



MIASTO I GMINA GOŁAŃCZ



FIN 271.1.2014

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 Euro

Nazwa zadania:

**Kredyt na pokrycie występującego w ciągu roku
budżetowego deficytu budżetu**

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

(Zatwierdzam)
mgr inż. Andrzej Durski

Zawartość:

1. Zapytanie cenowe
2. Formularz ofertowy

Gołańcz, dnia 2014- 06-10



Kredyt na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: MIASTO I GMINA GOŁAŃCZ

Ulica: Dr. P. Kowalika nr 2

Kod Miejscowość: 62-130 Gołańcz

Strona WWW: www.golancz.pl

E-mail : miastoigmina@golancz.pl

Godziny urzędowania : 7¹⁵ do 15¹⁵

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kredyt na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 2.500.000 zł

Kredyt jest kredytem odnawialnym, co oznacza, że każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek powoduje spłatę i odnowienie kredytu w rachunku i możliwość jego wielokrotnego wykorzystania. Sprzyja utrzymaniu bieżącej płynności w ramach limitu kredytowego.

Przewiduje się spłatę odsetek w cyklu miesięcznym, tj. na koniec każdego miesiąca po uprzednim poinformowaniu ze strony banku o wysokości odsetek. Odsetki płatne od wykorzystanego kredytu, co oznacza, że spłata i odnowienie kredytu, powoduje automatycznie niższą zapłatę odsetek od kredytu.

Zabezpieczenie kredytu : Weksel In blanco.

Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami z tytułu dodatkowych aneksów i nie poniesie żadnych opłat i prowizji z tytułu nie uruchomienia kredytu.

II. Termin wykonania zamówienia

1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 01.08.2014r.,
2. zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia: 31.12.2014r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. oferent powinien być bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2012, poz. 1376 ze zm.),
2. oferent **nie będzie** wymagał od zamawiającego założenia rachunku bieżącego,
3. wykorzystanie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji zamawiającego,



4. w przypadku posiadania rachunku bieżącego w banku oferenta wykorzystanie kredytu nastąpi automatycznie na podstawie poleceń przelewu, pobrania gotówki z konta bez uprzednich dyspozycji ze strony zamawiającego
5. brak prowizji od udzielonego kredytu.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać wartość marży jaką dolicza oferent do stawki WIBOR 1M.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium
Oferowana marża – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta z najniższą ceną - marżą otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
 $C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
 C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VI. Sposób przygotowania oferty.

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: „**Kredyt na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu**”,

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną (zaleca się podpis wraz z imienną pieczęcią lub czytelny podpis);
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;



- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na wzorze określonym w załączniku nr.1:

**Urząd Miasta i Gminy Gołańcz
ul. Dr . P. Kowalika 2
62-130 Gołańcz**

do dnia 18 czerwca 2014 roku do godz. 10.00, pokój nr 12 (sekretariat)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

MIASTO I GMINA GOŁAŃCZ
 Ul. Dr. P. Kowalika nr 2
 62-130 Gołańcz

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Kredyt na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu

Lp.	Nazwa usługi	Oferowana marża
1.	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym WIBOR 1M+marża banku – <u>proszę określić marżę</u>	

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję



osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- akceptuję warunki Zamawiającego wynikające z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załączników.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy