

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.101.2011
Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27.12.2011r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gołańczy

/ nazwa i adres jednostki /

przez:

1) komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Urszula Wierzbicka - Przewodniczący
2. Grażyna Strychalska - Z-ca Przewodniczącego
3. Zofia Wijata - Sekretarz
4. Joanna Szulc - Członek

2) przez zespoły w następującym składzie osobowym:

Zespół nr 1

Przewodniczący Zespołu – Sylwia Kolińska

Członek Zespołu - Maria Kramer - weryfikacja aktywów i pasywów

Zespół nr 2

Przewodniczący Zespołu – Karol Wolter

Członek Zespołu - Monika Cytlak

- weryfikacja inwestycji rozpoczętych

Zespół nr 3

Przewodniczący Zespołu – Krzysztof Rakoczy

Członek Zespołu - Bartosz Bielecki

składniki majątkowe będące na stanie UMIG Gołańcz powierzone innym jednostkom, materiały

Zespół nr 4

Przewodniczący Zespołu - Barbara Stachowiak - Inwentaryzacja kasy UMIG

Członek Zespołu - Elżbieta Lewandowska Gołańcz

Zespół nr 5

Przewodniczący Zespołu – Maria Kolińska

Członek Zespołu - Eugeniusz Majchrzak

weryfikacja gruntów

§ 2

Zarządzam w szczególności:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji: **składników majątkowych znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz,**
2. objęcie inwentaryzacją m.in., następujących składników majątkowych:

środki pieniężne, inwestycje rozpoczęte, należności i zobowiązania (potwierdzenia sald, weryfikacja) oraz inne środki inwentarzowe, w tym przez weryfikację .

3. W celu wykluczenia osób materialnie odpowiedzialnych za spisywane składniki nastąpi zamiana pomiędzy Zespołami nr 2 i 3.

§ 3

Inwentaryzację, o której mowa w zarządzeniu należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 31.12.2011r. zgodnie z terminami określonymi w ustawie o rachunkowości.

§ 4

1. Zobowiązuję zespoły do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w terminie do następnego dnia po zakończeniu spisu.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnym za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

Burmistrz
Miasta i Gminy
mgr inż. Mieczysław Durski

1. Komisja inwentaryzacyjna
2. Zespoły spisowe

Do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy
2. a/a