**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.75.2018**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

**z dnia 30 października 2018 roku**

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz  art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)  zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2.**

Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem:

1. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
2. dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
3. 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
4. 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
5. dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
6. niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

**§ 3.**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Gołańcz, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na czas nauki w danym roku szkolnym.(pierwsza umowa na okres IX-XII, druga na okres I-VI lub I-VIII)
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej/prywatnej stanowi  załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz (dalej: Urząd) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do  niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku , o którym mowa w ust.1., należy załączyć:
	1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
	2. aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
	3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce;
	4. potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1. należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

**§ 5.**

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka  stanowi:

1. w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej - równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.); w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2. klasy;
2. w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika);
3. w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, opiekuna wyznaczonego przez rodzica – iloczyn liczby kilometrów przypadających na 1 dzień i stawki za 1 kilometr – **0,45 zł** oraz liczby dni przejazdu w miesiącu, przy czym:
	1. za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola / szkoły / ośrodka i z powrotem,
	2. odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkołą/ ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca,
	3. za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje,
	4. liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby;
4. w przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności, wymagających specyficznych form opieki i przewozu, stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

**§ 6.**

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3., aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny/nauki oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik nr 4do niniejszego zarządzenia.
2. Rachunek należy złożyć ***do 10 dnia*** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku, na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. oświaty.

**§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.16.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27.03.2013 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018 r.