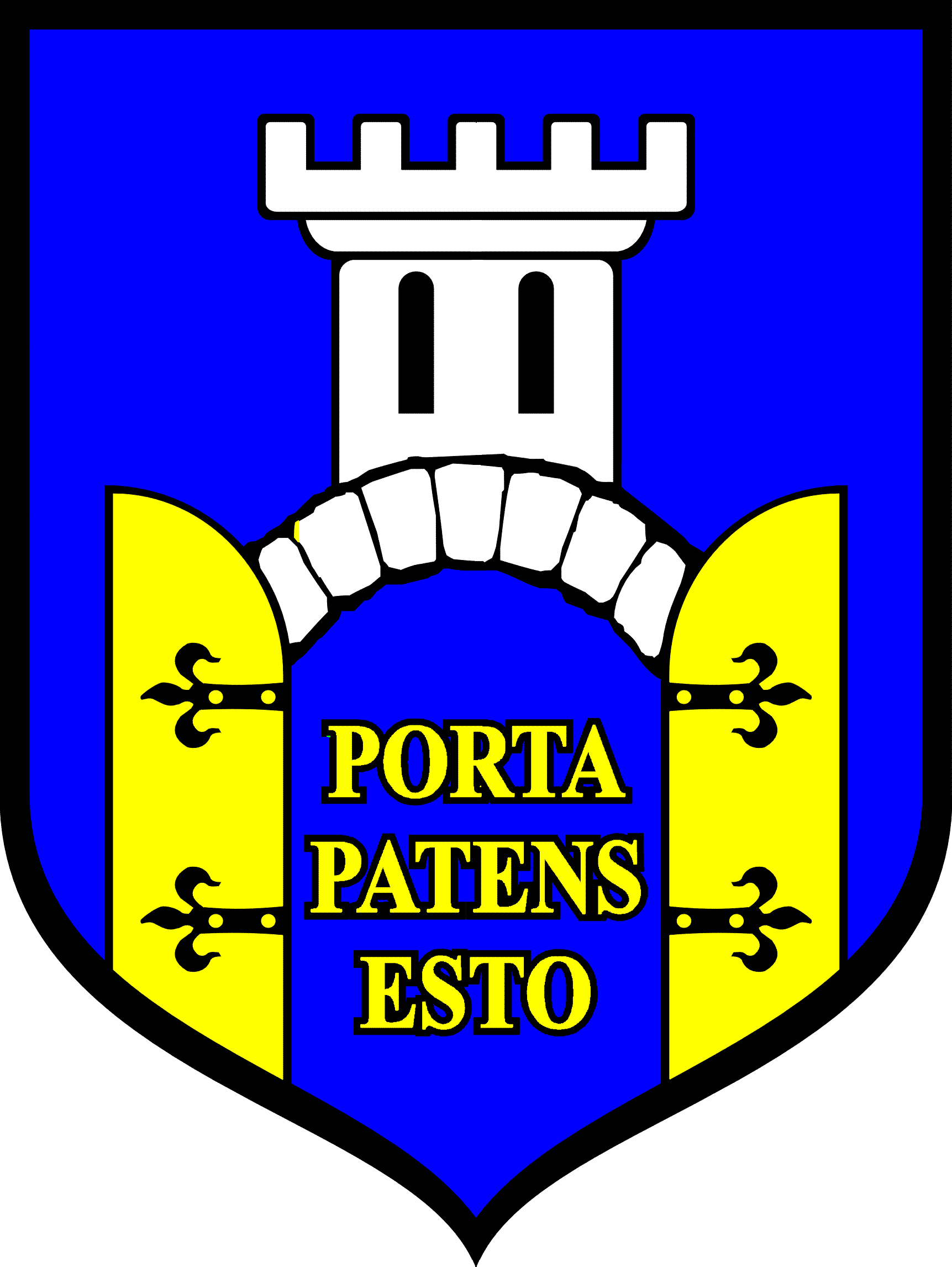
**ZATWIERDZAM:**

/-/BURMISTRZ MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

mgr inż. Mieczysław DURSKI

*Gołańcz, dnia 2012-10-09 r.*



**Specyfikacja**

**istotnych warunków zamówienia**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.:**

**Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz**

**Publikacja ogłoszenia:**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 388422 - 2012**  z dnia  **2012-10-09**
2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gołańczy w dniu  **2012-10-09**
3. SIWZ i ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy Gołańcz <http://www.bip.golancz.pl> w dniu  **2012-10-09**

