

Numer sprawy ZP.271.5.2016

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Gołańcz
Numer NIP 766-19-75-765
Adres: Urząd Miasta i Gminy Gołańcz
ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiających opisanych w Rozdziale I SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Grupa Zakupowa.

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
2. Data wystania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji 17 sierpnia 2016r.
3. Strona internetowa: www.bip.golancz.pl
4. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego – Tablica ogłoszeń UMiG Gołańcz

Gołańcz, dnia 17.08.2016 r.

I. ZAMAWIAJACY

1. Zamawiający: Miasto i Gmina Golańcz
Siedziba: Urząd Miasta i Gminy Golańcz, ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Golańcz
Numer NIP: 766-19-75-765
Numer Regon: 570791313
adres internetowy: www.bip.golancz.pl
tel +48 67 26-15-911
fax. +48 67 26-83-312
2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Grupa Zakupowa.

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

Zamawiający, 1) **Miasto i Gmina Golańcz** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych zamawiającego i instytucji kultury:

1 Zespół Szkół w Golańcu	ul. Klasztorna 3, 62-130 Golańcz
2 Zespół Szkół w Smogulcu	Smogulec 13, 62-130 Golańcz
3 Przedszkole Publiczne w Golańcu	ul. K. Libelta 1, 62-130 Golańcz
4 Zespół Szkół w Morakowie	Morakowo 54, 62-130 Golańcz
5 Zespół Szkół w Panigródzu	Panigródz 24, 62-130 Golańcz
6 Golański Ośrodek Kultury	ul. dr. P. Kowalika 1, 62-130 Golańcz
7 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golańcu	ul. Lipowa 5, 62-130 Golańcz

a także w imieniu i na rzecz nw. zamawiających (występujących w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych, instytucji oraz organizacji), na co posiada stosowne pełnomocnictwa:

2) **Gmina Budzyń**, numer NIP 607-00-16-328, adres Urząd Gminy Budzyń, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Przedszkole Samorządowe im. Koziółka Matółka w Wyszynach	64-834 Wyszyny 6
2 Przedszkole Samorządowe	Osiedle Wierzbowe 7A, 64-840 Budzyń
3 Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie	ul. Rogozińska 52, 64-840 Budzyń
4 Szkoła Podstawowa	64-834 Wyszyny 21
5 Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kotarbińskiego w Budzynie	Osiedle Wierzbowe 7, 64-840 Budzyń
6 Gminny Ośrodek Kultury w Budzynie	ul. Łokietka 31, 64-840 Budzyń
7 Dzienny Dom Pomocy Społecznej	ul. Lipowa 1, 64-840 Budzyń
8 Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń

3) **Gmina Chodzież**, numer NIP 607-00-16-311, adres Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stróżewie	Stróżewo 59, 64-800 Chodzież
2 Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Strzelcach	Strzelce 10, 64-800 Chodzież

3 Szkoła Podstawowa w Oleśnicy

Oleśnica 5, 84-800 Chodzież

4) **Miasto Chodzież**, numer NIP 607-00-59-823, adres Urząd Miejski w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, działające w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|--|--|
| 1 Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. | ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież |
| 2 Chodzieski Dom Kultury | ul. Strzelecka 15, 64-800 Chodzież |
| 3 Miejska Biblioteka Publiczna | 64-800 Chodzież, ul. Kościuszki 32 |
| 4 Miejski Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chodzieży | ul. Reymonta 12, 64-800 Chodzież |
| 5 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | ul. Staszica 12, 64-800 Chodzież |
| 6 Zespół Obsługi Miejskich Placówek Oświatowych | ul. Jagiellońska 3, 64-800 Chodzież |
| 7 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży | ul. Zygmunta Krasieńskiego 14, 64-800 Chodzież |
| 8 Mieszkaniowy Zespół Gminy Miejskiej Chodzież | ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież |
| 9 Miejskie Gimnazjum | ul. Paderewskiego 13, 64-800 Chodzież |
| 10 Szkoła Podstawowa Nr 1 | ul. Staszica 19, 64-800 Chodzież |
| 11 Miejskie Przedszkole Nr 5 | ul. Reymonta 25, 64-800 Chodzież |
| 12 Szkoła Podstawowa Nr 3 | ul. Kochanowskiego 1, 64-800 Chodzież |
| 13 Szkolne Schronisko Młodzieżowe | ul. Strzelecka 31, 64-800 Chodzież |

5) **Powiat Chodzieski**, numer NIP 607-00-69-997, adres Starostwo Powiatowe w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|---|--|
| 1 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży | ul. Wyszyńskiego 2, 64-800 Chodzież |
| 2 Centrum Edukacji Zawodowej w Chodzieży | ul. Wyszyńskiego 2, 64-800 Chodzież |
| 3 Młodzieżowy Dom Kultury | ul. Staszica 17/A, 64-800 Chodzież |
| 4 Dom dziecka | ul. Staszica 3, 64-820 Szamocin |
| 5 Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych | ul. Staszica 3, 64-820 Szamocin |
| 6 Dom Pomocy Społecznej | ul. Ujska 47, 64-800 Chodzież |
| 7 Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Chodzieży | ul. Strzelecka 11, 64-800 Chodzież |
| 8 I Liceum Ogólnokształcące | ul. Żeromskiego 11, 64-800 Chodzież |
| 9 Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalnych | ul. Chodzieska 9 Rataje, 64-800 Chodzież |
| 10 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chodzieży | ul. Składowa 5, 64-800 Chodzież |
| 11 Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży | ul. Składowa 3, 64-800 Chodzież |

6) **Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**, numer NIP 764-21-91-608, z siedzibą w Chodzieży, ul. Kochanowskiego 29, 64-800 Chodzież,

