|  |
| --- |
| **Harmonogram czynności****w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym****do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz** |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postepowanie****uzupełniające** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | 1.04-15.04. 2016 r. | 1.08.-10.08.2016 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy[[1]](#footnote-1) |  20.04.2016r. | 11.08.-15.08.2016 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 21. 04.2016 r. | 16.08. 2016 r. |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 29 .04.2016 r. | 17.08. 2016 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29.04.2016 r. | 18.08.2016 r. |

 Załącznik nr 2

 - 4 - do Zarządzenia nr OA 0050.1.2016

 BMiG Gołańcz z dnia 05.01.2016 r.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-1)