

ZP 271.1.2011

**OFERENCI,
którzy pobrali
Specyfikacje Istotnych
Warunków Zamówienia**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (teks. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.), zawiadamia się, że wpłynęły wnioski o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych realizowanych w ramach zadania 8 projektu pn. „Partnerstwo urzędów administracji samorządowej dla efektywniejszej realizacji usług publicznych”**” dotyczące:

Pytanie nr 1

„W załączniku nr 8 powinny zostać wykazane szkolenia zgodne z zakresem tematycznym przedmiotu szkolenia . Ile szkoleń minimalnie powinno zostać wykazanych? Ile szkoleń maksymalnie powinno zostać wykazanych?”

Odpowiedź:

Załącznik nr 8 mówi o przeprowadzonych szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat. Zamawiający nie określa dolnej ani górnej ilości przeprowadzonych szkoleń.

Oferent, który wykaże największą ilość szkoleń uzyska wysoką ocenę w kryterium „doświadczenie zawodowe”.

Pytanie nr 2

„W załączniku nr 5 należy wykazać kwalifikacje i doświadczenie terenów w postaci ilości godzin przeprowadzonych szkoleń. Czy zamawiający wymaga udokumentowania tych godzin np. poprzez referencje lub protokoły odbioru?”

Odpowiedź:

W przypadku załącznika nr 5 Zamawiający nie wymaga udokumentowania godzin poprzez referencje lub protokołów odbioru. W przypadku podpisania umowy z wybranym wykonawcą Zamawiający zażąda tych dokumentów przed podpisaniem umowy. W przypadku załącznika nr 8 należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione szkolenia zostały wykonane należycie.

Pytanie nr 3

„Trener, który przeprowadził największą liczbę szkoleń otrzyma maksymalną liczbę punktów = 50”

Czy chodzi tutaj o szkolenia ogólnie, czy jakiś konkretny zakres tematyczny szkolenia?

W jakim dokumencie umieszcza się informację o ilości szkoleń przeprowadzonych przez danego trenera? W załączniku nr 5 są informacje na temat ilości godzin, nie ilości szkoleń”.

Odpowiedź:

W załączniku nr 5 podane są zakresy tematyczne szkoleń w kolumnie nr 1. Do zakresu tematycznego należy przypisać danego trenera, opisać jego doświadczenie dydaktyczne (kolumna nr 3) i przypisać do niego przeprowadzoną ilość godzin z danego zakresu tematycznego.

Pytanie nr 4

„Trener, który posiada najwyższe kwalifikacje zawodowe otrzyma maksymalną liczbę punktów”

Proszę o informację co zamawiający rozumie przez najwyższe kwalifikacje zawodowe? W jaki sposób będą oceniane kwalifikacje zawodowe – jakie dokładnie kwalifikacje będą oceniane? Proszę o podanie przykładu.”

Odpowiedź:

Zamawiający przez najwyższe kwalifikacje zawodowe rozumie to, iż wyższy stopień naukowy z danego zakresu, tym wyższa ocena uzyskana za kwalifikacje zawodowe np. dr psychologii otrzymuje wyższą ocenę punktową niż mgr psychologii w zakresie tematycznym „Walka ze stresem...”

Pytanie nr 5

„Czy Wykonawca, który korzysta z zasobów innych podmiotów, powinien dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia tych zasobów?”

Odpowiedź:

Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów powinien dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie nr 6

„W Rozdziale 10 SIWZ "Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu" wymieniono zakres potrzebnych dokumentów

W Rozdziale 17 SIWZ "Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert"

w punkcie b) "Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe - znaczenie 60%" napisano

"Ocena ofert będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej na podstawie informacji zawartych w wykazie przeprowadzonych szkoleń oraz na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do wykonywania usługi. Czy do dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 SIWZ należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do wykonywania usługi takie jak certyfikaty, licencje, dyplomy?

Czy może wystarczyć informacja zawarta w załączniku nr 5 do SIWZ, gdzie należy opisać doświadczenie dydaktyczne, wykształcenie i kwalifikacje osób przewidzianych do wykonywania usługi?”

Odpowiedź:

Dokumenty potwierdzające należy dołączyć tylko do załącznika nr 8.

W załączniku 5 do SIWZ w wierszach tabeli "CZĘŚĆ I" znajdują się poszczególne bloki tematyczne szkolenia

Pytanie nr 7

„Czy w kolumnach doświadczenie dydaktyczne, wykształcenie i kwalifikacje należy ująć wyłącznie takie, które są potrzebne do realizacji poszczególnych bloków tematycznych w ramach szkolenia?”

Odpowiedź

Tak.