7) **Gmina Damasławek**, numer NIP 766-19-77-273, adres Urząd Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 Publiczne Przedszkole w Damasławku | ul. Kościelna 2, 62-110 Damasławek |
| 2 Szkoła Podstawowa w Niemczynie | Niemczyn 39, 62-110 Damasławek |
| 3 Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku | ul. Słoneczna 4, 62-110 Damasławek |

- | | |
|---|----------------------------------|
| 4 Gminny Ośrodek Kultury w Damasławku | ul. Żnińska 9, 62-110 Damasławek |
| 5 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damasławku | ul. Długa 1 A, 62-110 Damasławek |

8) **Powiat Gnieźnieński**, numer NIP 784-24-52-551, adres Starostwo Powiatowe w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|--|---|
| 1 Powiatowy Zarząd Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości | Al. Reymonta 21B, 62-200 Gniezno |
| 2 Powiatowy Zarząd Dróg | Al. Reymonta 32, 62-200 Gniezno |
| 3 I LO im. B. Chrobrego | ul. Kostrzewskiego 3, 62-200 Gniezno |
| 4 II LO im. Dąbrówki | ul. Łubieńskiego 3, 62-200 Gniezno |
| 5 Zespół Szkół Ekonomiczno-Odzieżowych | ul. Chrobrego 23, 62-200 Gniezno |
| 6 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 | ul. Jana III Sobieskiego 20, 62-200 Gniezno |
| 7 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 | ul. Cieszkowskiego 17, 62-200 Gniezno |
| 8 Centrum Kształcenia Praktycznego w Gnieźnie | ul. Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno |
| 9 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 | ul. Sienkiewicza 6, 62-200 Gniezno |
| 10 Centrum Kultury "Scena to Dziwna" | ul. Roosevelta 42, 62-200 Gniezno |
| 11 Świetlica Środowiskowa w Gnieźnie | ul. Lecha 5, 62-200 Gniezno |
| 12 Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 1 | ul. Żwirki i Wigury 27, 62-200 Gniezno |
| 13 Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 2 | ul. Powstańców Wlkp. 16, 62-200 Gniezno |
| 14 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Klecku | ul. Gnieźnieńska 5, 62-270 Klecko |
| 15 Dom Dziecka w Gnieźnie | ul. Paczkowskiego 16, 62-200 Gniezno |
| 16 Zespół Placówek Wsparcia Rodziny w Trzemesznie | ul. Wyszyńskiego 3, 62-240 Trzemeszno |
| 17 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Witkowie | ul. Warszawska 29, 62-230 Witkowo |
| 18 Zespół Opieki Zdrowotnej | ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno |

9) **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**, numer NIP 784-19-93-598, adres ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno,

10) **Gmina Klecko**, numer NIP 784-24-38-290, adres Urząd Miejski, ul. Dworcowa 14, 62-270 Klecko, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 Zakład Gospodarki Komunalnej w Klecku | ul. Dworcowa 14, 62-270 Klecko |
| 2 Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Klecku | ul. Gnieźnieńska 8, 62-270 Klecko |
| 3 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klecku | ul. Gnieźnieńska 7, 62-270 Klecko |
| 4 Gimnazjum w Klecku | ul. Gnieźnieńska 7a, 62-270 Klecko |
| 5 Żłobek Gminny w Klecku | ul. Gnieźnieńska 7a, 62-270 Klecko |

11) **Gmina Łubowo**, numer NIP 784-22-99-291, adres Urząd Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1 Szkoła Podstawowa w Lednogórze | 62-261 Lednogóra 40A |
| 2 Przedszkole nr 1 w Falkowie | 62-262 Falkowo 27 |
| 3 Szkoła Podstawowa w Falkowie | 62-262 Falkowo |

4	Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Owieczkach	Owieczki 11a, 62-260 Łubowo
5	Gimnazjum w Łubowie	62-260 Łubowo 13d
6	Przedszkole nr 2 w Woźnikach	Woźniki 33a, 62-260 Łubowo

12) **Gmina Margonin**, numer NIP 607-00-55-742, adres Urząd Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1	Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna	64-830 Margonin, ul. Polna 6
2	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Margonin	64-830 Margonin, ul. 22 Stycznia 4
3	Przedszkole samorządowe	64-830 Margonin, ul. Poznańska 10
4	Szkoła Podstawowa Lipiny	64-830 Margonin, ul. Lipiny 40
5	Szkoła Podstawowa Radwanki	64-830 Margonin, ul. Radwanki 31
6	Zakład Usług Komunalnych w Margoninie Sp. z o.o.	ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin
7	Zespół Szkół Margonin	64-830 Margonin, ul. Polna 6
8	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Margonin	64-830 Margonin, ul. Powstańców Wlkp. 15

13) **Gmina Mieleszyn**, numer NIP 784-242-75-01, adres Urząd Gminy Mieleszyn, Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1	Szkoła Podstawowa Mieleszyn	62-212 Mieleszyn 35C
2	Szkoła Podstawowa	Mieleszyn, 62-212 Mieleszyn
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	62-212 Mieleszyn 95
4	Szkoła Podstawowa	Łopienno 62-213, Łopienno

14) **Zakład Usług Komunalnych i Rolniczych Sp. z o.o.**, numer NIP 784-21-67-069, adres Przysieka 21A, 62-212 Mieleszyn,

