**Zarządzenie Nr OA 0050.13.2019**

**Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania**

 **i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Miasta i Gminy Gołańcz dla samorządowej instytucji kultury**

*--------------------------------------------------*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), art. 28 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, poz. 1608) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Miasta i Gminy Gołańcz dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, kierownikowi referatu finansowego – głównemu specjaliście ds. księgowości budżetowej oraz kierownikowi referatu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy.

 § 3.  Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia BMiG Gołańcz

 nr OA 0050.13.2019

 z dnia 31.01.2019 r.

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych**

**z budżetu Miasta i Gminy Gołańcz dla samorządowej instytucji kultury**

1. **Przyznawanie dotacji**
2. Z budżetu Miasta i Gminy Gołańcz w rozdziale 92109 oraz 92116 udzielane są dotacje podmiotowe samorządowej instytucji kultury (Gołaniecki Ośrodek Kultury w Gołańczy) zwanej dalej „instytucją”, dla której jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
3. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których prowadzona jest działalność statutowa.
4. Instytucja ubiegająca się o przyznanie z budżetu organizatora dotacji zobowiązana jest do przedłożenia w terminie do 30 września każdego roku wstępnego projektu planu finansowego. Powyższe wynika z Uchwały nr XXXIX/394/18 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Gołańcz.
5. Wstępny projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń jak i wydatków rzeczowych objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu, które instytucja otrzymuje od Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.
6. Burmistrz po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych wstępnych projektów planów opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla instytucji.
7. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego burmistrz przekazuje instytucji informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego ( art. 248 uofp.)
8. W terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 6, nie później niż do dnia 22 grudnia instytucja opracowuje projekt planu finansowego i przekazuje go burmistrzowi ( art. 248 uofp.).
9. Po zatwierdzeniu przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz budżetu na dany rok budżetowy, instytucja otrzymuje informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych zgodnie z art. 249 uofp. Następnie dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej i przekazuje go burmistrzowi.
10. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.
11. W uzasadnionych przypadkach instytucja może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do burmistrza.
12. Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.
13. O zmianie dotacji w ciągu roku burmistrz informuje instytucję i prosi o dostosowanie planu finansowego.

 **II. Przekazywanie dotacji podmiotowej**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy instytucji w wysokości i w terminie określonym przez instytucję, wg bieżącego zapotrzebowania na środki pieniężne.
2. Wielkość miesięcznej kwoty dotacji nie powinna przekroczyć 1/12 dotacji rocznej. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.
	1. **Zasady rozliczania dotacji podmiotowej**
3. Instytucja składa rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym w terminie do 31 stycznia następnego roku.
4. Instytucja sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
5. Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
6. W przypadku, gdy dotacja lub część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez instytucję ze środków dotacji przekazanej z budżetu.