Projekt programu współpracy Miasta i Gminy Gołańcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

I   Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w programie mówi się o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239),
2. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
3. podmiotach prawnych – rozumie się przez to podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadanie wymienione
w art. 4 ust.1 ustawy.

II   Cele programu.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego

w środowisku lokalnym, budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego,

wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań

publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze

strony organów samorządowych oraz budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy

samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Szczegółowe cele to:

1. umocnienie lokalnych działań do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności,
2. zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w gminie,
3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
4. integracja podmiotów realizujących sferę zadań publicznych,
5. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
6. umożliwienie organizacjom pozarządowym składania ofert realizacji konkretnych zadań publicznych, prowadzonych obecnie przez samorząd,
7. wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi jako elementu długoletniego programu współpracy.

3. Realizacja powyższych celów następować będzie poprzez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności,
3. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
4. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania tych zadań przez ich dofinansowanie,
5. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
6. udostępnianie w miarę możliwości organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań, szkoleń, konsultacji,
7. przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach, konferencjach itp.

 III  Zasady współpracy.

 Współpraca między samorządem Miasta i Gminy Gołańcz a organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości - powierza się lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców miasta i gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
3. efektywności - dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
4. jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zmianach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kosztach ich wykonania, zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu organizacji pozarządowej ogłoszeń o konkursach do nich adresowanych,
5. suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,

**IV Przedmiot i zakres współpracy:**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań

publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

2. Wykaz planowanych na 2017 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych,
(o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), we współpracy z organizacjami pozarządowymi,

opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

V   Cele priorytetowe.

Za priorytetowe w 2017 r. uznaje się zadania z zakresu:

1. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
3. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans dla tych rodzin i dzieci,
5. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. ekologii ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. ratownictwo i ochrona ludności.

VI   Szczegółowe zadania na rok 2017 w poszczególnych sferach przedstawiają się następująco:

1. SFERA: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. 1
 | Rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Gołańcz oraz utrzymanie i modernizacja stadionu | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 1. 2
 | Organizacja zajęć sportowych w piłkę nożną i siatkową  | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
|  | Organizacja zajęć sportowych w piłkę ręczną i unihokeja | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 1. 3
 | Organizowanie zajęć sportowych w podnoszeniu ciężarów | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 1. 4
 | Organizowanie zawodów strzeleckich | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 1. 6
 | Organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 1. 7
 | Organizacja masowych imprez rekreacyjno-sportowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 1. 1
 | Organizacja masowych imprez rekreacyjno – sportowych dla społeczeństwa wsi Czesławice | Wspieranie poprzezdofinansowanie |
| 1. 1
 | Organizacja turnieju wsi gminy Gołańcz | Wspieranie poprzezdofinansowanie |

2. SFERA: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. | Organizacja obchodów „Dni Gołańczy” | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 2. | Organizacja masowych imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 3. | Kształtowanie patriotycznych postaw i rozbudzanie społecznego zaangażowania na rzecz miasta, gminy i regionu | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 4. | Organizacja konkursów wiedzy o ziemi gołanieckiej | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 5. | Organizowanie życia kulturalnego dla emerytów, rencistów i inwalidów | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 6. | Rozwój i kultywowanie dziedzictwa regionalnego, promocja produktów regionalnych | Wspieranie poprzezdofinansowanie |

3. SFERA: podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. | Otaczanie opieką miejsc pamięci narodowej | Wspieranie poprzez dofinansowanie |
| 2. | Kształtowanie aktywnych postaw w działaniu dla dobra Ojczyzny | Wspieranie poprzez dofinansowanie |

4. SFERA: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans dla tych rodzin i dzieci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. | Wsparcie działalności hospicjum | Wspieranie poprzez dofinansowanie |

5. SFERA: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. | Edukacyjna opieka wychowawcza | Wspieranie poprzez dofinansowanie |

6. SFERA: ochrona i promocja zdrowia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. | Promowanie zdrowego stylu życia | Wspieranie poprzezdofinansowanie |

7. SFERA: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA ZADANIA | SPOSÓB REALIZACJI |
| 1. | Dokarmianie dzikiej zwierzyny oraz działania w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny | Wspieranie poprzezdofinansowanie |
| 2. | Krzewienie wiedzy o hodowli pszczół i ich znaczeniu w życiu człowieka. Propagowanie ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody. Prowadzenie szkoleń w zakresie hodowli pszczół, pogłębianie wiedzy o roślinach miododajnych i leczenie pszczół zagrożonych wyginięciem | Wspieranie poprzezdofinansowanie |
| 3. | Propagowanie wśród wędkarzy i innych użytkowników akwenów wodnych wiedzy dotyczącej potrzeby ochrony przyrody oraz prowadzenie akcji uświadamiających konieczność dbałości o dziedzictwo przyrodnicze. | Wspieranie poprzezdofinansowanie |
| 4. | **Działalność społeczna i proekologiczna na terenie miasta i gminy Gołańcz** | Wspieranie poprzezdofinansowanie |

8. SFERA: ratownictwo i ochrona ludności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Krzewienie wiedzy pożarniczej | Wspieranie poprzezdofinansowanie |

**VII Okres realizacji i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2017 r. wynosi 297.100,00 zł.

VIII Sposób realizacji programu.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.

2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

1. zlecanie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Gołańcz obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w pkt. IV,
2. zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia wykonania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
3. dotacje, o których mowa w pkt. b nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
4. otwarty konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i przeprowadza w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
5. termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,

d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji,

Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 13 ust. 3 ustawy.

6. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób, niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

10. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11 a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

11. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie miasta i gminy środków finansowych.

12. W ramach bezpośredniej inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą oni złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie, którym mowa w art. 19 b ustawy.

13. Informacje skierowane do organizacji pozarządowych i innych podmiotów będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl).

IX Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania powierzonego (lub wspieranego) organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,

f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,

g) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

h) poziom satysfakcji beneficjentów realizowanych zadań publicznych w ramach programu.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz przedłoży Radzie Miasta i Gminy Gołańcz sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu.

**X Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony
w uchwale nr XLV/411/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/405/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia
20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków został poddany konsultacjom poprzez podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

XI Tryb powoływania i regulamin komisji konkursowych.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:

 a) trzech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, w tym przedstawiciel komórki merytorycznej,

 b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,

 c) jeden przedstawiciel Rady Miasta i Gminy Gołańcz.

3. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego,
Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

9. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu bez prawa oceny.

10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

 a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

 b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

 c )stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

 d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

 e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

 f) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

 g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

 h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

12. Sporządzony protokół powinien zawierać:

 a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

 b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

 c) liczbę zgłoszonych ofert,

 d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

 e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

 f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

 g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

 h) podpisy członków komisji.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII  Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych:

1. Współpraca podlega bieżącej ocenie i kontroli przez odpowiednie służby finansowe i merytoryczne Urzędu według zasad określonych w indywidualnej umowie w zakresie udzielonej dotacji i wykonania zadań.

2. Rada Miasta i Gminy co najmniej raz w roku analizować będzie realizację programu współpracy.

3. Mieszkańcy gminy o działaniach realizowanych wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe informowani będą poprzez:

a) Biuletyn Informacji Publicznej,

b) lokalną prasę,

c) dostęp do dokumentów w siedzibie Urzędu.

Informacje dotyczyć będą: nazwy zadania, miejsca i terminu wykonania, funduszy, liczby jednostek realizujących zadanie.