**Znak postępowania: ZP 271.7.2012**

I. Informacja o Zamawiającym

***Miasto i Gmina Gołańcz***

***reprezentowana przez***

***p. Mieczysława Durskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz***

***Adres Urzędu Miasta i Gminy :***

***ul. Dr. P.Kowalika 2***

***62 – 130 Gołańcz***

***tel.( 067 ) 261 59 11 , fax ( 067 ) 261 59 11***

***województwo wielkopolskie***

***powiat wągrowiecki***

[***www.bip.golancz.pl***](http://www.bip.golancz.pl)

***NIP : 766-19-75-765***

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :**
   * p. Bogna Olejniczak - w sprawach merytorycznych, tel ( 67 ) 26 15 027, e-mail : [gimgolancz@szkola.wp.pl](mailto:gimgolancz@szkola.wp.pl)
   * p. Bartosz Bielecki – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres [usc@golancz.pl](mailto:usc@golancz.pl) ***.*** Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( dalej - SIWZ ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz <http://www.bip.golancz.pl>
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać u **p. Bartosza Bieleckiego** w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz :<http://www.bip.golancz.pl>, a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
19. Czas pracy Urzędu Miasta i Gminy w dni robocze Pn. – Pt od godziny 7:15 do 15:15

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 tj. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**
2. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
3. ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650)
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).

**2. Przedmiotu zamówienia.**

**2.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

39162100-6, 39162110-9, 30213100-6, 32000000-3, 39160000-1

**2.2 Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych na potrzeby prowadzenia zajęć edukacyjnych w ramach projektu pn. Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych, przy następujących rodzajach zajęć:

* Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu
* Zajęcia logopedyczne dla dzieci z wadami wymowy
* Zajęcia gimnastyki korekcyjnej
* Zajęcia socjoterapeutyczne
* Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci szczególnie uzdolnionych w obszarze nauk matematyczno-przyrodniczych
* Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych

1. Rodzaj oraz ilości pomocy wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pomoce w pogrupowanych pakietach dla każdej szkoły oddzielnie według załączników nr 1.tj. do:

* Szkoła Podstawowa im. ppłk. Włodzimierza Kowalskiego w Gołańczy
* Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Panigrodzu
* Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Morakowie
* Szkoła Podstawowa im. Norberta Przybylskiego w Smogulcu

**Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek dostarczonych pomocy dydaktycznych.**

Użyte w szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.

**4. Warunki gwarancji i rękojmi.**

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres min. **24 miesięcy** od dnia odbioru dostawy

**5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

* + - 1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy.

1.1. Podstawę do rozliczenia wykonanych dostaw stanowić będzie faktura z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający zapłaci należności w terminie do 21 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.**

V. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zadania**:  **14 dni licząc od dnia podpisania umowy**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :**

* 1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

* 1. **Wiedza i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę w jednym zadaniu pomocy naukowych dla placówek oświatowych **o wartości co najmniej 100 000,00 PLN.**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych dostaw (**załącznik nr 6 do SIWZ**) i dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami określonymi w zamówieniu; na zasadzie spełnia/nie spełnia. **Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostaw są referencje wystawione przez Zamawiającego dla którego Wykonawca realizował wskazane w załączniku nr 6 zadanie.**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego robót budowlanych lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry kierowania budową, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie albo oddanie do dyspozycji wykonawcy osób odpowiedzialnych za kierowanie budową i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia ).*

3) **Potencjał techniczny.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ( **załącznik nr 3 do SIWZ)**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty **( załącznik nr 3 do SIWZ)** metodą warunku: spełnia lub nie spełnia

4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **( załącznik nr 3 do SIWZ).** Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty **( załącznik nr 3 do SIWZ)** metodą warunku: spełnia lub nie spełnia

5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **( załącznik nr 3 do SIWZ).** Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty **( załącznik nr 3 do SIWZ)** metodą warunku: spełnia lub nie spełnia

* 1. Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**

a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,

b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia, są ubezpieczeni w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę wymaganą w SIWZ.

**VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.**

**1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

* 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć :
  2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **( załącznik Nr 4 )**;
  3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  4. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa :

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

* 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);
2. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane zgodnie z zasadami określonymi w zamówieniu.
   1. ***Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegać będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest do wykazania w jakim zakresie podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.***
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1.3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**2. Dokumenty składające się na ofertę:**

* + - 1. Wypełniony załącznik nr 1 szczegółowa kalkulacja przedmiotu zamówienia
      2. Wypełniony załącznik nr 2 – formularz „OFERTA”
      3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Pzp
      4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Pzp
      5. Wypełniony wykaz zrealizowanych dostaw wraz z referencjami.

**4. Uzupełnianie dokumentów.**

1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

**X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

|  |
| --- |
| **Adres Zamawiającego**  **„Oferta – Przetarg na :**  **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.:**  **Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz**  **nie otwierać przed 18.10.2012r. godz. 10:15**  **Adres składającego ofertę** |

1. dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
2. opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3. wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
4. dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
5. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
6. zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7. ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8. zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**2. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1. dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
2. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
5. Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
3. Informacje pozostałe:
4. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
5. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
6. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* + - 1. Oferty należy składać do dnia **18.10.2012 r.** do godziny 10:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy ul. Dr. Kowalika 2 w Gołańczy.
      2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **18.10.2012** o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Sali narad (sala nr UMiG Gołańcz).
      3. Otwarcie ofert jest jawne.
      4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
      6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
      7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
      8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 2 do SIWZ) w kwocie brutto. Podstawą wyceny oferty jest **załącznik nr 1 – szczegółowa kalkulacja przedmiotu zamówienia.**

**Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3)Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób i metodę jej obliczenia.
  2. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
     + 1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
       2. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
       3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.

**12. Rażąco niska cena:**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamó­wienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Ocena ofert :**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

**Cena wykonania zamówienia – 100 %**

***Cena wykonania zamówienia*** – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

**C = [C min / C bad] x 100**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem lub pocztą elektroniczną podając w szczególności:
   1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
   2. uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
   3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
   4. informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie przekazania ( pocztą elektroniczną lub faxem ).

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
   1. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
   2. na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

* + 1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.
    2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.
    3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi projekt umowy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.
    4. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony.
    5. W przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
    6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
    7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
  1. określenia celu i przedmiotu umowy;
  2. oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
  3. ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;
  4. określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
  5. określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.
     1. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

## Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

## Suma kar umownych oraz odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**1. Informacja wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy pzp.**

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

* 1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  2. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.

**2. Odwołanie**

* + - 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    4. odrzucenia oferty odwołującego.
       1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziele II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
  3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
  9. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  12. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  13. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
  16. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  17. Koszty postępowania odwoławczego:

a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;

1. w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:

* ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***po otwarciu rozprawy***,
* znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***przed otwarciem rozprawy;***

1. w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:

* odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
* wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
  1. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

**XVIII. Informacje dodatkowe**

**1. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy P.z.p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
      * ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
      * złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**2. Zawarcie umowy:**

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
  3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
     + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
       2. Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
       3. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

**XIX. Załączniki do specyfikacji**

nr 1 – Szczegółowa kalkulacja przedmiotu zamówienia

nr 2 - formularz „OFERTA**”,**

nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – wykaz zrealizowanych dostaw.

**...................................................................**  pieczęć Wykonawcy

#### *Załącznik Nr 2*

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia:

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
 „Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz”**

niniejszą ofertę składa :

**Nazwa Wykonawcy** .......................................................................................................................

**Adres Wykonawcy** ........................................................................................................................

*nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty*

*występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

**województwo** ...................................................................................................................................

**tel** ......................................................................................... **fax** ……………………………………………………………

**e-mail**: ……………………………………………………………………………….  
Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonymi formularzami cenowymi , za cenę:

cena **brutto** .......................................................................................................................................**zł**

(słownie złotych: .................................................................................................................................)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30** **dni** od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczamy, że ogólne warunki umowy załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane .

Oświadczamy, że:

\* nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia

\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..

*/nazwa części zamówienia/*

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ...............................................................................................................................................................  
Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: ...........................................................................

........................................................... tel. .............................. faks. .....................................................

Zobowiązuję się do każdorazowego potwierdzenia otrzymania korespondencji od zamawiającego wysyłając potwierdzenie faxem na nr **67 26-15-911**

Oferta sporządzona została na ...................ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić

*……………………………………………………………………………………   
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

Składając ofertę na :

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
 „Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz”**

spełniam warunki udziału w postępowaniu i oświadczam, że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. moja sytuacja ekonomiczna gwarantuje wykonanie zamówienia i posiadam dostęp do niezbędnej wielkości środków, jakie wymaga Zamawiający dla zapewnienia bieżącej realizacji zamówienia.