15) **Gmina Mieścisko**, numer NIP 766-18-96-008, adres Urząd Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1	Zakład Aktywności Zawodowej w Gołaszewie	Gołaszewo 26A, 62-291 Gołaszewo
2	Gminna Biblioteka Publiczna Im. Czesława Chruszczewskiego	ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko
3	Gimnazjum Im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku	ul. Wągrowiecka 19, 62-290 Mieścisko
4	Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku	ul. Wągrowiecka 28, 62-290 Mieścisko
5	Przedszkole "Leśne Ludki" w Mieścisku	ul. Kościuszki 9, 62-290 Mieścisko
6	Gimnazjum Im. Powstańców Wielkopolskich	ul. Wągrowiecka 28, 62-290 Mieścisko

16) **Gmina Mroczka**, numer NIP 558-17-66-863, adres Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mroczka,

17) **Gmina Nakło nad Notecią**, numer NIP 558-17-68-632, adres Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1	Zakład Robót Publicznych	Młyńska 22, 89-100 Nakło nad Notecią
2	Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna	ul. Bartkowskiego 1, 89-100 Nakło nad Notecią
3	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Księdza Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią

4 Muzeum Ziemi Krajeńskiej	ul. Pocztowa 14, 89-100 Nakło nad Notecią
5 Przedszkole nr 2	ul. Powstańców Wlkp. 11, 89-100 Nakło nad Notecią
6 Przedszkole nr 3	os Łokietka 6, 89-100 Nakło nad Notecią
7 Przedszkole w Paterku	ul. Spacerowa Paterek, 89-100 Nakło nad Notecią
8 Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Bydgoska 24, 89-100 Nakło nad Notecią
9 Szkoła Podstawowa nr 4	os Łokietka 15, 89-100 Nakło nad Notecią
10 Zespół Szkolno Przedszkolny nr 3 w Nakle Nad Notecią	ul. Mrotecka 1A, 89-100 Nakło nad Notecią
11 Zespół Szkół im Dzieci Potulice	ul. Szkolna 4, 89-120 Potulice
12 Zespół Szkół w Ślesinie	ul. Dworcowa 9, 89-121 Ślesin
13 Zespół Szkół w Występie	Występ, ul. Wiejska 1, 89-100 Nakło nad Notecią
14 Gimnazjum nr 3 Nakło nad Notecią	ul. Mrotecka 1a, 89-100 Nakło nad Notecią
15 Zespół Szkół w Paterku	Paterek, ul. Kcyńska 6A, 89-100 Nakło nad Notecią
16 Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji	ul. Krzywoustego 7A, 89-100 Nakło nad Notecią
17 Nakielski Ośrodek Kultury im Zygmunta Komaszewskiego	ul. Mickiewicza 3, 89-100 Nakło nad Notecią
18 Przedszkole Ślesin	ul. Kazińska 1, 89-121 Ślesin

18) **Gmina Rogoźno**, numer NIP 606-00-66-997, adres Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Przedszkole Samorządowe "Słoneczne Skrzaty" w Parkowie	64-608 Parkowo 114
2 Przedszkole nr 2	ul. Seminariałna 12, 64-610 Rogoźno Wlkp.
3 Przedszkole nr 1	ul. Krótka 7A, 64-610 Rogoźno
4 Szkoła Podstawowa w Pruścach	Pruśce 30, 64-610 Rogoźno Wlkp.
5 Szkoła Podstawowa w Budziszewku	64-612 Budziszewko 57
6 Zespół Szkół w Gościejewie	Gościejewo 14, 64-611 Gościejewo
7 Zespół Szkół w Parkowie	64-608 Parkowo
8 Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Seminariałna 16, 64-610 Rogoźno Wlkp.
9 Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Mała Poznańska 1, 64-610 Rogoźno Wlkp.
10 Gimnazjum nr 1	ul. Kościuszki 28, 64-610 Rogoźno Wlkp.
11 Rogozińskie Centrum Kultury	Pl. Marcinkowskiego 1, 64-610 Rogoźno Wlkp.
12 Zarząd Administracyjny Mienia Komunalnego Rogoźno	ul. Kościuszki 37, 64-610 Rogoźno
13 Zespół Ekonomiczno Administracyjny Placówek Oświatowych w Rogoźnie	ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno

19) **Gmina Sadki**, numer NIP 558-17-62-871, adres Urząd Gminy Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Przedszkole Gminy Sadki "Dobre Ludki" w Sadkach	ul. Kościelna 7, 89-110 Sadki
2 Szkoła Podstawowa w Dębowie	Dębowo, ul. Bohaterów 9, 89-110 Sadki
3 Szkoła Podstawowa im. Mjr. H. Sucharskiego w Sadkach	ul. Mickiewicza 1, 89-110 Sadki

20) **Gmina Sępólno Krajeńskie**, numer NIP 504-00-13-744, adres Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Centrum Sportu i Rekreacji	ul. Chojnicka 19, 89-400 Sępólno Krajeńskie
2 Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej	ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
3 Świetlica Terapeutyczna w Sępólnie Kraj.	ul. Kamila Baczyńskiego 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie
4 Biblioteka Publiczna	ul. Wojska Polskiego 22, 89-400 Sępólno Krajeńskie
5 Centrum Kultury i Sztuki	ul. T. Kościuszki 4, 89-400 Sępólno Krajeńskie
6 Zakład Transportu i Usług	ul. Baczyńskiego 6, 89-400 Sępólno Krajeńskie
7 Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

21) **Gmina Szamocin**, numer NIP 607-00-16-423, adres Urząd Miasta i Gminy w Szamocinie, Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szamocinie	Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin
2 Gminne Przedszkole Publiczne w Szamocinie	Plac Wolności 31, 64-820 Szamocin
3 Miejsko-Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty	ul. Rynek 1, 64-820 Szamocin
4 Zespół Szkół w Lipiej Górze	Lipia Góra 64, 64-820 Szamocin
5 Zespół Szkół w Szamocinie	ul. 19 stycznia 29, 64-820 Szamocin

