2018 roku w sprawie ustalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok ogłasza

**III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.**

**I Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

**1**. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**:

Organizowanie zawodów strzeleckich:

1. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r. –   
do **6.000** zł,

2. termin realizacji: czerwiec – grudzień 2019 r.,

Na powyższe zadanie w 2017 i 2018 roku udzielono dotacji w kwocie po 6.000 zł.

**II Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane   
   z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych i innych.
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotom wyłonionym w konkursie na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania w sposób określony umową.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 95% jego kosztów, przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego:

1) wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Miasta i Gminy Gołańcz,

2) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej,

3) wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie umowy z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

1. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań w poszczególnych zakresach, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1) realizację zadań finansowanych z budżetu miasta i gminy Gołańcz z innego tytułu,

2) zakup nieruchomości,

3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

4) działalność polityczną lub religijną,

5) zadania dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,

6) płatności wynikające ze strat i długów oraz opłat, prowizji i odsetek bankowych,

7) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,

8) nagrody finansowe w zawodach i imprezach sportowych.

9. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w stosownej umowie.

10.Dotacje będą udzielane na zadania realizowane w okresie od 07.06.2019 r. do 31.12.2019 r.

**III Terminy i warunki składania ofert :**

1. Oferty na realizację zadania publicznego podmioty uprawnione składają w terminie do **31.05.2019 r**. do godz. 1500 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy, ul. dr. Piotra Kowalika 2, pok. 12.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem **„III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.” z zaznaczeniem numeru zlecanego zadania. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta**. W przypadku oferty złożonej osobiście decyduje data wpływu, natomiast przesłanej drogą pocztową na adres ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz - data stempla pocztowego.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia  
   Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty oraz sprawozdania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gołańcz, na stronie www.bip.golancz.pl, w zakładce *pomoc publiczna*, *konkursy*. Druki można pobrać także w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz (pok. nr 9).
4. Ogłaszający konkurs nie żąda wskazania danych, o których mowa w części IV pkt. 5 *„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”* oraz w części IV pkt. 8 *„Kalkulacja przewidywanych kosztów z wkładu rzeczowego”.*
5. Oferta winna być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Do oferty należy dołączyć:
6. aktualny odpis z rejestru (KRS), wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
7. statut potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej.
8. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
9. złożenie oferty po wymaganym terminie,
10. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
11. złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.
12. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
13. poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
14. uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczątki.

**IV Tryb i kryteria stosowane przy dokonywania wyboru oferty:**

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do **07.06.2019 r**., a wyniki ogłoszone niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz [www.bip.golancz.pl](http://www.bip.golancz.pl) oraz na stronie internetowej www.golancz.pl.
2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez burmistrza w drodze zarządzenia, kierując się kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o dział. pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w dziale VIII Uchwały XLI/437/18Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 16 października 2018 roku w sprawie ustalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
3. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi poniżej oraz proponuje wysokość dotacji.

Kryteria merytoryczne (zakres punktów: 0-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | kryterium | przyznane punkty |
| 1. | **możliwość realizacji zadania publicznego** (m.in. potencjał organizacyjny, doświadczenie, zgodność celów statutowych z rodzajem zadania w konkursie) |  |
| 2. | **kalkulacja kosztów realizacji zadania**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m. in. przejrzystość kosztorysu, ocena wysokości i zasadności wydatków) |  |
| 3. | **proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób**, przy udziale których będzie ono realizowane (m.in. realność założonych rezultatów zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i liczebność adresatów działania, ocena kwalifikacji osób) |  |
| 4. | **zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta** oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania |  |
| 5. | **wkład rzeczowy i osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (czy podmiot deklaruje swój wkład rzeczowy i osobowy, czy przewidziano pomoc wolontariuszy i pracę społeczną) |  |
| 6. | **dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem** (m.in. czy podmiot realizował wcześniej podobne zadania, rzetelność i terminowość realizacji zadania, terminowość rozliczenia dotacji, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem) |  |

1. Więcej informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy ul. dr. P. Kowalika 2, pok.9, telefonicznie 67-26-83-316, adres e-mail: agnieszkacwik@golancz.pl, lub na stronie [www.bip.golancz.pl](http://www.bip.golancz.pl).
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).