

UCHWAŁA NR XLIII/358/2009
RADY MIEJSKIEJ GNIEWKOWO

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu świetlicy wiejskiej w Markowie.

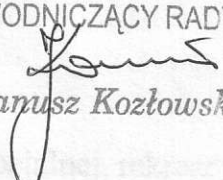
Na podstawie art. 40 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 oraz Nr 157 poz. 1241) uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala sie statut świetlicy wiejskiej w Markowie , który stanowi załącznik do uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa .

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania .

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Janusz Kozłowski

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ DLA SOŁECTWA MARKOWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne .

§ 1. 1. Gmina Gniewkowo jako właściciel przekazuje nieodpłatnie do dyspozycji Sołectwa Markowo pomieszczenia , które znajdują się w świetlicy wiejskiej w Markowie.

2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez Burmistrza i Sołtysa Sołectwa Markowo.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 przekazane są z przeznaczeniem na lokalizację świetlicy wiejskiej.

4. Warunkiem koniecznym korzystania ze świetlicy jest przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 2. 1. Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:

- a) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
- b) prowadzenie działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej, rekreacyjnej i sportowej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1, w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej może działać świetlica socjoterapeutyczna , o której mowa w Rozdziale III niniejszego statutu.

§ 3. 1. Niniejszy statut określa:

- 1) zadania świetlicy wiejskiej,
- 2) zasady zarządzania majątkiem świetlicy wiejskiej,
- 3) zasady finansowania świetlicy wiejskiej.

Rozdział 2

Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

§ 4. 1. Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, stanowi własność Gminy, która ponosi koszty

jej utrzymania w zakresie:

- a) remontów i modernizacji,
- b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- c) odbioru ścieków i śmieci,
- d) zakupu usług obcych,
- e) zakupu podstawowego wyposażenia,
- f) wynagrodzenia opiekuna świetlicy.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w § 5 ust. 3, o majątku świetlicy oraz o zatrudnieniu opiekuna, decyzje podejmuje Burmistrz lub Rada Miejska, po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.

3. W zakresie kosztów organizacji działalności, świetlica wiejska podlega sołectwu, przy czym koszty te obejmują w szczególności:

- a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności,
- b) koszty organizacji imprez i uroczystości,
- c) zakupu doposażenia świetlicy,
- d) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

§ 5. 1. W granicach określonych niniejszym statutem, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku świetlicy wiejskiej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w formie pisemnych uchwał zebrania wiejskiego.

3. Majątkiem świetlic, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje Sołtys, który:

- a) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa;
- b) umożliwia odpłatny wynajem świetlicy wiejskiej na indywidualne uroczystości okolicznościowe;
- c) administruje pomieszczeniami, w których znajduje się świetlica wiejska;
- d) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 4 ust. 1.

4. Osobą odpowiedzialną za majątek świetlicy jest sołtys.

5. Sołtys składa na zebraniu wiejskim, w terminie do końca I kwartału następnego roku, pisemne sprawozdanie z działalności świetlicy.

6. Sołtys zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka

Kultury Sportu i Rekreacji oraz Kierownikiem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 6. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 ust. 3 pkt. b. może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

§ 7. 1. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. b jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

Umowa musi zawierać:

- a) imię, nazwisko, adres najemcy,
 - b) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica;
 - c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
 - d) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję,
 - e) klauzulę o odpowiedzialności materialnej najemcy za wynikłe szkody w czasie trwania wynajmu,
 - f) klauzulę o obowiązku zapoznania się najemcy z regulaminem świetlicy.
 - g) klauzulę o obowiązku uiszczania przez najemcę opłat za media według obowiązujących stawek
2. Wysokość stawki za najem świetlicy wiejskiej określana jest przez Burmistrza Gniewkowa.
3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy, który jest przekazywany na konto sołectwa.
4. Za pomieszczenia świetlicy i zgromadzone wyposażenie oraz użytkowanie zgodnie z regulaminem w czasie trwania umowy odpowiedzialność ponosi wynajmujący.
5. Sołtys może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w § 5 ust. 3 pkt. b.
- § 8. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 ust. 3 pkt. b następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlicy na druku zatwierdzonym przez Urząd Miejski.

Rozdział 3

Świetlica socjoterapeutyczna .

§ 9. 1. W oparciu o bazę lokalową świetlicy wiejskiej może być uruchomiona świetlica socjoterapeutyczna .

2. Zasady tworzenia i działalności świetlicy socjoterapeutycznej, sposób zatrudnienia pracowników oraz zasady ich finansowania określone są w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Finansowanie świetlicy wiejskiej .

§ 10. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust.1 finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

§ 11. Finansowanie działalności świetlicy wiejskiej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3, pokrywane są ze środków sołectwa.- ustalonych przez Radę Miejską w ramach budżetu gminy.

§ 12. Obsługę księgową świetlicy wiejskiej, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 3, § 7 ust. 3, w ramach obsługi sołectwa, prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego.

Rozdział 5

Działalność świetlicy wiejskiej.

§ 13. Świetlica jako centrum kultury lokalnej powinna :

- 1) działać na podstawie rocznego/miesięcznego harmonogramu/ planu działań,
- 2) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń z sprzętu,
- 3) być otwarta w godzinach ustalonych w porozumieniu z mieszkańcami wsi.

§ 14. W pracy świetlicy warto pamiętać o takim przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej, np. :

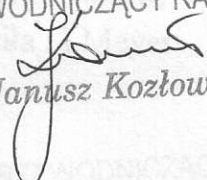
- 1) swobodne spotykanie się różnych grup społeczności lokalnej,
- 2) wspólne działania dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych,
- 3) rozwijanie zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w różnorodnych zajęciach,
- 5) twórcze spędzanie czasu wolnego,
- 6) odrabianie lekcji i samodzielna nauka,
- 7) organizowanie zebrań mieszkańców wsi,
- 8) udziału w różnego rodzaju kursach i szkoleniach.

§ 15. W skutecznym działaniu może pomóc:

- 1) zespół wolontariuszy, organizacje społeczne,
- 2) ciekawie i praktycznie zorganizowana siedziba świetlicy (wskazane są stoliki do pracy, miejsca do ekspozycji, kącik kuchenny),
- 3) sprzęt komputerowy i dostęp do bezpłatnego Internetu,
- 4) podstawowy zestaw słowników, encyklopedii (w formie tradycyjnej i elektronicznej),

- 5) pozyskanie sponsorów,
- 6) pozyskiwanie funduszy UE.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Janusz Kozłowski

UZASADNIENIE

W związku z wnioskiem Sołtysa sołectwa Markowo przedkłada się projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu świetlicy wiejskiej dla sołectwa Markowo . Sporządziła : I.Meyer

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Janusz Kozłowski

§ 1. Uchwała się statutu świetlicy wiejskiej w Markowie, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gólowiowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Janusz Kozłowski