22) **Gmina Szubin**, numer NIP 558-17-23-233, adres Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 MGOPS Szubin	ul. Kcyńska 34 89-200 Szubin
2 Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie	ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin
3 Zespół Szkół w Rynarzewie	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
4 Samorządowe Przedszkole Nr 2,	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
5 Publiczne Gimnazjum nr 1 w Szubinie	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
6 Zespół Szkół w Szubinie	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
7 Szkoła Podstawowa w Turze	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
8 Szkoła Podstawowa w Kołaczku	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
9 Szubiński Dom Kultury	ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin
10 Szkoła Podstawowa w Królikowie	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
11 Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
12 Samorządowe Przedszkole nr 3	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
13 Szkoła Podstawowa w Kowalewie	ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
14 Muzeum Ziemi Szubińskiej	ul. Szkolna 2, 89-200 Szubin

23) **Gmina Tarnówka**, numer NIP 767-16-74-657, adres Urząd Gminy w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 2, 77-416 Tarnówka, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1 Gminna Biblioteka Publiczna i Ośrodek Kultury w Tarnówce	ul. Zwycięstwa 51, 77-416 Tarnówka
--	------------------------------------

2 Zespół Szkół w Tarnówce

ul. Zwycięstwa 27, 77-416 Tarnówka

24) **Gmina Wapno**, numer NIP 766-198-99-39, adres Urząd Gminy Wapno, ul. Świerczewskiego 1A, 62-120 Wapno, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 Zespół Szkół w Wapnie | Pl. Mickiewicza 2, 62-120 Wapno |
| 2 Przedszkole Publiczne w Wapnie | ul. Świerczewskiego 20, 62-120 Wapno |
| 3 Ludowy Klub Sportowy Unia Wapno | Świerczewskiego 1A, 62-120 Wapno |

25) **Powiat Wągrowiecki**, numer NIP 766-16-39-406, adres Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 Powiatowy Zarząd Dróg | ul. Gnieźnieńska 53, 62-100 Wągrowiec |
| 2 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka | ul. Kcyńska 48, 62-100 Wągrowiec |
| 3 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego | ul. Kościuszki 49, 62-100 Wągrowiec |
| 4 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Mikołajczyka | ul. Kcyńska 48, 62-100 Wągrowiec |
| 5 Bursa Szkolna nr 1 | ul. Kcyńska 48, 62-100 Wągrowiec |
| 6 I Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich | ul. Klasztorna 17a, 62-100 Wągrowiec |
| 7 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Karola Libelta | ul. Walki Młodych 35, 62-130 Golańcz |
| 8 Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka | Antoniewo, 62-085 Skoki |
| 9 Dom Pomocy Społecznej | Srebrna Góra 62, 62-120 Wapno |
| 10 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec |
| 11 Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu | ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec |

26) **Gmina Więcbork**, numer NIP 504-00-25-842, adres Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

- | | |
|--|--|
| 1 Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury | ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork |
| 2 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku | ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork |
| 3 Przedszkole Gminne Nr 1 | ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork |
| 4 Przedszkole Gminne Nr 1 Filia w Sypniewie | ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork |
| 5 Szkoła Podstawowa im. Elżbiety i Jana Orzelskich | Runowo Krajeńskie 58, 89-421 Runowo Krajeńskie |
| 6 Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku | ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork |
| 7 Szkoła Podstawowa w Zakrzewku | Zakrzewek 25, 89-410 Więcbork |
| 8 Zespół Szkół w Pęperzynie | Pęperzyn 33, 89-410 Więcbork |
| 9 Zespół Szkół w Sypniewie | ul. Szkolna 1, 89-422 Sypniewo |
| 10 Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu | Jastrzębiec, 89-414 Jastrzębiec |
| 11 Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej | ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork |
| 12 Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku | Aleje 600 Lecia 4, 89-410 Więcbork |

27) **Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.**, numer NIP 558-00-01-466, adres ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork,

28) **Gmina Zakrzewo**, numer NIP 767-16-09-418, adres Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Kujańska 5, 77-424 Zakrzewo, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1	Samorządowy Zakład Komunalny	Kujańska 3, 77-424 Zakrzewo
2	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego w Zakrzewie	ul. 29 Stycznia 29, 77-424 Zakrzewo
3	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Obrońców Polskości	Stara Wiśniewka 51, 77-411 Stara Wiśniewka
4	Publiczna Szkoła Podstawowa	77-424 Zakrzewo, Śmiardowo Złotowskie 3
5	Przedszkole Publiczne im. Królowy Śnieżki	ul. Domańskiego 13, 77-424 Zakrzewo
6	Przedszkole Publiczne	Stara Wiśniewka 16, 77-411 Stara Wiśniewka

29) **Gmina Miasto Złotów**, numer NIP 767-16-69-426, Urząd Miejski w Złotowie, Al. Piasta 1, 77-400 Złotów, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

1	Publiczne Przedszkole Nr 1	ul. Grochowskiego 14, 77-400 Złotów
2	Publiczne Przedszkole Nr 2	ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów
3	Publiczne Przedszkole Nr 3	Pl. Wolności 12, 77-400 Złotów
4	Publiczne Przedszkole Nr 4	ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów
5	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica	ul. Boh. Westerplatte 9, 77-400 Złotów
6	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza	ul. 8 Marca 16, 77-400 Złotów
7	Gimnazjum Nr 2 im. Ludzi spod Znak Rodła	ul. 8 Marca 16, 77-400 Złotów
8	Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie	Al. Piasta 26, 77-400 Złotów
9	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów
10	Muzeum Ziemi Złotowskiej	ul. Wojska Polskiego 2A, 77-400 Złotów
11	Miejski Zakład Gospodarki Lokalami	Al. Piasta 15A, 77-400 Złotów
12	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	ul. Wodociągowa 1A, 77-400 Złotów
13	Zespół Szkół Samorządowych Nr 1 w Złotowie	ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów
14	Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida	ul. Grochowskiego 17, 77-400 Złotów

