**Informacja na Komisję Rewizyjną RMiG Gołańcz, która będzie obradować w dniu 21 maja 2014 roku o godzinie 9:00**

1. Informacja o sposobach i formach obiegu dokumentów w UMiG Gołańcz.

Przesyłki wpływające z zewnątrz przyjmowane są w BOI, gdzie są otwierane, sprawdzane czy dołączona jest taka liczba załączników, jaka jest wskazana w piśmie, a następnie rejestrowane. Każdej korespondencji nadawany jest numer porządkowy oraz wykonywane jest przekształcenie dokumentów na wersję elektroniczną poprzez wykonanie skanowania. Tak przygotowana korespondencja zostaje przesłana do zastępcy burmistrza. Dokument w oryginale każdego dnia jest przekazywany do burmistrza oraz zastępcę burmistrza. Po weryfikacji dokumenty zostają zadekretowane i przekazane na wskazane stanowiska.

Zarządzeniem nr 37/2011 Burmistrza MiG Gołańcz z dnia 31 maja 2011 r. został wprowadzony Elektroniczny Obieg Dokumentów przy wykorzystaniu programu PROTON.

PROTON to zintegrowany pakiet oprogramowania do zarządzania dokumentami, korespondencją, sprawami oraz poleceniami. System ten jest oparty o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA).

Zarządzenie nr 0050.62.2013 Burmistrza MiG Gołańcz z dnia 28 lutego 2011 r. określa rodzaje przesyłek , które nie są otwierane przez BOI:

* przesyłki adresowane imiennie opatrzone imieniem, nazwiskiem;
* przesyłki opatrzone klauzulą „do rąk własnych”;
* przesyłki wartościowe, które przekazywane są właściwej osobie, komórce organizacyjnej za pokwitowaniem;
* przesyłki zawierające informacje niejawne, zapakowane zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
* przesyłki stanowiące tajemnice skarbową;
* oferty w konkursach dotyczących pożytku publicznego;
* oferty dotyczące zamówień publicznych;
* oferty dotycząceh naborów na wolne stanowiska;
* przesyłki do Rady Miasta i Gminy Gołańcz oraz radnych.

2. Informacja o decyzjach administracyjnych wydanych przez BMiG Gołańcz w 2013 r.

W okresie od 02.11.2012 roku do 31.10.2013 roku pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta   
i Gminy Gołańcz przyjęli do realizacji 36 123 spraw. W badanym okresie zostało wydanych:

* 3.626 decyzji,
* 1.140 zaświadczeń,
* 84 postanowień.

Marzena Mendlikowska

Inspektor ds. Obsługi Biura Interesanta

Gołańcz, 20.05.2014