*..........................., dnia ..................2012r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

*Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p., jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.*

**Załącznik nr 4**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

|  |
| --- |
|  |

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na :

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
 „Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz”**

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

*..........................., dnia ..................2012r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

Załącznik nr 5

**UMOWA NR ZP 272.7.2012**

**zawarta w dniu ……………………r..**

na dostawę pomocy dydaktycznych do siedziby zamawiającego, zawarta pomiędzy:

**Miastem i Gminą Gołańcz z siedzibą przy ul. Dr. Kowalika 2 w Gołańczy - reprezentowana przez :**

**- mgr inż. Mieczysława Durskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz**

**przy kontrasygnacie**

**-mgr Edyty Koniecznej – Skarbnika Miasta i Gminy Gołańcz**

**NIP 766-19-75-765**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

………………………………z siedzibą w ……………………….(kod pocztowy:…………….. ) przy ul…………………………………….

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
Wydział ………………………………. w …………………………….… pod numerem wpisu……………………….. NIP ……………………………….REGON ……………………………posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości/części / w wysokości [[1]](#footnote-1) ………………………,

reprezentowana przez :

……………………………….-………………………………

……………………………….-………………………………

uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ,

stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego,

nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia , udzielonego

przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru  
Sądowego nr , stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy*[[2]](#footnote-2)*

zwanym dalej „Wykonawcą**[[3]](#footnote-3)**".

zwane także „Stronami",

o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową", została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

**§ 2.**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać pomoce dydaktyczne w ilościach określonych w wykazie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne w terminie 14 dni od podpisania umowy, do następujących placówek:

- Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa im.ppłka W. Kowalskiego, ul. Klasztorna 3,

62-130 Gołańcz

- Zespół Szkół im. M. Kopernika - Szkoła Podstawowa, Panigródz 24, 62 – 130 Gołańcz

-Zespół Szkół im. St. Staszica – Szkoła Podstawowa, Morakowo 54, 62-130 Gołańcz

- Zespół Szkół im. N. Przybylskiego – Szkoła Podstawowa, Smogulec 13, 62-130 Gołańcz

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo, po dodatkowym wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, od umowy odstąpić i żądać kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pomoce dydaktyczne będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego numer, które zakończyło się zawarciem niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach niniejszej umowy artykuły nowe, wolne od wad oraz pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane w opakowanie producenta, oznakowane logo producenta oraz numerem katalogowym.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby: ……………..
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana osób nastąpi przez pisemne powiadomienie Zamawiającego o dokonaniu zmian.

**§ 4.**

1. Za dostarczone pomoce dydaktyczne, Zamawiający zobowiązuje się

zapłacić Wykonawcy cenę netto określoną w ofercie, w kwocie zł (słownie złotych:

) plus należny podatek VAT, co czyni łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie zł , słownie złotych:

1. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu:

- obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę zakupu pomocy dydaktycznych u producenta lub hurtownika, koszty transportu (przesyłki) do miejsc dostawy, rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a także zysk Wykonawcy.

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu faktury VAT za dostarczone pomoce dydaktyczne z podziałem na poszczególne zadania do siedziby Zamawiającego wystawionej na **Miasto i Gminę Gołańcz z siedzibą przy ul. Dr. Kowalika 2 NIP 766-19-75-765.**

1. Płatność za dostarczone artykuły będzie następowała przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.

**§ 6.**

W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonych pomocy dydaktycznych Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, która musi zostać uwzględniona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) umowy.

**§ 7.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

1. niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy - karę w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. niedotrzymania terminu reklamacji, o którym mowa w § 7 umowy - karę w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia;
3. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - karę w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy. 2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Niezależnie od innych postanowień umownych Zamawiający uprawniony jest w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 1 umowy do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3) umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 9.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami, wynikające z niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

#### Załącznik nr 6

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :**

**Wykaz zrealizowanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.**

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
 „Indywidualizacja procesu nauczania w Gminie Gołańcz”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamawiającego** | **Rodzaj i zakres realizowanych dostaw** | **Wartość** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami określonymi w zamówieniu.

*..........................., dnia ..................2012r.*

*.....................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)