3. Pojęcia użyte w Specyfikacji:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz.U. 2015r., poz. 2164 ze zm.,
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016r., poz. 1126,
- 3) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **32.091,93 MWh** w okresie od dnia **01.01.2017r.** do **31.12.2017r.**, z tego:

- 1) Do lokali i obiektów – **23.251,75 MWh**;
- 2) Dla potrzeb oświetlenia drogowego – **8.840,18 MWh**.

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej na poziomie (+/-)10%.

2. Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 grudnia 2004r. (Dz.U.2005r., nr 2, poz.6) w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci elektroenergetycznych, ruchu i eksploatacji sieci, określające m.in. parametry techniczne energii elektrycznej.

3. Zamówienie udzielone zostanie w dwóch częściach:

- 1) Część I zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów - wykaz punktów poboru stanowi **Załącznik nr 1a** do SIWZ
- 2) Część II zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego - wykaz punktów poboru stanowi **Załącznik nr 1b** do SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4. Łączna ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną 2.571 szt.

5. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: 09310000-5 Elektryczność.

6. Stosowane okresy rozliczeniowe:

C1x, G - 2 miesiące

C2x, B - 1 miesiąc

7. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi (odbiorcami/płatnikami) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).

8. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a, 1b** kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.

9. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiających (odbiorców/płatników) umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane przez zamawiającego (po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w dniu zawarcia umów sprzedaży) dane do zmiany sprzedawcy wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**.

10. W przypadku braku ważnych umów dystrybucyjnych na dzień zawarcia umowy sprzedaży (Istotne postanowienia umowy - **Załącznik nr 6 do SIWZ**), wykonawca (w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo) zobowiązany będzie do złożenia w imieniu zamawiających (odbiorców/płatników) wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz złożenia wymaganego przez OSD oświadczenia lub zawarcia umowy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

III.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO LOKALI I OBIEKTÓW

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużytą energię elektryczną **1.526** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru Zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: **23.251,75** MWh
z tego:

Strefa I	15.074,12 MWh
Strefa II	7.205,44 MWh
Strefa III	972,19 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej (+/-10%).

4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2017r.** do **31.12.2017r.** z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a** kolumna „Okres dostaw”.
5. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę/płatnika ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
 - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1a** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”), a kopie wypowiedzeń zostaną przekazane wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
 - 2) W przypadku posiadania przez zamawiających terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1a** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
6. W **Załączniku nr 1a** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu, do których punktów poboru zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny. W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy/płatnicy) posiadają umowy dystrybucyjne.
7. Obowiązujące obecnie umowy wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (Odbiorców).
8. W przypadku, gdy na dzień zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy/płatnicy) nie będą posiadali ważnych umów dystrybucji energii elektrycznej lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana po stronie odbiorcy, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz do podpisania umów w imieniu i na rzecz zamawiających (odbiorców/płatników) lub złożenia w imieniu zamawiających (odbiorców/płatników) oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów dystrybucyjnych z Operatorem (zgodnie z treścią IRIESD Operatora), na co wykonawcy udzielone zostaną stosowne Pełnomocnictwa.
9. Układ pomiarowy z grupą taryfową B jest dostosowany do procedury zmiany sprzedawcy.
10. W odniesieniu do wszystkich punktów poboru zamawiający (płatnicy/odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy /art. 4j ust 1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r./.

11. Część I zamówienia – Podsumowanie

L.p.	Zamawiający	Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość PPE
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Miasto i Gmina Golańcz	948,18	25,00	0,00	973,18	83
2	Gmina Budzyń	657,19	361,48	0,00	1 018,67	112

3	Gmina Chodzież	61,92	80,51	0,00	142,43	30
4	Miasto Chodzież	868,96	1 092,63	0,00	1 961,59	50
5	Powiat Chodzieski	438,54	285,06	0,00	723,60	22
6	Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Chodzieży	413,45	618,43	972,19	2 004,07	76
7	Gmina Damasławek	1 773,03	64,29	0,00	1 837,32	71
8	Powiat Gnieźnieński	1 891,85	483,49	0,00	2 375,34	48
9	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie	11,11	23,17	0,00	34,28	1
10	Gmina Klecko	780,43	61,86	0,00	842,29	79
11	Gmina Łubowo	325,86	404,86	0,00	730,72	102
12	Gmina Margonin	578,02	228,89	0,00	806,91	62
13	Gmina Mieleszyn	33,26	71,03	0,00	104,29	22
14	Zakład Usług Komunalnych i Rolniczych Sp z o.o. w Mieleszynie	144,35	256,58	0,00	400,93	28
15	Gmina Mieścisko	71,22	135,10	0,00	206,32	29
16	Gmina Mroczka	78,81	6,40	0,00	85,21	15
17	Gmina Nakło nad Notecią	744,07	292,00	0,00	1 036,07	68
18	Gmina Rogoźno	437,20	76,83	0,00	514,03	76
19	Gmina Sadki	115,45	73,87	0,00	189,32	30
20	Gmina Sępólno Krajeńskie	436,46	202,09	0,00	638,55	67
21	Gmina Szamocin	222,60	413,93	0,00	636,53	51
22	Gmina Szubin	693,81	86,95	0,00	780,76	88
23	Gmina Tarnówka	141,69	213,64	0,00	355,33	31
24	Gmina Wapno	182,16	10,22	0,00	192,38	28
25	Powiat Wągrowiecki	869,77	2,96	0,00	872,73	34
26	Gmina Więcbork	223,33	172,14	0,00	395,47	58
27	Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku	674,23	233,18	0,00	907,41	44
28	Gmina Zakrzewo	178,99	152,84	0,00	331,83	56
29	Gmina Miasto Złotów	1 078,18	1 076,01	0,00	2 154,19	65
	Razem	15 074,12	7 205,44	972,19	23 251,75	1526