Pytanie nr 8

„Zgodnie z Rozdziałem 9 SIWZ punkt 4) każdy Wykładowca musi posiadać doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, przez którą należy rozumieć prowadzenie szkoleń, wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp., w wymiarze minimum 30 godzin. W oparciu o jakie dokumenty zlecniodawca będzie weryfikował spełnienie tego warunku? Czy jest to wyłącznie załącznik nr 2 do SIWZ "Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy - prawo zamówień publicznych czy trzeba może składać dodatkowe dokumenty na potwierdzenie powyższego?”

Odpowiedź:

W opisanym przypadku wystarczą załączone do SIWZ oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające treść umieszczoną w załączniku nr 8. W przypadku podpisania umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający zażąda tych dokumentów przed podpisaniem umowy.

Pytanie nr 9

„Jeden z bloków tematycznych w ramach szkolenia będzie wykonywać osoba fizyczna (umowa zlecenia). Czy ta osoba dedykowana do przeprowadzenia jednego z bloków tematycznych powinna podpisać oświadczenie stanowiące załącznik 3 do SIWZ. Jakie jeszcze inne dokumenty ta osoba powinna dołączyć do oferty?”

Odpowiedź:

Osoba fizyczna zawierająca umowę zlecenia jest w stosunku cywilno – prawnym ze Zlecniodawcą i pozostaje w jego zasobach kadrowych. W przypadku przedmiotowego postępowania wszystkie dokumenty składane są w imieniu Oferenta, a nie jego pracowników.

Pytanie nr 10

„W Rozdziale 6 do SIWZ "Informacja o podwykonawcach" napisano, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Czy jako podwykonawca rozumiana jest osoba fizyczna (np. zleceniobiorca) czy podmiot gospodarczy (firma szkoleniowa)?”

Odpowiedź:

Osoba fizyczna będzie podwykonawcą wówczas, gdy zostanie zlecone jej przeprowadzenie całości zadania. W przypadku zlecenia części zadania, osoba ta nie jest podwykonawcą, pozostaje w zasobach kadrowych oferenta. Jeżeli chodzi o osobę prawną – podmiot gospodarczy jest ona traktowana jako podwykonawca.

Pytanie nr 11

„Zapisy SIWZ i wyjaśnienia do SIWZ z dnia 20 stycznia 2011 roku nie precyzują po czyjej stronie leżą koszty i obowiązek druku materiałów szkoleniowych oraz opłacenie wyposażenia sali szkoleniowej w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia. W przypadku druku

materiałów szkoleniowych po stronie Wykonawcy brak też informacji technicznych co do druku.”

Odpowiedź:

Zgodnie z § 3 pkt. 3 projektu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Koszt druku tych materiałów leży po stronie Zamawiającego. Jeżeli chodzi o koszty wypożyczenia sali oraz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający na własny koszt udostępnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny wraz z ekranem oraz nagłośnienie.

Pytanie nr 12

„W rozdziale 6 str. 3 SIWZ Zamawiający wskazał, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcą. Co w przypadku jeśli osoby szkolące – trenerzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą. Jak w takim przypadku traktowane jest podwykonawstwo?”

Odpowiedź:

Trener prowadzący działalność gospodarczą jest osobą prawną. W tym przypadku będzie traktowany jako podwykonawca.

Pytanie nr 13

„Po czyjej stronie leży rekrutacja uczestników szkoleń i koszty z nią związane tj. dokumentacja szkoleniowa – listy obecności, ankiety oceny szkolenia? Kto dostarcza listy uczestników? Czy Zamawiający? Czy Wykonawca ma we własnym zakresie skontaktować się z beneficjentami, skompletować grupy szkoleniowe i ustalić z nimi terminy szkoleń?”

Odpowiedź:

Rekrutacja uczestników jest kosztem Zamawiającego. Dokumentacja szkoleniowa zostanie przygotowana i przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy w formie elektronicznej. po stronie Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wydrukowania dokumentacji szkoleniowej i jej prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

Pytanie nr 14

„W rozdziale 9 pkt. 4 SIWZ oraz zał. nr 5 do SIWZ Zamawiający wskazuje kryteria jakie muszą spełnić osoby delegowane do prowadzenia szkoleń. Mowa jest o wykształceniu co najmniej wyższym, doświadczeniu zawodowym w ilości 30 godzin.

a) Czy mowa jest o godzinach szkoleniowych pełnych?

b) Jakiej tematyki dotyczy próg 30 godzin szkoleniowych?

c) Czy Zamawiający dopuszcza, aby tematyka zrealizowanych szkoleń przez trenerów wpisywała się w tematykę określoną w SIWZ? Wątpliwości wynikają z faktu, iż wskazana tematyka szkoleń jak np. Zarządzanie kadrami jest pojęciem na dużym poziomie ogólności. „

Odpowiedź:

a) Dotyczy godzin szkoleniowych

b) Próg 30 godzin dotyczy tematyki do której został przypisany trener w załączniku nr 5

c) Warunek zostanie spełniony, jeżeli trener posiada doświadczenie we wskazanym w załączniku nr 5 obszarze tematycznym .

