

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050. 119 .2012
Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 20.12.2012r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy

/ nazwa i adres jednostki /

przez:

1) komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Urszula Wierzbicka - Przewodniczący
2. Grażyna Strychalska - Z-ca Przewodniczącego
3. Agnieszka Ćwik - Sekretarz *C. Prok*
4. Joanna Osiecka - Członek *Osiecka*

2) przez zespoły w następującym składzie osobowym:

Zespół nr 1

Przewodniczący Zespołu – Sylwia Kolińska *SK*
Członek Zespołu - Maria Kramer - weryfikacja aktywów i pasywów *7*

Zespół nr 2

Przewodniczący Zespołu – Karol Wolter
Członek Zespołu - Aldona Sucha *S. Wolter*
- weryfikacja inwestycji rozpoczętych

Zespół nr 3

Przewodniczący Zespołu – Krzysztof Rakoczy *K. Rakoczy*
Członek Zespołu - Bartosz Bielecki *B. Bielecki*
składniki majątkowe będące na stanie UMIG Gołańcz powierzone innym jednostkom, materiały

Zespół nr 4

Przewodniczący Zespołu - Barbara Stachowiak - Inwentaryzacja kasy UMIG
Członek Zespołu - Elżbieta Lewandowska Gołańcz

Zespół nr 5

Przewodniczący Zespołu – Maria Kolińska *M. Kolińska*
Członek Zespołu - Eugeniusz Majchrzak
weryfikacja gruntów

§ 2 Zarządzam w szczególności:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji: **składników majątkowych znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz,**
2. objęcie inwentaryzacją m.in., następujących składników majątkowych: **środki pieniężne, inwestycje rozpoczęte, należności i zobowiązania (potwierdzenia sald, weryfikacja) oraz inne środki inwentarzowe, w tym przez weryfikację.**
3. W celu wykluczenia osób materialnie odpowiedzialnych za spisywane składniki nastąpi zamiana pomiędzy Zespołami nr 2 i 3.

§ 3. Inwentaryzację, o której mowa w zarządzeniu należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 31.12.2012r. zgodnie z terminami określonymi w ustawie o rachunkowości.

§ 4. 1. Zobowiązuję zespoły do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w terminie do następnego dnia po zakończeniu spisu.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnym za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. Komisja inwentaryzacyjna
2. Zespoły spisowe

Do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy
2. a/a

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr inż. Mieczysław Durski