III.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DROGOWEGO

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **1.045** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru Zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy **8.840,18** MWh, z tego:

Strefa I	8.112,63 MWh
Strefa II	727,55 MWh
Strefa III	0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej na poziomie (+/-10%).

4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2017r.** do **31.12.2017r.** z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1b** kolumna „Okres dostaw”.
5. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę/płatnika ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
 - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”), a kopie wypowiedzeń zostaną przekazane wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
 - 2) W przypadku posiadania przez zamawiających terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
6. Obowiązujące obecnie umowy wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (Odbiorców).
7. W przypadku, gdy na dzień zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy/płatnicy) nie będą posiadali ważnych umów dystrybucji energii elektrycznej lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana w zakresie odbiorcy, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz do podpisania umów w imieniu i na rzecz zamawiających (odbiorców/płatników) lub złożenia w imieniu zamawiających (odbiorców/płatników) oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów dystrybucyjnych z Operatorem (zgodnie z treścią IRiESD Operatora), na co wykonawcy udzielone zostaną stosowne Pełnomocnictwa.
8. W **Załączniku nr 1b** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano, dla których punktów poboru zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a dla których po raz kolejny. W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy/płatnicy) posiadają umowy dystrybucyjne.
9. W odniesieniu do wszystkich punktów poboru zamawiający (płatnicy/odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy /art. 4j ust 1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r.
10. Część II zamówienia - Podsumowanie

L.p.	Zamawiający	Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość PPE
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Miasto i Gmina Golańcz	405,55	0,00	0,00	405,55	66
2	Gmina Budzyń	200,09	140,01	0,00	340,10	40
3	Gmina Chodzież	237,92	0,00	0,00	237,92	55
4	Miasto Chodzież	1 306,69	0,00	0,00	1 306,69	50
5	Powiat Chodzieski	6,90	12,50	0,00	19,40	2
6	Gmina Damasławek	526,28	0,00	0,00	526,28	58
7	Gmina Klecko	320,39	0,00	0,00	320,39	78

8	Gmina Łubowo	366,19	0,00	0,00	366,19	80
9	Gmina Margonin	318,98	0,04	0,00	319,02	46
10	Gmina Mieleszyn	203,16	0,00	0,00	203,16	47
11	Gmina Mroczka	221,42	178,42	0,00	399,84	64
12	Gmina Rogoźno	929,51	0,00	0,00	929,51	101
13	Gmina Sadki	343,03	1,34	0,00	344,37	54
14	Gmina Sępólno Krajeńskie	226,52	339,91	0,00	566,43	76
15	Gmina Szamocin	474,36	0,00	0,00	474,36	49
16	Gmina Tarnówka	151,16	0,00	0,00	151,16	18
17	Gmina Wapno	68,07	55,33	0,00	123,40	21
18	Gmina Więcbork	361,83	0,00	0,00	361,83	60
19	Gmina Zakrzewo	145,80	0,00	0,00	145,80	26
20	Gmina Miasto Złotów	1 298,78	0,00	0,00	1 298,78	54
	Razem	8 112,63	727,55	0,00	8 840,18	1045

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej następować będzie w okresie od **01.01.2017r.** do **31.12.2017r.** z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące okresu dostaw do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ, kolumna „Okres dostaw”. Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych w **Załączniku nr 1a/1b** jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - Nie podlegają wykluczeniu,
 - Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V.1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO LOKALI I OBIEKTÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
*Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **500.000,00 złotych** (pięćset tysięcy złotych).*

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej 3 (trzech) dostaw energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 2.200,00 MWh (dwa tysiące dwieście) każda

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej 500 (pięciuset) punktów poboru, przy czym zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy do wymaganej ilości punktów poboru zostały (są) wykonane (wykonywane).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

2) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

4. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

V.2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DROGOWEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
*Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **200.000,00 złotych** (dwieście tysięcy złotych).*
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) *co najmniej **2** (dwóch) dostaw energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż **1.300 MWh** (jeden tysiąc trzysta) każda*
oraz
 - b) *dostaw energii elektrycznej do co najmniej **350** (trzystu pięćdziesięciu) punktów poboru, przy czym zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy do wymaganej ilości punktów poboru zostały (są) wykonane (wykonywane).*
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
4. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

V.3. DOTYCZY CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - b) Wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
- gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w lit. a-c powyżej, *jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,*

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. a-c powyżej, *jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub został skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. d) powyżej,*
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, *jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,*
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, *jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,*
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu, przy czym przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji – zamawiający w protokole wskazuje sposób zapewnienia konkurencji
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, *jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,*
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), *jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,*
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, *jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,*
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
- 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz.

978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

- 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, *jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia*,
 - 3) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, *jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia*.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA- CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych **dokumentów** potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawcałoży:

7.1. Część I zamówienia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawcałoży:
*Ważną **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.*
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcałoży:
***Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w kwocie nie mniejszej niż **500.000,00 zł** (słownie złotych pięćset tysięcy).*
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcałoży:
***Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (część A)** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*

7.2. Część II zamówienia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawcałoży:
*Ważną **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.*
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcałoży:
***Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w kwocie nie mniejszej niż **200.000,00 zł** (słownie złotych dwieście tysięcy).*
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcałoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (część B)** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu..

