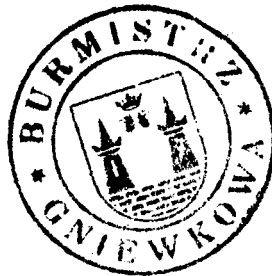


- c) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,
  - d) po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i ogłosi:
    - nazwę i adres oferenta
    - cenę oferty
  - e) z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół.
8. W trakcie procedury oceny ofert komisja określi czy każda oferta:
- a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) została prawidłowo napisana,
  - c) zawiera wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty i oświadczenia,
  - d) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych pomyłek.
9. Komisja Przetargowa sporządzi protokół z prowadzonych czynności z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej i przedłoży go Burmistrzowi.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Burmistrz.
11. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Gniewkowa.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTR  
*mgr Adam Rosza*