

Zarządzenie Nr OA 0050.42. 2014
Burmistrza Miasta i Gminy Golańc
z dnia 30.04.2014 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

Na podstawie art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), oraz uchwały XIX/177/12 Rady Miasta i Gminy Golańc, z dnia 22 października 2012 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014” rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Krzysztof Rakoczy spec. ds. informatyki p.poż i OC
- 2) Sekretarz Komisji: Sebastian Rotnicki młodszy referent ds. kultury, sportu i GKM
- 3) Członek Komisji : Urszula Wierzbicka Z-ca Burmistrza MiG Golańc
- 4) Członek Komisji: Barbara Iwińska Radna Miasta i Gminy Golańc
- 5) Członek Komisji : Eugenia Białożyńska przewodnicząca MGKRPA w Golańcu

§ 2. Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja przeprowadzi ocenę złożonych ofert pod względem zgodności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwałą w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Golańc z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 4. Po dokonaniu oceny złożonych ofert Komisja przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Golańc propozycje przydzielonych dotacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr inż. Mieczysław Durski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia w sprawie powołania
członków komisji konkursowej do
oceny ofert na realizację zadań
publicznych Miasta i Gminy Gołańcz na
rok 2014

Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań
publicznych Miasta i Gminy Gołańcz na 2014 rok.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o komisji, należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie z pkt X załącznika Nr 1 do Uchwały nr XXIX/275/13 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 24 października 2013 roku
2. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert zgłoszonych w ramach przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, popularyzacji kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pomocy społecznej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ratownictwa i ochrony ludności, na 2014 rok.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.
5. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji
 - 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji
 - 4) określenie zadań Członkom Komisji
 - 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego
 - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu
 - 7) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu
 - 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.
8. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
10. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) zawiadamianie Członków Komisji i wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - 2) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,

- 3) prowadzenie protokołu postępowania konkursowego,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.
11. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.
12. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
13. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
14. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich Członków Komisji o terminie posiedzenia.
15. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
16. Do podjęcia decyzji w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
17. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
18. Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
19. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
20. Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamiania o tym Burmistrza,
 - 4) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 5) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi.
21. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) Deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 2) Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - 3) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) Ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
 - 5) Rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
 - 6) Wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
23. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska wszystkich powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot, który reprezentują,
 - 2) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu prac Komisji,
 - 4) liczbę osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 5) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert kwalifikujących się do pozostawionych bez rozpatrzenia,
 - 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - 7) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 8) ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy Przewodniczącego, Członków i Sekretarza Komisji.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Mieczysław Durski