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy – **dotyczy Część I i/lub Część II zamówienia** - z udziału w postępowaniu zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 powyżej:

- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 *ust. 1 Rozporządzenia RM*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 *ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia RM*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 *ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia RM*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 *pkt 1 Rozporządzenia RM*, składa dokument, o którym mowa § 7 *ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia RM*, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 *pkt 1–9 Rozporządzenia MR*.

13. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia MR, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
14. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
19. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Formularz JEDZ składają:
 - a) wykonawcy
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
 - b) podmioty trzecie
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie
 - c) podwykonawcy
 - dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga;
 - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

- 4) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
- 5) Zgodnie z dyrektywą JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - d) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
 - e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy - wykonawcy nie są zobowiązani do przedstawiania dokumentów potwierdzających ani innych dowodów w formie dokumentów, jeżeli i w zakresie, w jakim instytucja zamawiająca ma możliwość uzyskania zaświadczeń lub odpowiednich informacji bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, takiej jak krajowy rejestr zamówień, wirtualna kartoteka przedsiębiorstw, elektroniczny system przechowywania dokumentów lub system kwalifikacji wstępnej).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Gołańcz
Urząd Miasta i Gminy Gołańcz
62-130 Gołańcz
ul. dr. P. Kowalika 2**

lub numer fax: + 48 67 26-83-312

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu.
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VII SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **sześć dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://www.bip.golancz.pl>
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: pan Eugeniusz Majchrzak, tel. +48 67 26-15-911 w. 42, e-mail: budownictwo@golancz.pl
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:
 - 1) **Część I zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie złotych **sto tysięcy 00/100**).
 - 2) **Część II zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie złotych **czterdzieści tysięcy 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert
3. W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o **dwie części** zamówienia, zobowiązany jest on do wniesienia wadium **na każdą część odrębnie**.
4. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy **Bank: Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu Oddział Gołańcz numer 90 8959 0001 3900 0316 2000 0030** z dopiskiem: Wadium - Dostawa energii elektrycznej **Część I zamówienia i/lub Część II zamówienia**.
6. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, odrębnie na każdą część zamówienia, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
 - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na zadanie Część I zamówienia i/lub jedną ofertę na zadanie Część II zamówienia** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie:
 - 1) Jednej części zamówienia wypełnia Formularz oferty w części A lub B oraz C,
 - 2) Dwóch części zamówienia wypełnia Formularz oferty w części A i B oraz C
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
7. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** z postępowania w **postaci jednolitego dokumentu (JEDZ)** oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Miasto i Gmina Gołańcz
Urząd Miasta i Gminy Gołańcz
ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz

i oznaczona nazwą:

Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. znak sprawy ZP 271.5.2016

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed dniem **29.09.2016r. r. godz. 10:15**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
18. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego (Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- Ofertę (dotyczy Część I zamówienia i/lub Część II zamówienia) należy złożyć:
Miasto i Gmina Gołańcz
Urząd Miasta i Gminy Gołańcz
ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz
Pokój nr 12 – sekretariat Urzędu
- Termin składania ofert (Część I, Część II zamówienia) upływa **w dniu 29.09.2016r. o godzinie 10:00**
- Otwarcie ofert (Część I, Część II zamówienia) nastąpi **w dniu 29.09.2016r. o godzinie 10:15 sala nr 4**
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na poszczególne części zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 8 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT, gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług.
- Sposób obliczenia ceny - **Część I zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów**
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}$$

gdzie:

C_j brutto obiekty = C_j netto obiekty + podatek VAT

C - cena oferty brutto

C_j netto obiekty - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] uśredniona (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dla lokali i obiektów szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E obiekty - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do lokali i obiektów opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.

Składając ofertę na Część I zamówienia należy wypełnić Formularz oferty w części A i C.

3. Sposób obliczenia ceny – **Część II zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego**
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie}$$

gdzie:

C_j brutto oświetlenie = C_j netto oświetlenie + podatek VAT

C - cena oferty brutto

C_j netto oświetlenie - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] uśredniona (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dla potrzeb oświetlenia drogowego szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E oświetlenie - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy dla potrzeb oświetlenia drogowego opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.

Składając ofertę na Część II zamówienia należy wypełnić Formularz oferty w części B i C.

4. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
6. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie**, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ).
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
9. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Kryteria oceny ofert – cena 100%
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny= ----- x100

Cena oferty badanej

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający^(Art.92) zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania.podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. W związku z koniecznością przekazania wykonawcy dużej ilości dokumentów do zmiany sprzedawcy oraz Pełnomocnictw, **Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umów drogą korespondencyjną.** Intencją zamawiającego jest podpisanie wszystkich umów w jednym miejscu, w tym samym czasie.
Wykonawca składając ofertę winien wziąć pod uwagę konieczność osobistego stawiennictwa umocowanego przedstawiciela wykonawcy celem podpisania umów.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy złoży zamawiającemu oświadczenie:
 - 1) o posiadaniu ważnej i realizowanej Generalnej Umowy Dystrybucyjnej zawartej z OSD na terenie, którego znajdują się punkty poboru zamawiającego,