Pytanie nr 15

„Jakie dokumenty winien przedstawić Wykonawca, który będzie korzystał z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.”

Odpowiedź:

Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów powinien dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Pytanie nr 16

„Zamawiający w zał. 8 do SIWZ wskazuje kryteria jakie winien spełnić Wykonawca w zakresie dotychczas zrealizowanych usług. Jednym z przyjętych kryteriów jest zakres tematyczny określony w SIWZ. Zwracam się z zapytaniem:

- a)Ilość usługami ma wykazać się Wykonawca i/lub o jakiej wartości?*
- b)Czy jeśli jedno zamówienie obejmowało tożsamą tematykę co ta wskazana w SIWZ i zał. nr 8 do SIWZ wówczas warunek zostanie spełniony?*
- c)Czy Zamawiający dopuszcza, aby tematyka szkoleń w dotychczas zrealizowanych usługach wpisywała się w te wskazane przez niego w SIWZ i zał. 8 do SIWZ? Wątpliwości wynikają z faktu, iż wskazana tematyka szkoleń jak np. Zarządzanie Kadrami jest pojęciem na dużym poziomie ogólności”.*

Odpowiedź:

- a)Zamawiający nie określa dolnej ani górnej granicy ilości szkoleń jak również nie określa granicy ich wartości.
- b)Tak, ale trzeba liczyć się z przyznaniem niskiej punktacji w ocenie tego warunku.
- c)Warunek zostanie spełniony jeżeli firma wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w obszarach tematycznych wskazanych w SIWZ.

Pytanie 17

„Wykonawca posiada większość referencji, które swą treścią są na dość ogólnym poziomie. Jak Zamawiający oczekuje od Wykonawcy opisanie zrealizowanych usług i ich potwierdzenia, jeśli Wykonawca zrealizował szkolenia tożsamą tematyką co te przedstawione w SIWZ, a referencje posiada na ogólnym poziomie?”

Odpowiedź:

Załączone referencje do załącznika nr 8 muszą odpowiadać wykazanym obszarom tematycznym wykazanym w załączniku nr 8.

Pytanie nr 18

„W załączniku nr 8 powinny zostać wykazane szkolenia zgodne z zakresem tematycznym przedmiotu szkolenia. Ile szkoleń minimalnie powinno zostać wykazanych? Ile szkoleń maksymalnie powinno zostać wykazanych? Czy szkolenia które powinny zostać wpisane w załączniku powinny być finansowane ze środków Unii Europejskiej?”

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa dolnej ani górnej ilości szkoleń. Ilość będzie miała oczywiście wpływ na ocenę doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

Zamawiający nie wymaga aby wykazane szkolenia były finansowane z Unii Europejskiej.

Pytanie nr 19

„Mamy pytanie odnośnie specyfikacji- chcemy uściślić dane, czy szkolenie adresowane jest dla 24 osób które będą uczestniczyły w każdym module zajęć, czy będą to przy każdym module inne osoby (co daje nam w cyklu 1 - 96 osób, zaś w cyklu 2 - 120?) jest to niezbędna informacja, aby przygotować kalkulację kosztów, która inaczej wychodzi przy 24 uczestnikach a inaczej przy np. 96.”

Odpowiedź:

W szkoleniu bierze udział 24 uczestników i każdy z nich ma 10 dni szkolenia z czego 4 dni przypadają na Część ogólną a 6 dni na Część szczegółową, 24 uczestników dzielimy na 2 grupy po 12 osób i z 10 dni szkolenia robi się 20.

Pytanie nr 20

„Dot. Rozdział 9 pkt 2 – Wiedza i doświadczenia. Opis dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Przez pkt. 2 rozdziału 9 rozumiemy, że spełnimy warunek udziału w postępowaniu poprzez załączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1. W jakim celu Zamawiający zamieścił załącznik nr 8 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń, jeżeli nie ma o nim mowy w rozdziale 9 pkt. 2?

Odpowiedź:

W rozdziale 10 SIWZ znajduje się wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Załącznik nr 8 jest dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego warunku.

/-/BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gołańcz
mgr inż. Mieczysław Durski