|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności**  **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym**  **do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz** | | | |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postepowanie**  **uzupełniające** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 3 -15 kwietnia 2017 r. | 16-17 maja 2017 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy[[1]](#footnote-1) | 20 kwietnia 2017 r. | 22 maja 2017 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 9 maja 2017 r. | 14 czerwca 2017 r. |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 10 – 11 maja 2017 r. | 19-20 czerwca 2017 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 16 maja 2017 r. | do 31 sierpnia 2017 r. |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr OA 0050.12.2017

BMiG Gołańcz z dnia 01.03.2017 r.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-1)