- 2) o posiadaniu ważnej koncesji na obrót energią elektryczną wydanej przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- 3) o posiadaniu uprawnień / umów / zezwoleń umożliwiających pełnienie przez wykonawcę funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umowy, oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające należyte wykonanie umowy sprzedaży energii elektrycznej.
5. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
6. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 6 – Istotne postanowienia umowy**.
3. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą wyłącznie na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych sporządzonych przez wykonawcę.
4. Faktury Wykonawca wystawiać będzie zgodnie z dyspozycją zamawiającego zawartą w umowie lub w załączniku do Umowy.
5. Wykonawca składając Ofertę winien uwzględnić konsekwencje wynikające z wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE oraz Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego (sygnatura I FPS 1/13) w sprawie statusu prawnego podatku od towarów i usług samorządowych jednostek budżetowych. Zamawiający zastrzega, że w miejsce dotychczasowych Odbiorców/Płatników/Nabywców faktur, posiadających status samorządowej jednostki budżetowej, może (w formie Aneksu do Umowy) wprowadzić jako Nabywcę faktury zamawiającego lub zamawiającego ze stosowną adnotacją wskazującą na jednostkę organizacyjną, a wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tej zmiany w wystawianych fakturach VAT oraz zgłoszenia zmian właściwemu OSD pod rygorem dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w związku z brakiem możliwości prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca składając Ofertę winien uwzględnić oczekiwania zamawiających, aby faktura dotycząca samorządowych jednostek budżetowych umożliwiała wprowadzenie w miejsce nabywcy faktury dane zamawiającego, a w miejsce odbiorcy faktury dane wskazanej jednostki organizacyjnej zamawiającego lub zamawiającego i jednostki organizacyjnej, oraz odmienny adres korespondencyjny. Szczegółowe wytyczne dotyczące danych do faktury oraz adresów korespondencyjnych zamawiający wskaże w umowie, bądź w formie Aneksu do umowy.
7. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na **Część I zamówienia** zawartych zostanie **29 (dwadzieścia dziewięć) umów** sprzedaży energii elektrycznej, pomiędzy wykonawcą a n.w. zamawiającymi, działającymi w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz reprezentowanych zamawiających – jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i opieki społecznej i zdrowotnej, spółek komunalnych:
 - 1 Miasto i Gmina Gołańcz
 - 2 Gmina Budzyń
 - 3 Gmina Chodzież
 - 4 Miasto Chodzież

- 5 Powiat Chodzieski
- 6 Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Chodzieży
- 7 Gmina Damasławek
- 8 Powiat Gnieźnieński
- 9 Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie
- 10 Gmina Klecko
- 11 Gmina Łubowo
- 12 Gmina Margonin
- 13 Gmina Mieleszyn
- 14 Zakład Usług Komunalnych i Rolniczych Sp z o.o. w Mieleszynie
- 15 Gmina Mieścisko
- 16 Gmina Mroczka
- 17 Gmina Nakło nad Notecią
- 18 Gmina Rogoźno
- 19 Gmina Sadki
- 20 Gmina Sępólno Krajeńskie
- 21 Gmina Szamocin
- 22 Gmina Szubin
- 23 Gmina Tarnówka
- 24 Gmina Wapno
- 25 Powiat Wągrowiecki
- 26 Gmina Więcbork
- 27 Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku
- 28 Gmina Zakrzewo
- 29 Gmina Miasto Złotów

8. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na **Część II zamówienia** zawartych zostanie **20** (dwadzieścia) **umów** sprzedaży energii elektrycznej, pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi:

- 1 Miasto i Gmina Gołańcz
- 2 Gmina Budzyń
- 3 Gmina Chodzież
- 4 Miasto Chodzież
- 5 Powiat Chodzieski
- 6 Gmina Damasławek
- 7 Gmina Klecko
- 8 Gmina Łubowo
- 9 Gmina Margonin
- 10 Gmina Mieleszyn
- 11 Gmina Mroczka
- 12 Gmina Rogoźno
- 13 Gmina Sadki
- 14 Gmina Sępólno Krajeńskie
- 15 Gmina Szamocin
- 16 Gmina Tarnówka
- 17 Gmina Wapno
- 18 Gmina Więcbork
- 19 Gmina Zakrzewo
- 20 Gmina Miasto Złotów.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
4. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy/płatnika) umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania zamawiającego (odbiorcy/płatnika) w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz zawarcia umów dystrybucyjnych w imieniu mocodawcy lub złożenia w imieniu mocodawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji, jeżeli na dzień podpisania umowy sprzedaży zamawiający/odbiorcy nie będą posiadać ważnych umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy dojdzie do zmiany odbiorcy.

Bez względu na sposób zawarcia umowy dystrybucyjnej koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.

5. Po zawarciu umowy zamawiający przekażą wykonawcy, kopie wypowiedzeń obowiązujących umów (o ile dotyczy), dokumenty rejestrowe (kserokopie) zamawiających (Odbiorców/Płatników).
6. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy w formie tabelarycznej (wg wzorca stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ) przekazane zostaną w wersji edytowalnej (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
Uwaga: Wykonawca dokona zgłoszenia umowy wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego (osobą odpowiedzialną za przekazanie danych jest pan Robert Krajnik) sporządzone wg **Załącznika nr 7**. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą wykonawcę.
7. W przypadku, gdy zamawiający (odbiorcy/płatnicy) związany jest umową kompleksową lub inną umową na dostawę energii wymagającą złożenia oświadczenia o jej rozwiązaniu, obowiązek wypowiedzenia umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowany termin rozpoczęcia dostaw, leży po stronie zamawiających. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypowiedzania umów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1a	Wykaz punktów poboru – lokale i obiekty (pdf., xls)
Załącznik nr 1b	Wykaz punktów poboru – oświetlenie drogowe (pdf., xls)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Tabela z danymi do zmiany sprzedawcy
Załącznik nr 8	Pełnomocnictwo