

**Informacja na Komisję Rewizyjną RMiG Gołańcz, która będzie obradować się
w dniu 11 maja 2015 roku o godzinie 9:00**

1. Informacja o sposobach i formach obiegu dokumentów w UMiG Gołańcz.

Przesyłki wpływające z zewnątrz przyjmowane są w BOI, gdzie są otwierane, sprawdzane czy dołączona jest taka liczba załączników, jaka jest wskazana w piśmie, a następnie rejestrowane. Każdej korespondencji nadawany jest numer porządkowy oraz wykonywane jest przekształcenie dokumentów na wersję elektroniczną poprzez wykonanie skanowania. Tak przygotowana korespondencja zostaje przesłana do zastępcy burmistrza. Dokument w oryginale każdego dnia jest przekazywany do burmistrza oraz zastępcę burmistrza. Po weryfikacji dokumenty zostają zadekretowane i przekazane na wskazane stanowiska.

Zarządzeniem nr 37/2011 Burmistrza MiG Gołańcz z dnia 31 maja 2011 r. został wprowadzony Elektroniczny Obieg Dokumentów przy wykorzystaniu programu PROTON.

PROTON to zintegrowany pakiet oprogramowania do zarządzania dokumentami, korespondencją, sprawami oraz poleceniami. System ten jest oparty o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA).

Zarządzenie nr 0050.62.2013 Burmistrza MiG Gołańcz z dnia 18 września 2013 r. określa rodzaje przesyłek, które nie są otwierane przez BOI:

- przesyłki adresowane imiennie opatrzone imieniem, nazwiskiem;
- przesyłki opatrzone klauzulą „do rąk własnych”;
- przesyłki wartościowe, które przekazywane są właściwej osobie, komórce organizacyjnej za pokwitowaniem;
- przesyłki zawierające informacje niejawne, zapakowane zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- przesyłki stanowiące tajemnice skarbową;
- oferty w konkursach dotyczących pożytku publicznego;
- oferty dotyczące zamówień publicznych;
- oferty dotyczące naborów na wolne stanowiska;
- przesyłki do Rady Miasta i Gminy Gołańcz oraz radnych.

2. Informacja o decyzjach administracyjnych wydanych przez BMiG Gołańcz w 2014 r.

W okresie od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz przyjęli do realizacji 37 231 spraw. W badanym okresie zostało wydanych:

- 3 994 - decyzji,
- 577 - zaświadczeń,
- 395 - postanowień.

Katarzyna Krawczyk

Młodszy Referent ds. Obsługi Interesantów w BOI